



CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI

REGULAMENT

**privind elaborarea Raportului public anual,
a rapoartelor anuale referitoare la finanțele publice locale
și a altor rapoarte specifice Curții de Conturi**

CUPRINS

CAPITOLUL I

Dispoziții generale	1
Secțiunea 1: <i>Conținutul Raportului public anual</i>	2
Secțiunea 2: <i>Calendarul de elaborare a Raportului public anual</i>	5
Secțiunea 3: <i>Conținutul Rapoartelor anuale referitoare la finanțele publice locale</i>	6
Secțiunea 4: <i>Conținutul Rapoartelor de control cerute de Camera Deputaților sau de Senat prin hotărâri ale plenului acestora</i>	9
Secțiunea 5: <i>Conținutul Rapoartelor pe domenii specifice</i>	10

CAPITOLUL II

Definitivarea, dezbateră, aprobarea și publicarea Raportului public anual	11
Secțiunea 1: <i>Definitivarea</i>	11
Secțiunea 2: <i>Dezbateră și aprobarea Raportului public anual</i>	11
Secțiunea 3: <i>Elaborarea sintezei Raportului public anual</i>	12
Secțiunea 4: <i>Tipărirea Raportului public anual și a sintezei</i>	12
Secțiunea 5: <i>Prezentarea oficială și distribuirea Raportului public anual și a sintezei</i>	12
Secțiunea 6: <i>Publicarea Raportului public anual</i>	13

CAPITOLUL III

Dispoziții finale	13
Anexa nr. 1	14
Anexa nr. 1a	18
Anexa nr. 2	19
Anexa nr. 3	20

REGULAMENT

privind elaborarea Raportului public anual, a rapoartelor anuale referitoare la finanțele publice locale și a altor rapoarte specifice Curții de Conturi

Scopul principal al unei Instituții Supreme de Audit, cum este Curtea de Conturi a României, este acela de a evalua gestiunea financiară a sistemului finanțelor publice în ansamblul său și de a comunica rezultatele prin elaborarea unor rapoarte clare, obiective și utile. Rapoartele Curții de Conturi au rolul de a informa anual, dar și pe parcursul anului, Parlamentul, celelalte autorități și instituții publice asupra rezultatelor acțiunilor de control/audit potrivit competențelor stabilite prin Constituție și legea sa de organizare și funcționare.

Aceste rapoarte reprezintă instrumentul prin care rezultatele activității Curții de Conturi devin accesibile și altor părți interesate, inclusiv publicului larg, transpunând astfel în practică principiul transparenței din standardele de audit ale Organizației Internaționale a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI).

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. Prezentul regulament este întocmit în baza prevederilor art. 58 lit. j) din Legea privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi nr. 94/1992, republicată în anul 2009, denumită în continuare „Lege”, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, aprobat prin Hotărârea Plenului nr.1/2009 și ale punctului 27 din Metodologia de elaborare, modificare și urmărire a realizării Programului de activitate a Curții de Conturi a României, aprobată prin Hotărârea Plenului nr. 91/2009.

2. În conformitate cu prevederile legii, în cadrul competențelor, Curtea de Conturi are următoarele atribuții de raportare:

- a) de a prezenta anual Parlamentului un raport asupra conturilor de gestiune ale bugetului general consolidat din exercițiul bugetar expirat, cuprinzând și neregulile constatate (conform alin. (1) al art. 4 și alin. (1) al art. 38 din Lege);
- b) de a înainta autorităților publice deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, prin camerele de conturi, rapoarte anuale referitoare la finanțele publice locale (conform alin. (2) al art. 38 din Lege);
- c) de a prezenta constatările asupra modului de gestionare a resurselor publice la cererea Camerei Deputaților sau a Senatului, cerere dispusă prin hotărâri ale plenului fiecărei camere (conform alin. (2) al art. 4 din Lege);
- d) de a înainta Parlamentului și, prin camerele de conturi județene și a municipiului București, consiliilor locale, județene și Consiliului General al

municipiului București, rapoarte în domeniile în care este competentă (conform art. 40 din Lege).

Secțiunea 1

Conținutul Raportului public anual

3. Raportul public anual al Curții de Conturi trebuie să cuprindă următoarele:

3.1. prezentare generală, ca parte introductivă în care sunt redată informații generale și date de sinteză privind acțiunile de control/audit efectuate de Curtea de Conturi în legătură cu exercițiul bugetar respectiv, și anume: structura entităților supuse verificării Curții de Conturi, prevederile programului de activitate și stadiul de realizare a acestuia, numărul de entități care au primit certificat de conformitate, numărul de entități la care s-au identificat abateri și/sau deficiențe, rezultatele obținute în urma acțiunilor efectuate, stadiul de valorificare a constatărilor, modul de aducere la îndeplinire a măsurilor dispuse de Curtea de Conturi, precum și orice alte informații relevante referitoare la activitatea desfășurată sau la utilizarea fondului de timp alocat pentru aceasta.

3.2. constatările și concluziile rezultate în urma acțiunilor de audit financiar efectuate asupra conturilor anuale de execuție a bugetelor, și anume:

- a) contul general anual de execuție a bugetului de stat;
- b) contul anual de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat;
- c) conturile anuale de execuție a fondurilor speciale (bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate);
- d) conturile anuale de execuție a bugetelor locale, ale municipiului București, ale județelor, ale sectoarelor municipiului București, ale municipiilor, ale orașelor și comunelor;
- e) contul anual de execuție a bugetului trezoreriei statului;
- f) conturile anuale de execuție a bugetelor instituțiilor publice autonome;
- g) conturile anuale de execuție a bugetelor autorităților și instituțiilor publice finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat, de la bugetul asigurărilor sociale de stat, de la bugetele locale și de la bugetele fondurilor speciale, după caz;
- h) conturile anuale de execuție a bugetelor instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii;
- i) contul general anual al datoriei publice a statului;
- j) conturile anuale de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile;
- k) alte conturi de execuție a unor bugete prevăzute de lege.

Pentru misiunile de audit financiar efectuate asupra conturilor enumerate mai sus, se vor prezenta:

- 3.2.1. abaterile constatate în urma acestor misiuni de audit financiar, inclusiv cazurile în care s-au reținut fapte pentru care există indicii că au fost săvârșite cu încălcarea legii penale, precum și rezultatele obținute din verificările efectuate;
- 3.2.2. măsurile dispuse de către Curtea de Conturi pentru eliminarea acestor abateri;
- 3.2.3. gradul de implementare a măsurilor de către entitățile auditate, cauzele neimplementării acestora, precum și consecințele și efectele pe care le-a produs implementarea sau neimplementarea măsurilor dispuse.

