



# ROMÂNIA

## CURTEA DE CONTURI

Strada Lev Tolstoi nr.22-24 Sector 1 cod 71289 București



[www.curteadeconturi.ro](http://www.curteadeconturi.ro)

**SE APROBĂ,**  
**Secretar General**

**George PUFAN**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**  
**afertă procedurii de cerere de oferte**  
**privind achiziționarea de**  
**servicii de curățenie și deratizare**

**Avizat**  
**Departament juridic**

**Avizat**  
**Director**  
**Aurelia Pascaru**

**Avizat**  
**Șef Birou**  
**Laura Oprea**

**Întocmit**  
**Consilier**  
**Raluca Șeitan**

## CUPRINS

1. **Secțiunea I – Fișa de date a achiziției**
2. **Secțiunea II – Caietul de sarcini**
3. **Secțiunea III – Formulare**
4. **Secțiunea IV – Contract cadru de furnizare**

**SECȚIUNEA I**  
**FIȘA DE DATE**

**SECȚIUNEA - I -**

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Denumire: <b>Curtea de Conturi a Romaniei</b>		
Adresa: <b>Str. Lev Tolstoi nr. 22 – 24, sector 1</b>		
Localitate: <b>Bucuresti</b>	Cod postal: <b>011948</b>	Tara: <b>Romania</b>
Persoana de contact: <b>Aurelia PASCARU</b> Funcția : <b>Director</b> Directia Investitii, Achizitii publice si Patrimoniu	Telefon: 021.307.88.74, 021.307.88.99 Fax: 021.307.88.80	
Adresa/ele de internet : <b>www.curteadeconturi.ro</b>		

**I.b PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITATII CONTRACTANTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local</b></li> <li><input type="checkbox"/> agenții naționale</li> <li><input type="checkbox"/> autorități locale</li> <li><input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică</li> <li><input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională</li> <li><input type="checkbox"/> altele (specificați)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>servicii publice centrale</b></li> <li><input type="checkbox"/> apărare</li> <li><input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională</li> <li><input type="checkbox"/> mediu</li> <li><input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare</li> <li><input type="checkbox"/> sănătate</li> <li><input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale</li> <li><input type="checkbox"/> protecție socială</li> <li><input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie</li> <li><input type="checkbox"/> educație</li> <li><input type="checkbox"/> activități relevante             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> altele (specificați)</li> </ul>
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante : **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

- la adresa mai sus menționată;
- la nr. de fax 021.307.88.80 ( între orele 8.30 și 17:00 de luni până joi și vineri între orele 8:30 – 14:30);
- **Documentatia de atribuire este accesibila in SEAP, (www.e-licitatie.ro), incepand cu data publicarii.**

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: **20.07.2011**, ora **14.00**, la adresa: Str. Lev Tolstoi nr. 22 – 24, sector 1, Bucuresti, România sau la nr. de fax 021.307.88.80.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **22.07.2011**, ora **14.30**.

Toate răspunsurile la clarificările solicitate vor fi publicate la adresa: **www.e-licitatie.ro**

### I c) CAI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Instituția responsabilă pentru soluționare contestații
Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, Cod Poștal 030084, București, România
E-mail: <a href="mailto:office@cnsr.ro">office@cnsr.ro</a> , Telefon: 021 310.46.41
Adresă internet: <a href="http://www.cnsr.ro">www.cnsr.ro</a> , Fax: 021 310.46.42

- la Autoritatea Contractantă după înregistrarea contestației la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Instituția responsabilă pentru derularea procesului de atribuire a contractului
Denumire: <b>Curtea de Conturi a României</b>
Adresă: Lev Tolstoi nr. 22 – 24, sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.307.88.74, 021.307.88.99
Fax: 021.307.88.80
Adresă internet: <a href="http://www.curteadeconturi.ro">www.curteadeconturi.ro</a>

- la Curtea de Apel București în ceea ce privește plângerea împotriva deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Denumire oficială: Curtea de Apel București – Secția de Contencios Administrativ și Fiscal
Adresă: Splaiul Independenței nr. 5, Sector 4, Cod poștal: 050091, București, România
E-mail: <a href="mailto:infocabuc@just.ro">infocabuc@just.ro</a> , Telefon: (+4) 021 319.51.76, 80
Adresă internet: <a href="http://portal.just.ro/InstantaOrganizare">http://portal.just.ro/InstantaOrganizare</a> , Fax: (+4) 021 332.12.40

### I.d) SURSA DE FINANȚARE

Bugetul de stat	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare : <b>NU</b>
-----------------	---