3.3. constatările și concluziile rezultate în urma misiunilor de audit al performanței, recomandările formulate de către auditorii publici externi, măsurile luate de către entitățile auditate, gradul de implementare a acestora, cauzele neimplementării unor măsuri sau recomandări, precum și consecințele și efectele pe care le-a produs implementarea sau neimplementarea acestora.

3.4. constatările, concluziile și măsurile dispuse pentru eliminarea abaterilor, gradul de implementare a acestor măsuri de către entitățile controlate, cauzele neimplementării unor măsuri, precum și efectele pe care le-a produs implementarea sau neimplementarea măsurilor propuse, **în urma acțiunilor de control** efectuate asupra:

- 3.4.1. modului de formare și utilizare a resurselor bugetului consolidat pe parcursul execuției bugetare și pentru perioadele expirate, după caz;
- 3.4.2. formării și gestionării datoriei publice și situației garanțiilor guvernamentale;
- 3.4.3. utilizării diverselor forme de sprijin financiar acordat de stat sau de unitățile administrativ-teritoriale;
- 3.4.4. situației, evoluției și modului de administrare a patrimoniului public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale de către instituțiile publice, regiile autonome, companiile și societățile naționale, precum și concesionarea sau închirierea de bunuri care fac parte din proprietatea publică;
- 3.4.5. constituirii, utilizării și gestionării resurselor financiare privind protecția mediului, îmbunătățirea calității condițiilor de viață și de muncă;
- 3.4.6. altor domenii în care, potrivit legii, s-a stabilit competența Curții de Conturi. Rezultatele acțiunilor de control vor fi prezentate în structura prevăzută la punctele 3.2.1. – 3.2.3.

3.5. evaluarea sistemelor de control financiar propriu și audit public intern;

3.6. constatările și concluziile degajate din controalele dispuse de Camera Deputaților și/sau de Senat prin hotărâri ale plenului fiecărei camere;

3.7. alte aspecte pe care Curtea de Conturi le consideră necesare;

3.8. principalele constatări și recomandări rezultate în urma auditurilor efectuate de către Autoritatea de Audit.

4. La elaborarea Raportului public anual trebuie să participe toate structurile de specialitate ale Curții de Conturi, care vor prezenta în sintezele lor constatările și concluziile rezultate din activitățile de control/audit, precum și alte informații necesare redactării acestuia, potrivit domeniilor specifice de competență, astfel:

4.1. Departamentele de specialitate vor elabora câte o sinteză, care va cuprinde constatările și concluziile rezultate din:

- 4.1.1. activitatea proprie a departamentului;
- 4.1.2. activitatea de control/audit desfășurată în teritoriu prin intermediul camerelor de conturi teritoriale, pentru domeniul său de competență;
- 4.1.3. alte acțiuni desfășurate potrivit legii.

Pentru finanțele publice locale, sinteza constatărilor și concluziilor va fi prezentată de către Departamentul Coordonarea verificării bugetelor unităților administrativ-teritoriale (denumit în continuare Departamentul VI), pe baza constatărilor și concluziilor transmise de camerele de conturi teritoriale. Departamentul VI va elabora instrucțiuni proprii în acest scop.

4.2. Camerele de conturi vor prezenta în mod distinct în sinteză rezultatele acțiunilor de control/audit, grupate pe:

- 4.2.1. activități de control/audit coordonate de departamente, corespunzător domeniului de competență a acestora;
- 4.2.2. activități de control/audit desfășurate la ordonatorii de credite ai bugetelor locale, regii autonome și societăți comerciale de interes local;
- 4.2.3. activități de control/audit desfășurate la alte persoane prevăzute de lege.

4.3. Autoritatea de audit va prezenta, în mod distinct, în sinteză rezultatele acțiunilor de audit, grupate astfel:

- 4.3.1. evaluarea conformității sistemelor de management și control ale entităților implicate în gestionarea fondurilor structurale și de coeziune;
- 4.3.2. auditul fondurilor derulate prin Programul SAPARD, prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), prin Fondul European pentru Garantare Agricolă (FEGA) și Fondul european de Pescuit (FEP);
- 4.3.3. auditul fondurilor acordate prin Programul ex-ISPA (Instrumentul pentru politici Structurale de Preaderare), din domeniul mediului și transporturilor, finanțate din Fondul de coeziune și FEDR;
- 4.3.4. acțiuni de audit desfășurate în legătură cu programele Phare, Fondul Social European, Fondul European pentru Dezvoltare Regională și a fondurilor derulate prin Programele de cooperare teritorială, Facilitatea SHENGEN și fluxurile migratorii;
- 4.3.5. alte activități.

Această structură va fi modificată în funcție de stadiul derulării programelor finanțate din fondurile nerambursabile acordate României de Uniunea Europeană.

5. Partea sintezei în care sunt prezentate rezultatele activității de control/audit desfășurate în teritoriu de camerele de conturi și coordonată de departamentele din aparatul central, va fi structurată corespunzător domeniilor de competență ale acestora. Repartizarea domeniilor de competență pe departamentele de specialitate ale Curții de Conturi este prezentată în **Anexa nr. 1**, iar pe direcțiile de specialitate ale Autorității de Audit în **Anexa nr. 1a** la prezentul Regulament.

6. În cazul în care o cameră de conturi nu a efectuat acțiuni de control/audit specifice vreunui departament din aparatul central, în sinteză se va menționa expres această situație.

7. Sinteza astfel întocmită de către fiecare cameră de conturi se va transmite Departamentului Coordonare și metodologie (denumit în continuare Departamentul I), conform termenului stabilit prin calendarul de elaborare a Raportului public anual, atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic, conținutul fiind identic.

8. Departamentul I va transmite fiecărui departament de specialitate secțiunea care se referă la activitatea acestuia, astfel încât acestea să-și poată întocmi sinteza proprie pe domeniile pe care le coordonează. Pentru domeniul administrației publice locale, secțiunea respectivă va fi transmisă Departamentului VI.

9. Pe baza constatărilor și concluziilor transmise de camerele de conturi, Departamentul VI va elabora sinteza privind finanțele publice locale ce va fi transmisă, de asemenea, Departamentului I, pentru includerea în Raportul public anual.

10. Departamentele de specialitate vor transmite Departamentului I sintezele elaborate pentru domeniile pe care le-a coordonat, pe măsura definitivării acestora.

11. Pentru a asigura caracterul unitar al Raportului public anual, precum și în scopul facilitării centralizării datelor, la elaborarea sintezei departamentele și camerele de conturi vor avea în vedere și următoarele aspecte:

11.1. selectarea celor mai importante și semnificative abateri constatate în urma acțiunilor de verificare efectuate, atât din punct de vedere al volumului de credite bugetare, cât și ca impact și consecințe asupra modului de gestionare a fondurilor publice. În cazul acestor abateri, se va prezenta și modul de valorificare a constatărilor înscrise în actele întocmite;

11.2. prezentarea abaterilor se va face în funcție de frecvența apariției și de gradul de repetabilitate a acestora;

11.3. prezentarea evaluării activității de control financiar propriu și audit public intern a persoanelor juridice controlate, potrivit cerințelor prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități. Se va prezenta și măsura în care echipele de control/audit ale Curții de Conturi s-au putut baza pe rapoartele întocmite de organele cu astfel de competențe din cadrul entităților verificate;

11.4. prezentarea, dacă este cazul, și a aspectelor de bună practică sesizate pe parcursul desfășurării acțiunilor de control/audit;

11.5. formularea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, având în vedere abaterile generate de lacune, imperfecțiuni sau interpretări diferite ale cadrului juridic în vigoare, într-o secțiune distinctă;

11.6. prezentarea (dacă este cazul și se apreciază de către conducerea structurii) explicațiilor date de entitățile verificate în ceea ce privește abaterile și deficiențele consemnate în actele de control/audit.

12. Conținutul sintezelor **nu este limitativ**, astfel încât acestea pot și trebuie să cuprindă **orice alte informații** pe care structurile de specialitate **le consideră relevante** pentru Parlament, autoritățile publice deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, managementul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale și locale, precum și pentru contribuabili.

Secțiunea a 2-a

Calendarul de elaborare a Raportului public anual

13. În conformitate cu dispozițiile art. 26 și art. 38 alin.(1) din Legea nr. 94/1992, republicată în anul 2009, în termen de 6 luni de la primirea conturilor de la organele competente să le întocmească și obligate să i le transmită, Curtea de Conturi elaborează Raportul public anual, pe care îl înaintează Parlamentului.

14. În funcție de data primirii conturilor anuale de execuție, pentru elaborarea Raportului se va întocmi un calendar al redactării acestuia. Acest calendar nu va depăși anul calendaristic ulterior exercițiului bugetar pentru care se întocmește Raportul.

15. Proiectul calendarului va fi elaborat și supus anual dezbaterii și aprobării Plenului Curții de Conturi de către Departamentul I.

16. Procesul de elaborare a Raportului public anual va parcurge următoarele etape:

Perioada	Etapa
.....	Elaborarea de către camerele de conturi a sintezei, cuprinzând rezultatele activității de control/audit desfășurate.
.....	Elaborarea de către departamentele de specialitate a sintezei privind rezultatele activității de control/audit desfășurate de către acestea și structurile teritoriale pentru domeniile aflate în competență.
.....	Elaborarea de către Departamentul I a proiectului Raportului public anual, în baza sintezelor primite de la departamentele de control/audit.
.....	Dezbaterea, împreună cu responsabilii ce urmează a fi desemnați în acest scop de către fiecare departament, a fiecărui capitol, respectiv subcapitol, în scopul definitivării raportului.
.....	Redactarea de către Departamentul I a versiunii finale a proiectului Raportului public anual.
.....	Prezentarea proiectului Raportului public anual spre analiză departamentelor de control/audit.
.....	Prezentarea versiunii finale a proiectului Raportului public anual conducerii executive a Curții de Conturi
.....	Dezbaterea și aprobarea proiectului Raportului public anual de către Plenul Curții de Conturi.
.....	Elaborarea sintezei Raportului public anual.
.....	Tipărirea Raportului public anual și a sintezei acestuia.
.....	Transmiterea Raportului public anual la Parlamentul României și prezentarea oficială a acestuia.
.....	Postarea pe pagina de internet a Curții de Conturi a Raportului public și a sintezei acestuia și transmiterea către structurile centrale și teritoriale.
.....	Publicarea Raportului public anual în Monitorul Oficial al României Partea a III-a.

Secțiunea a 3-a

Conținutul Rapoartelor anuale referitoare la finanțele publice locale

17. Separat de sintezele prevăzute la Secțiunea 1, camerele de conturi teritoriale vor întocmi rapoartele anuale privind finanțele publice locale.

18. Raportul întocmit la nivelul camerei va conține constatările și concluziile consemnate în actele de control/audit încheiate în urma acțiunilor desfășurate în anul

respectiv la toate unitățile administrativ-teritoriale aflate în competența sa, cu respectarea principiilor cu caracter general privind elaborarea proiectului planului multianual de activitate din Metodologia de elaborare, verificare și urmărire a realizării Programului de activitate a Curții de Conturi.

19. Raportul trebuie să conțină următoarele:

19.1. prezentare generală, ca parte introductivă, în care sunt redată informații generale și date de sinteză privind acțiunile de control/audit efectuate de camera de conturi în legătură cu exercițiul bugetar respectiv, cum ar fi: structura entităților supuse verificării, prevederile programului de activitate și stadiul de realizare a acestuia, numărul de entități care au primit certificat de conformitate, numărul de entități la care s-au identificat abateri și/sau deficiențe, rezultatele obținute în urma acțiunilor efectuate, stadiul de valorificare a constatărilor, modul de aducere la îndeplinire a recomandărilor și măsurilor dispuse de Curtea de Conturi, cauzele neaducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse și a recomandărilor formulate, precum și orice alte informații relevante referitoare la activitatea desfășurată sau la utilizarea fondului de timp alocat pentru aceasta. Totodată, se vor face referiri cu privire la:

- a) execuția veniturilor;
- b) execuția cheltuielilor;
- c) gradul de autofinanțare a cheltuielilor bugetare din veniturile proprii realizate de unitățile administrativ-teritoriale;
- d) raportul dintre drepturile constatate și prevederile bugetare definitive;
- e) raportul dintre încasările realizate și drepturile constatate.

19.2. constatările și concluziile camerelor de conturi rezultate în urma misiunilor de audit financiar asupra conturilor anuale de execuție a bugetelor, și anume:

- a) conturile anuale de execuție a bugetelor locale, al municipiului București, ale județelor, ale sectoarelor municipiului București, ale municipiilor, ale orașelor și comunelor;
- b) conturile anuale de execuție a bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetele locale, după caz;
- c) conturile anuale de execuție a bugetelor instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii;
- d) conturile anuale de execuție a bugetului împrumuturilor externe și interne, pentru care rambursarea, plata dobânzilor, comisioanelor, spezelor și a altor costuri se asigură din bugetele locale;
- e) conturile anuale de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile.