## II.OBIECTUL CONTRACTULUI

<b>II.1) Descriere</b>
<b>II. 1.1) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contract de servicii de curățenie și deratizare,</li><li>- Loc de prestare:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Curtea de Conturi a României, Bucuresti, Str. Lev Tolstoi nr. 22 – 24,sector 1,</li><li>2. Curtea de Conturi a României, Bucuresti, Bd. Regina Elisabeta nr. 3,</li><li>3. Autoritatea de Audit, Bucuresti, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3,</li><li>4. Oficiului Regional de Audit Ilfov - București - Dâmbovița, Str. Mendeleev nr. 37, etaj 3, Bucuresti.</li></ol></li><li>- Cod CPV : - 90910000 – 9 – servicii de curățenie<ul style="list-style-type: none"><li>- 90923000 – 3 – servicii de deratizare</li></ul></li></ul>
<b>II.1.2) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică</b>
<b>II.1.3) Durata contractului de achiziție publică : 15.08.2011 – 31.12.2011</b>
<b>II.1.4) Divizare pe loturi : NU. Ofertele se depun pentru un singur lot</b>
<b>II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate : NU</b>

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului / termenul de plata

### II.2.1)

Cantitatea : conform caietului de sarcini.

Valoarea estimata : **63.000 lei fara TVA.**

Termen de plata : maxim 30 de zile de la inregistrarea facturii la Registratura generala a Curtii de Conturi a Romaniei

### II.2.2)

Optiuni: prelungirea contractului poate fi facuta in conformitate cu prevederile H.G. nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare si conform O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, cu acordul ambelor parti, prin act aditional, pentru maxim 4 luni și în limita existenței fondurilor bugetare.

## III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1) Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)

NU

III.2) Contract rezervat (daca DA scurta descriere)

NU

## IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată: **CERERE DE OFERTE**

IV.2) Etapa finală de licitație electronică : **NU**

IV.3) Legislația aplicată : **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare, **H.G. nr. 925 /2006** cu modificările și completările ulterioare și după caz, alte acte normative (vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro))

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

**Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.**

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea efectuată de un traducator autorizat în limba română.

Nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.

**Toate documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor!**

Operatorii economici nerezidenți în România vor prezenta o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul împuternicit să semneze oferta în care vor fi menționate perioadele de valabilitate pentru documentele/certIFICATELE emise de autoritățile competente.

## V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

**Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>, 180 și 181** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, **atrage excluderea ofertantului** din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele de mai jos.

În cazul în care operatorul economic este reprezentat de către o persoană împuternicită, alta decât cea menționată în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, se solicită **împuternicirea** respectivei persoane care semnează Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup>, 180 și 181 din OUG nr. 34/2006, precum și restul documentelor depuse în ofertă.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69 <sup>1</sup> <b>Solicitat</b>	<b>Cerință obligatorie</b> <b>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006</b>
Declarație privind eligibilitatea <b>Solicitat</b>	<b>Cerință obligatorie</b> <b>Declarație privind eligibilitatea conform art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006</b> completată în conformitate cu modelul ( <b>Formularul nr. 1</b> ) prezentat în secțiunea „ <i>Formulare</i> ” din cadrul documentației de atribuire.
Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 <b>Solicitat</b>	<b>Cerinta obligatorie</b> <b><u>1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 (Formular nr. 2)</u></b> <b><u>2. Certificat fiscal</u></b> eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local. Documentul va fi prezentat în original sau în copie legalizată de un notar public și va fi valabil la data deschiderii ofertelor. <b><u>3. Certificat de atestare fiscală</u></b> , privind îndeplinirea obligațiilor către bugetul de stat și plata taxelor și impozitelor locale, în original, copie legalizată de un notar public, valabil la data deschiderii ofertelor.  <i>Pentru persoane juridice străine</i> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.  <b>Oferta va fi considerată inacceptabilă conform art. 36 alin. 1, lit.b din H.G. nr. 925/2996 cu modificările și completările ulterioare, în cazul neprezentării unuia dintre acte.</b>

## V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p><b>Solicitat</b></p>	<p><b>Cerință obligatorie</b></p> <p>Obiectul de activitate al ofertantului trebuie să fie același cu obiectul contractului. In cazul unei asocieri, aceasta condiție trebuie îndeplinită cel puțin de liderul asocierii. In acest sens vor fi prezentate următoarele documente:</p> <p><b><u>Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului</u></b> de pe lângă instanța competentă, în original, copie legalizată de un notar public din care să rezulte numele companiei, adresa, obiectul de activitate, capitalul, persoanele împuternicite, acționarii, adresele subsidiarelor, alte mențiuni.</p> <p><b><u>Certificatul de înregistrare fiscală</u></b> eliberat de Oficiul National al Registrului Comerțului, în original, copie legalizată de un notar public.</p> <p><u>Pentru persoane juridice străine</u> Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic strain va prezenta documente care să dovedească forma de înregistrare/atestare ca persoană fizică sau juridică ori apartenența din punct de vedere profesional, numele companiei, adresa, obiectul de activitate, capitalul, persoanele împuternicite, acționarii, adresele subsidiarelor, mențiuni referitor la eventuale acțiuni privind insolvența, etc. Documentele vor fi prezentate și în traducere autorizată în limba română.</p> <p><b><i>Oferta va fi considerată inacceptabilă conform art. 36 alin. 1, lit.b din H.G. nr. 925/2996 cu modificările și completările ulterioare, în cazul neprezentării unuia dintre acte.</i></b></p>
--	---