Pentru misiunile de audit financiar efectuate asupra conturilor enumerate mai sus se vor prezenta:

19.2.1. abaterile constatate în urma acestor misiuni de audit financiar, inclusiv cazurile în care s-au constatat fapte pentru care există indicii că au fost săvârșite cu încălcarea legii penale, precum și rezultatele obținute din verificările efectuate;

19.2.2. măsurile dispuse de către camerele de conturi pentru eliminarea acestor abateri;

19.2.3. gradul de implementare a acestor măsuri de către entitățile auditate, precum și consecințele și efectele pe care le-a produs implementarea sau neimplementarea măsurilor dispuse.

19.3. constatările și concluziile rezultate în urma misiunilor de audit al performanței, desfășurate la nivel teritorial, în nume propriu de către camerele de conturi la unitățile administrativ-teritoriale, recomandările formulate de către auditorii publici externi, măsurile luate de către entitățile auditate, precum și cele dispuse de către Curtea de Conturi, gradul de implementare a acestora, precum și consecințele și efectele pe care le-a produs implementarea sau neimplementarea lor.

19.4. constatările, concluziile și măsurile dispuse pentru eliminarea abaterilor, gradul de implementare a acestor măsuri de către entitățile controlate, precum și efectele pe care le-a produs implementarea sau neimplementarea măsurilor propuse, **în urma acțiunilor de control** efectuate asupra:

19.4.1. modului de formare și utilizare a resurselor bugetului unităților administrativ-teritoriale pe parcursul execuției bugetare și pentru perioadele expirate, după caz;

19.4.2. formării și gestionării datoriei publice locale;

19.4.3. utilizării diverselor forme de sprijin financiar acordat de unitățile administrativ-teritoriale;

19.4.4. situației, evoluției și modului de administrare a patrimoniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale de către instituțiile publice, regiile autonome și societățile comerciale la care unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari majoritari, precum și concesionarea sau închirierea de bunuri care fac parte din proprietatea publică.

19.4.5. alte domenii în care, potrivit legii, s-a stabilit competența Curții de Conturi și care se referă la unitățile administrativ-teritoriale;

19.5. evaluarea sistemelor de control financiar propriu și de audit public intern;

19.6. concluziile degajate din controalele dispuse de Camera Deputaților și/sau de Senat prin hotărâri ale plenului acestora;

19.7. alte aspecte pe care camerele de conturi le consideră necesare.

20. Pentru a asigura caracterul unitar al rapoartelor, inclusiv pentru scopul facilitării centralizării datelor, la elaborarea acestora, camerele de conturi teritoriale vor avea în vedere și aspectele prezentate în Secțiunea 1, la **punctele 11.1. – 11.6, precum și instrucțiunile și machetele transmise în acest sens de către Departamentul VI.**

21. Raportul anual întocmit de camerele de conturi referitor la finanțele publice locale ale județului și municipiului București, cuprinzând **constatările și concluziile** rezultate din acțiunile de control/audit efectuate **la toate unitățile administrativ-teritoriale verificate** în anul respectiv, se înaintează, pe măsura definitivării, la **Departamentul VI**, dar nu mai târziu de data de **15 noiembrie a fiecărui an** pentru exercițiul bugetar al anului anterior.

22. Rezultatele acțiunilor de control/audit care au termen de finalizare după data transmiterii raportului, se vor cuprinde în sintezele ce se întocmesc pentru Raportul finanțelor publice locale pentru anul următor.

23. După primirea rapoartelor de la camerele de conturi, Departamentul VI va proceda astfel:

23.1. va prelucra constatările, concluziile și informațiile cuprinse în rapoartele camerelor de conturi din punct de vedere al respectării instrucțiunilor proprii emise pentru realizarea sintezei, a structurii raportului, al acurateții și relevanței datelor și informațiilor, al altor aspecte specifice. *În cazul în care un raport al unei camere de conturi este considerat de către Departamentul VI ca fiind incomplet sau structurat necorespunzător, acesta împreună cu structura teritorială respectivă va asigura completarea și refacerea raportului;*

23.2. va supune aprobării Plenului Curții de Conturi rapoartele camerelor de conturi teritoriale, pe măsura definitivării acestora;

23.3. va asigura publicarea rapoartelor, după aprobarea de către Plen, pe pagina oficială de internet a Curții de Conturi (www.curteadeconturi.ro);

23.4. va informa în scris camerele de conturi despre aprobarea rapoartelor de către Plen, în termen de 2 zile de la postarea acestora pe pagina oficială de internet a Curții de Conturi.

24. Fiecare cameră de conturi va face cunoscut, în termen de 10 zile de la primirea comunicării de la Departamentul VI, tuturor autorităților publice deliberative ale unităților administrativ-teritoriale de pe raza sa de competență (consiliilor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, consiliului județean și, respectiv, Consiliului General al municipiului București), Prefecturilor, precum și altor autorități publice, faptul că raportul anual referitor la finanțele publice locale ale județului/municipiului București a fost aprobat și publicat pe pagina de internet a Curții de Conturi, precum și modalitatea de accesare a acesteia. Modelul adresei către aceste autorități este prezentat în **Anexa nr. 2** la prezentul Regulament.

25. Camerele de conturi vor confirma Departamentului VI, în termen de 15 zile de la primirea comunicării de la acesta, respectarea tuturor procedurilor de informare a autorităților menționate la paragraful 24.

Secțiunea a 4-a

Conținutul Rapoartelor de control cerute de Camera Deputaților sau de Senat prin hotărâri ale plenului acestora

26. Raportul de control cu privire la modul de gestionare a resurselor publice cerut de Camera Deputaților sau de Senat, trebuie să răspundă tematicii solicitate și să cuprindă toate constatările și concluziile degajate din actele de control întocmite potrivit procedurilor proprii Curții de Conturi.

27. Rapoartele de control cerute de Camera Deputaților și/sau de Senat, după aprobarea acestora de către Plenul Curții de Conturi, vor fi transmise celor două camere, iar valorificarea constatrilor înscrise în actele de control respective se va face în conformitate cu procedurile specifice Curții de Conturi.

Secțiunea a 5-a

Conținutul Rapoartelor pe domenii specifice

28. Conform legii sale de organizare și funcționare, Curtea de Conturi poate înainta Parlamentului sau, prin camerele de conturi teritoriale, autorităților publice deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, rapoarte pe domeniile în care este competentă, ori de câte ori consideră necesar.

29. Acțiunile de verificare care fac obiectul acestor rapoarte se declanșează de către Curtea de Conturi când se constată că anumite fenomene care eludează legea s-au generalizat; când există informații din mass media sau alte surse și/sau sesizări privind utilizarea ineficientă a fondurilor publice; când prevederile legale nu sunt clare și generează interpretări diferite și ori de câte ori consideră necesar.

30. Rapoartele pe domenii specifice trebuie să cuprindă sinteza constatărilor, concluziilor, recomandărilor și măsurilor dispuse de Curtea de Conturi în cadrul procesului de valorificare a actelor întocmite.

31. Aceste rapoarte se elaborează de către structurile de specialitate și se supun aprobării Plenului, prin grija departamentului care coordonează domeniul respectiv.

32. După aprobarea de către Plen, rapoartele respective se transmit, după caz, prin intermediul departamentului de specialitate, la:

- Camera Deputaților și Senat, indiferent de sfera de cuprindere a raportului (nivel național sau local);
- autoritățile publice deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;
- alte autorități și instituții publice interesate.

CAPITOLUL II

Definitivarea, dezbateră, aprobarea și publicarea Raportului public anual

Secțiunea 1 Definitivarea

33. Raportul public anual este principalul instrument prin care Curtea de Conturi își prezintă activitatea de control/audit desfășurată într-un an, înaintând Parlamentului constatările și concluziile rezultate din această activitate.

34. Pentru definitivarea Raportului public anual până la finele anului următor exercițiului bugetar expirat, sintezele departamentelor întocmite conform prevederilor Secțiunii 1 a Capitolului I din prezentul Regulament, se vor transmite la Departamentul I, până cel mai târziu la data de **15 noiembrie a fiecărui an**.

35. Pentru a respecta termenul final de elaborare și aprobare a Raportului public anual, **camerele de conturi vor transmite:**

35.1. *sinteza pentru fiecare acțiune de control/audit coordonată de departamente, în termen de 45 zile lucrătoare de la data finalizării acestora la departamentele de specialitate;*

35.2. *sinteza cuprinzând constatările și concluziile rezultate din toată activitatea desfășurată la nivelul camerei de conturi până la data de 1 noiembrie, la Departamentul I.*

36. Rezultatele activităților de control/audit ce se vor desfășura în perioada **1 noiembrie – 31 decembrie** se vor cuprinde în sintezele ce se întocmesc pentru Raportul public al anului următor.

37. În **Anexa nr. 3** sunt redate **aspectele de tehnoredactare care vor fi utilizate de către departamentele de specialitate la elaborarea sintezelor solicitate.**

Secțiunea a 2-a Dezbateră și aprobarea Raportului public anual

38. Pe baza sintezelor primite de la departamentele de specialitate, Departamentul I elaborează proiectul Raportului public anual.

39. Pentru definitivare, proiectul Raportului va fi dezbătut împreună cu responsabilii desemnați pentru această acțiune de către departamente, **ocazie cu care vor fi incluse dacă este cazul și constatările rezultate din acțiunile de verificare care s-au finalizat pe parcursul lunii noiembrie, precum și orice alte informații relevante legate de procesul de valorificare a actelor întocmite.**

40. Asupra versiunii finale a Raportului, se va solicita un ultim punct de vedere al departamentelor, după care forma finală se va transmite conducerii executive și, ulterior, Plenului Curții de Conturi pentru dezbateră și aprobare.

Secțiunea a 3-a

Elaborarea sintezei Raportului public anual

41. Pe baza versiunii finale a Raportului public anual aprobat de Plen, Departamentul I va elabora o sinteză a acestui document, în care se prezintă succint aspectele cele mai importante privind rezultatele activității Curții de Conturi reflectate în Raport, respectiv: constatările și abaterile semnificative, ca volum sau ca impact, rezultatele obținute în urma acțiunilor efectuate, numărul actelor transmise organelor de urmărire penală, măsurile dispuse, precum și recomandările formulate de Curtea de Conturi pentru îmbunătățirea gestiunii fondurilor publice și corectarea abaterilor consemnate în actele de control/audit încheiate.

Secțiunea a 4-a

Tipărirea Raportului public anual și a sintezei

42. Departamentul I elaborează un caiet de sarcini ce cuprinde toate detaliile tehnice privind forma, calitatea și numărul de exemplare ce trebuie tipărite din Raportul public anual și din Sinteza Raportului. Sinteza raportului se va tipări în limba română și în ediție bilingvă (engleză și franceză). Caietul de sarcini, avizat de conducerea departamentului și aprobat de conducerea Curții, este transmis Secretariatului General al Curții de Conturi, împreună cu un exemplar din forma finală a Raportului public anual și a Sintezei în vederea demarării, conform legislației, a procedurilor pentru tipărirea acestora.

43. Secretariatul General al Curții de Conturi va asigura traducerea Sintezei Raportului public anual în limbile engleză și franceză.

44. Departamentul I colaborează cu Secretariatul General al Curții de Conturi, în scopul finalizării tipării Raportului public anual și a Sintezei acestuia, în așa fel încât să fie respectate termenele stabilite prin Calendarul de elaborare a acestuia, aprobat de Plen.

45. Departamentul I va monitoriza tipărirea Raportului public anual și a Sintezei și va propune conducerii Curții de Conturi acordarea „Bun de tipar” pe forma finală a acestora.

Secțiunea a 5-a

Prezentarea oficială și distribuirea Raportului public anual și a sintezei

46. Prezentarea oficială a Raportului public anual și a sintezei revine conducerii Curții de Conturi prin Serviciul relații externe și protocol, care va stabili și modalitatea de realizare a acesteia.

47. Raportul public anual al Curții de Conturi și Sinteza acestuia se distribuie după cum urmează:

- Parlamentului, respectiv președinților celor două Camere ale acestuia și președinților Comisiilor de Buget, Finanțe, Bănci;
- Președinției, Primului ministru, miniștrilor membrii ai Guvernului și conducătorilor celorlalte instituții publice ale administrației publice centrale;
- membrilor Plenului Curții de Conturi;
- camerelor de conturi teritoriale;

Secțiunea a 6-a

Publicarea Raportului public anual

48. În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4) din Legea nr. 94/1992, republicată în anul 2009, Raportul public anual al Curții de Conturi se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. În acest scop, Departamentul I transmite un exemplar din Raport Secretariatului General al Camerei Deputaților, în vederea realizării de către acesta a demersurilor și formalităților necesare pentru publicarea în Monitorul Oficial al României.

49. Pentru a asigura transparența activității Curții de Conturi, Raportul public anual se publică pe pagina de internet a Curții.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

50. Prevederile prezentului Regulament vor fi aduse la îndeplinire de către toate structurile centrale și teritoriale de specialitate ale Curții de Conturi și de Secretariatul General.

51. În completarea prevederilor prezentului Regulament vor fi emise precizări tehnice suplimentare ori de câte ori este necesar.

52. Prevederile Regulamentului se vor aplica începând cu data de 1 ianuarie 2010.

Nr. crt.	Departament Titlatură - Entități verificate	Consilier de Conturi
1.	Departamentul I <i>Coordonare, metodologie, cooperare profesională internațională, evaluarea sistemelor de control și audit public intern, controlul calității auditului public extern, pregătire profesională, IT și raportare</i>	Dumitru Alămîie
2.	Departamentul II <i>Finanțe publice, contractare datorie publică guvernamentală, autorizare datorie publică locală, gestionare creanțe România și a drepturilor/obligățiilor care decurg din acorduri comerciale și de plăți guvernamentale, finanțare partide politice, auditul performanței și sistemelor informatice, etc.</i> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ministerul Finanțelor Publice; ⇒ Contractarea datoriei publice guvernamentale; ⇒ Autorizarea datoriei publice locale; ⇒ Gestionarea creanțelor României și a drepturilor/obligățiilor care decurg din acorduri comerciale și de plăți guvernamentale; ⇒ Finanțarea partidelor politice; ⇒ C.N. Imprimeria Națională S.A.; ⇒ C.N. Loteria Română S.A.; ⇒ Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților; ⇒ Auditul performanței și sistemelor informatice. 	Marius Vorniceanu
3.	Departamentul III <i>Transporturi, infrastructură, agricultură, dezvoltare rurală, etc.</i> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ministerul Transporturilor și Infrastructurii; ⇒ Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței; ⇒ Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale; ⇒ Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor; ⇒ Instituții publice, regii autonome, societăți naționale finanțate integral sau parțial din venituri proprii, aflate în coordonarea sau subordinea ordonatorilor principali de credite din domeniul respectiv; ⇒ Auditul performanței. 	Ștefan Pete
4.	Departamentul IV <i>Guvern, afaceri externe, comerț, mediu de afaceri, întreprinderi mici și mijlocii, resurse minerale, turism, etc.</i> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Secretariatul General al Guvernului; ⇒ Ministerul Afacerilor Externe; ⇒ Ministerul Economiei; ⇒ Ministerul Întreprinderilor Mici și Mijlocii, Comerțului și Mediului de Afaceri; ⇒ Agenția Națională pentru Resurse Minerale; ⇒ Ministerul Turismului; ⇒ Instituții, regii autonome, companii, societăți naționale finanțate integral sau parțial din venituri proprii, aflate în coordonarea sau subordinea ordonatorilor principali de credite din domeniul respectiv; ⇒ Auditul performanței. 	Domnica Băghină

Nr. crt.	Departament Titlatură - Entități verificate	Consilier de Conturi
5.	<p>Departamentul V <i>Muncă și protecție socială, pensii și alte drepturi de asigurări sociale, ocupare forță de muncă, sănătate, asigurări de sănătate, pensii private, etc.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale; ⇒ Casa Națională de Pensii și alte Drepturi de Asigurări Sociale; ⇒ Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; ⇒ Ministerul Sănătății; ⇒ Casa Națională de Asigurări de Sănătate; ⇒ Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private; ⇒ Instituții publice, societăți, agenții, finanțate integral sau parțial din venituri proprii, aflate în coordonarea sau subordinea ordonatorilor principali de credite din domeniul respectiv; ⇒ Auditul performanței. 	Gheorghe Neicuțescu
6.	<p>Departamentul VI <i>Coordonarea verificării bugetelor unităților administrativ-teritoriale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Consiliile județene; ⇒ Primăriile municipale, sectoarele municipiului București, orășenești și comunale; ⇒ Primăria Municipiului București; ⇒ Instituții publice, regiile autonome de interes local, societățile comerciale ale unităților administrativ-teritoriale finanțate integral sau parțial din venituri proprii, aflate în coordonarea sau subordinea ordonatorilor principali de credite din domeniul respectiv; ⇒ Auditul performanței. 	Mihai Sandu Capră
7.	<p>Departamentul VII <i>Asistență juridică și consultanță Departamentelor Curții de Conturi, Camerelor de Conturi și Autorității de Audit, precum și structurilor teritoriale ale acesteia, reprezentare Curtea de Conturi la instanțele judecătorești în litigiile în care aceasta are calitate procesuală, reprezentare președinte Curtea de Conturi în relațiile cu alte organisme, în baza împuternicirii date, alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Curții de Conturi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Acordă asistență juridică și consultanță Departamentelor Curții de Conturi și Autorității de Audit, precum și structurilor teritoriale ale acesteia; ⇒ Reprezintă Curtea de Conturi la instanțele judecătorești în litigiile în care aceasta are calitate procesuală; ⇒ Analizează și propune modul de soluționare a conflictelor de muncă din cadrul Curții de Conturi; ⇒ Reprezintă pe președintele Curții de Conturi în relațiile cu alte organisme, în baza împuternicirii date; ⇒ Alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Curții de Conturi; ⇒ Auditul performanței. 	Verginia Vedinaș

Nr. crt.	Departament Titlatură - Entități verificate	Consilier de Conturi
8.	<p>Departamentul VIII <i>Președinție, Parlament, Curtea Constituțională, Consiliul Legislativ, Consiliul Concurenței, Avocatul Poporului, CNSAS, integritate, revoluționari decembrie 1989, prevenire și combatere spălare bani, combatere discriminare, supraveghere prelucrare date cu caracter personal, etc.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Administrația Prezidențială; ⇒ Senatul României; ⇒ Camera Deputaților; ⇒ Curtea Constituțională; ⇒ Consiliul Legislativ; ⇒ Consiliul Concurenței; ⇒ Avocatul Poporului; ⇒ CNSAS; ⇒ Agenția Națională de Integritate; ⇒ Secretariatul de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989; ⇒ Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor; ⇒ Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat; ⇒ Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării; ⇒ Autoritatea Electorală Permanentă; ⇒ Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal; ⇒ Consiliul Economic și Social; ⇒ R.A. Monitorul Oficial; ⇒ Instituții, regii autonome, companii, societăți naționale finanțate integral sau parțial din venituri proprii, aflate în coordonarea sau subordinea ordonatorilor principali de credite din domeniul respectiv; ⇒ Auditul performanței. 	Cristian Nicolae Stoina
9.	<p>Departamentul IX <i>Educație, cercetare, inovare, sport, cultură, culte, patrimoniu național, presă, știință, televiziune, radiodifuziune, audiovizual, etc.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ministerul Educației, Cercetării și Inovării; ⇒ Ministerul Tineretului și Sportului; ⇒ Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național; ⇒ Institutul Cultural Român; ⇒ Agenția Națională de Presă AGERPRES; ⇒ Academia Română; ⇒ Academia Oamenilor de Știință din România; ⇒ Societatea Română de Televiziune; ⇒ Societatea Română de Radiodifuziune; ⇒ Consiliul Național al Audiovizualului; ⇒ Instituții publice, societăți, agenții finanțate integral sau parțial din venituri proprii, aflate în coordonarea sau subordinea ordonatorilor principali de credite din domeniul respectiv; ⇒ Auditul performanței. 	Mihai Hură
10.	<p>Departamentul X <i>Valorificare active stat, privatizare, valori mobiliare, investiții financiare, asigurări, bănci</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului; ⇒ Instituțiile implicate în activitatea de privatizare din subordinea unor ministere; ⇒ Comisia Națională de Valori Mobiliare; ⇒ Societăți de investiții Financiare; ⇒ Comisia de Supraveghere a Asigurărilor din România; ⇒ Banca Națională a României; ⇒ EXIMBANK; ⇒ CEC Bank; ⇒ Auditul performanței. 	Anca Constanța Donovici

Nr. crt.	Departament Titlatură - Entități verificate	Consilier de Conturi
11.	Departamentul XI <i>Apărare națională, administrație și interne, mediu, comunicații, etc.</i> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ministerul Apărării Naționale; ⇒ Ministerul Administrației și Internelor; ⇒ Ministerul Mediului; ⇒ Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale; ⇒ Instituții publice, societăți, agenții finanțate integral sau parțial din venituri proprii, aflate în coordonarea sau subordinea ordonatorilor principali de credite din domeniul respectiv; ⇒ Auditul performanței. 	Ioan Anton
12.	Departamentul XII <i>Justiție, libertăți cetățenești, magistratură, protecție și pază, telecomunicații speciale, informații interne și externe, etc.</i> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Înalta Curte de Casație și Justiție a României; ⇒ Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești; ⇒ Ministerul Public; ⇒ Consiliul Superior al Magistraturii; ⇒ Serviciul de Protecție și Pază; ⇒ Serviciul de Telecomunicații Speciale; ⇒ Serviciul Român de Informații; ⇒ Serviciul de Informații Externe; ⇒ Instituții publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, aflate în coordonarea sau subordinea ordonatorilor principali de credite din domeniul respectiv; ⇒ Auditul performanței 	Sabina Marioara Funar

Nr. crt.	Direcție Titlatură - Fond/Program auditat	Coordonator
1.	<i>Direcția de coordonare, metodologie, sinteză, evaluarea calității auditului, auditul sistemelor IT și pregătirea profesională a personalului</i>	Aron Ioan Popa <i>Președinte</i> <i>Autoritatea de Audit</i>
2.	<i>Direcția de audit pentru proiectele din domeniile Mediu și Transport finanțate din Fondul de Coeziune și FEDR</i> ⇒ Programul ex-ISPA (Instrumentul pentru politici Structurale de Preaderare); ⇒ Fondurile aferente Programului Operațional Sectorial Transport (POS TRANSPORT), în domeniul transporturilor (drumuri, căi ferate, navigație fluvială, aeroporturi etc.), finanțate din FC și FEDR, atât pentru perioada de programare 2000-2006, cât și pentru perioada de programare 2007-2013; ⇒ Fondurile aferente Programului Operațional Sectorial Mediu (POS MEDIU), în domeniul mediului (stații de epurare, canalizări, managementul deșeurilor, alimentare cu apă), finanțate din FC și FEDR, atât pentru perioada de programare 2000-2006, cât și pentru perioada de programare 2007-2013.	Oană Gheorghe <i>Vicepreședinte</i> <i>Autoritatea de Audit</i>
3.	<i>Direcția de audit pentru fondurile SAPARD și fondurile pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit</i> ⇒ Programul Special de Preaderare pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală în România (SAPARD); ⇒ Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA); ⇒ Fondului European Agricol pentru Dezvoltarea Rurala (FEADR); ⇒ Fondul European pentru Pescuit (FEP).	Oană Gheorghe <i>Vicepreședinte</i> <i>Autoritatea de Audit</i>
4.	<i>Direcția de audit pentru Fondul European de Dezvoltare Regională</i> ⇒ Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) pentru următoarele programe operaționale: - Programul Operațional Regional, - Programul Operațional Creșterea Competitivității economice, - Programul Operațional de Asistență Tehnică; ⇒ Programele de cooperare teritorială și Facilitatea Schengen; ⇒ Programul general "Solidaritatea și gestiunea fluxurilor migratorii".	Petre Popeangă <i>Vicepreședinte</i> <i>Autoritatea de Audit</i>
5.	<i>Direcția de audit pentru Fondul Social European, programele PHARE și alte fonduri</i> ⇒ Fondul Social European pentru următoarele programe operaționale: - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, - Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane; ⇒ Programele PHARE 2005, PHARE 2006, Facilitatea de Tranziție 2007 ⇒ alte fonduri comunitare alocate României (Fondul European pentru Refugiați 2007-FER II).	Petre Popeangă <i>Vicepreședinte</i> <i>Autoritatea de Audit</i>



**CURTEA DE CONTURI
A ROMÂNIEI**



Camera de conturi a județului
/a municipiului BUCUREȘTI

Nr. /

Către:
[Consiliul local / Prefectura / alte autorități publice]

Vă facem cunoscut faptul că prin Hotărârea Plenului Curții de Conturi nr.../20XX, s-a aprobat Raportul referitor la finanțele publice locale ale județului pe anul

Raportul conține sinteza constatărilor rezultate în urma acțiunilor de control și audit efectuate de Camera de conturi a județului, pentru exercițiul financiar al anului 20XX.

Pentru consultarea acestui Raport veți accesa pagina de internet a Curții de Conturi la adresa: www.curteadeconturi.ro/.....

Director,

.....

Aspecte de tehnoredactare pentru departamentele de specialitate

1. Cerințe privind transmiterea sintezelor:

- să fie însoțite de adresă de înaintare, înregistrată, atât la Departamentul de proveniență, cât și la Departamentul I;
- să fie întocmite în original;
- să fie înaintate atât în format hârtie numerotat, cât și în format electronic (CD sau floppy-disk). Cele două formate trebuie să fie identice. Formatele electronice, Word, Excel trebuie să fie salvate în modul compatibil: document Word 97-2003/ foaie de lucru Excel 97-2003.

2. Cerințele generale și regulile de tehnoredactare:

- conținutul sintezei va respecta regulile de ortografie și punctuație a limbii române, inclusiv diacriticele;
- corp principal Arial de 11;
- spațiu interlinie: 1pt/Single;
- sumele din text, tabele și grafice vor fi exprimate în mii lei *fără zecimală*, excepție făcând sumele contului general de execuție a bugetului de stat și contul general de execuție a datoriei publice, ce vor fi exprimate în milioane lei *fără zecimală*;
- se va utiliza lei pentru RON, doar unde este cazul se vor utiliza ROL, EURO, USD, dar și acestea vor fi exprimate în mii, *fără zecimală*;
- abaterile cuantificate la sume sub 50,0 mii lei se vor cumula pe categorii;
- tabelele trebuie să conțină coloană cu număr curent și un rând cu numerotarea coloanelor de la 0 (pentru număr curent), rând în care se vor preciza eventualele referințe de calcul la celelalte coloane și un rând final nenumerotat cu totalul, acolo unde este cazul. Foarte important este ca tabelele să fie transmise într-un format care să permită modificarea lor dacă este cazul;
- graficele vor fi aduse în documentul Word ca foaie de lucru Excel, nu ca imagine, pentru a putea fi editate sau pot fi incluse în formatul electronic transmis odată cu adresa, ca fișier Excel separat cu tot ce s-a lucrat pe partea grafică;
- prescurtările trebuie prezentate desfășurat atunci când sunt folosite prima dată, excepție fac prescurtările uzuale („etc.”, „ș.a.”). Acronimele trebuie să fie scrise cu majuscule și desfășurat la prima utilizare, de exemplu: „Organizația Internațională a Muncii (OIM)”, *fără* folosirea punctului după majusculă;
- citarea pentru prima oară a legislației și a altor documente oficiale trebuie să includă articolul, alineatul, numărul, data și numele complet al reglementărilor legale (exemplu: Legea nr. 94/08.09.1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, art. ... alin. ...). După prima menționare completă a titlului se poate folosi o formă prescurtată (exemplu: Legea nr. 94/1992, republicată). Referirile la cadrul legal se vor face după fiecare constatare în parte;
- la agenții/operatorii economici se va preciza adresa sediului, respectiv localitatea și județul.

3. Cerințe privind modificarea sintezelor:

- în cazul unor modificări importante, care implică rescrierea unei sinteze prin cumulara mai multor modificări (schimbarea structurii plus refacerea tabelelor/graficelor plus modificări importante de conținut), toate paginile acestei sinteze vor purta la subsol denumirea variantei respective și data modificării (Exemplu: Varianta 2 – 01.12.2009), fără ca paragrafele să fie marcate;
- în situația unor modificări de mică amploare paragrafele modificate/adăugate/șterse vor fi marcate cu culoarea verde, spre a permite identificarea rapidă a textului modificat. Pentru a asigura operativitatea, toate aceste modificări se vor face pe ultima variantă de proiect a Raportului, disponibilă în format electronic, pentru a putea fi editată la Departamentului I - Serviciul de Raportări, sinteze, documentare și relația cu Parlamentul. Acest tip de modificări sunt prezentate în tabelul următor.

Exemplu	Text inițial	Text modificat
pentru modificare (se colorează doar modificările)	- cheltuielile de personal – în anul 2007 au fost în sumă de 100,0 mii lei, iar în anul 2008 în sumă de 130,3 mii lei (o creștere cu 30,3 mii lei, reprezentând, în procente, o majorare cu 30,3%);	- cheltuielile de personal – în anul 2007 au fost în sumă de 100,0 mii lei, iar în anul 2008 în sumă de 130,5 mii lei (o creștere cu 30,5 mii lei, reprezentând, în procente, o majorare cu 30,5%);
pentru adăugare (se colorează tot ce a fost adăugat)	- cheltuielile de personal – în anul 2007 au fost în sumă de 100,0 mii lei, iar în anul 2008 în sumă de 130,3 mii lei (o creștere cu 30,3 mii lei, reprezentând, în procente, o majorare cu 30,3%); - transferurile între unități ale administrației publice – în anul 2007 au fost în sumă de 50,3 mii lei, iar în anul 2008 în sumă de 100,4 mii lei (o creștere cu 50,1 mii lei, reprezentând, în procente, o majorare cu 99,6%).	- cheltuielile de personal – în anul 2007 au fost în sumă de 100,0 mii lei, iar în anul 2008 în sumă de 130,3 mii lei (o creștere cu 30,3 mii lei, reprezentând, în procente, o majorare cu 30,3%); - transferurile între unități ale administrației publice – în anul 2007 au fost în sumă de 50,3 mii lei, iar în anul 2008 în sumă de 100,4 mii lei (o creștere cu 50,1 mii lei, reprezentând, în procente, o majorare cu 96,2%); - alte transferuri – în anul 2007 au fost în sumă de 30,0 mii lei, iar în anul 2008 în sumă de 50,3 mii lei (o creștere cu 20,3 mii lei, reprezentând, în procente, o creștere cu 67,7%).
pentru ștergere (se selectează textul ce se dorește a fi eliminat, din meniul „Format” se selectează „Font” și se bifează prima căsuță de la „Efect”- „Strikethrough”, apoi se colorează cu verde)	- cheltuielile de personal – în anul 2007 au fost în sumă de 100,0 mii lei, iar în anul 2008 în sumă de 130,3 mii lei (o creștere cu 30,3 mii lei, reprezentând, în procente, o majorare cu 30,3%); - transferurile între unități ale administrației publice – în anul 2007 au fost în sumă de 50,3 mii lei, iar în anul 2008 în sumă de 100,4 mii lei (o creștere cu 50,1 mii lei, reprezentând, în procente, o majorare cu 99,6%); - alte transferuri – în anul 2007 au fost în sumă de 30,0 mii lei, iar în anul 2008 în sumă de 50,3 mii lei (o creștere cu 20,3 mii lei, reprezentând, în procente, o creștere cu 67,7%).	- cheltuielile de personal – în anul 2007 au fost în sumă de 100,0 mii lei, iar în anul 2008 în sumă de 130,3 mii lei (o creștere cu 30,3 mii lei, reprezentând, în procente, o majorare cu 30,3%); - transferurile între unități ale administrației publice – în anul 2007 au fost în sumă de 50,3 mii lei, iar în anul 2008 în sumă de 100,4 mii lei (o creștere cu 50,1 mii lei, reprezentând, în procente, o majorare cu 99,6%); - alte transferuri – în anul 2007 au fost în sumă de 30,0 mii lei, iar în anul 2008 în sumă de 50,3 mii lei (o creștere cu 20,3 mii lei, reprezentând, în procente, o creștere cu 67,7%).

*Responsabilitatea pentru modificarea sintezelor revine **responsabilului desemnat din cadrul departamentului**, iar sinteza modificată trebuie să respecte aceleași cerințe care s-au aplicat la elaborarea sintezelor inițiale.*