**În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente.**



În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la fiecare asociat în parte. Astfel, dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, aceștia pot beneficia de reducerea cu 50% a cerinței privind nivelul cifrei de afaceri și cuantumul garanției de participare. Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare la 50 % va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346/ 2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.- urilor. În cazul în care oferta este depusă de către o asocieră de operatori economici, declarația va trebui să fie prezentată de către fiecare membru a asocierii.

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic **nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate**, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor **documente care să reflecte o imagine fidelă** a situației economice și financiare.

#### V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională

*În cazul unei asocieri, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează pe asocieră în ansamblu.*

<p>Informații privind capacitatea tehnică <b>Solicitat</b></p>	<p><b>Cerință obligatorie</b></p> <p><b>1.Fisa experiența similară (Formular nr. 4)</b> Ofertantul va prezenta o listă a principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani și minim 3 contracte aferente. Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea.</p> <p><b>2.Prezentarea de recomandări</b> din partea principalilor clienți, în original sau copie legalizată de un notar public. Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte: a) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv; b) recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.</p> <p><b>3.Declaratie privind echipamentele tehnice</b> de care dispune și care vor fi folosite de către operatorul economic, pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii, însoțită de documente justificative care să ateste existența echipamentelor.</p>
<p>Standarde de asigurare a calității <b>Solicitat</b></p>	<p><b>Cerință obligatorie</b></p> <p><b>Documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității</b></p> <p>1. Ofertanții vor prezenta certificatul pentru sistemul de management conform standardului SR-EN-ISO 9001 pentru activitatea de curățenie, sau echivalent. Se va prezenta în original sau copie legalizată de un notar public și va fi valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertanții vor prezenta certificatul pentru managementul de mediu, conform certificat ISO 14001, sau echivalent. Se va prezenta în original sau copie legalizată de un notar public și va fi valabil la data deschiderii ofertelor.</p>

<p><b>Mostre Solicitat</b></p>	<p>In perioada de evaluare a ofertelor autoritatea contractanta <b>are dreptul de a cere in custodie</b> mostre din materialele si consumabilele care vor fi folosite de prestator pentru prestarea serviciilor de curatenie cat si din produsele solicitate prin caietul de sarcini, pentru a le verifica din punct de vedere tehnic cu oferta depusa si solicitarile din caietul de sarcini.</p> <p>La o astfel de solicitare, operatorul economic are obligatia de a prezenta in maxim 24 de ore la sediul central al autoritatii contractante, mostrele oferite.</p> <p>Acestea vor ramane in custodia autoritatii contractante pana la luarea deciziei finale asupra procedurii de achizitie.</p>
<p>Informații privind sub-contractanții <b>Solicitat</b></p>	<p>a) Lista cuprinzând subcontractanții, (daca este cazul); b) <u>Fiecare subcontractant</u> va completa cu propriile date, Declarația privind calitatea de participant la procedură (<b>Formular nr. 5</b>) și Informații generale (<b>Formular nr. 3</b>).</p>
<p>Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii <b>Solicitat</b></p>	<p><b>Declarație privind sănătatea și protecția muncii</b></p> <p>Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a> (<b>Formularul nr. 6</b>) <i>In cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.</i></p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură <b>Solicitat</b></p>	<p><b>Formular nr. 5</b></p>

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p><b>VI.1) Limba de redactare a ofertei</b></p>	<p><b>Limba română.</b> Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea in limba romana efectuata de un traducator autorizat.</p>
<p><b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b></p>	<p><b>90 zile de la data deschiderii ofertelor.</b> In situatii exceptionale, comisia poate solicita acordul ofertantilor de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea si raspunsurile vor fi facute in scris. Ofertantul poate refuza aceasta cerere. Un ofertant care accepta cererea de extindere a valabilitatii ofertei nu isi poate modifica oferta. <u><i>Orice ofertă valabila pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă.</i></u></p>
<p><b>VI.3) Garantia de participare</b></p>	<p>Ofertantul are obligatia de a constitui garanția de participare in valoare de 2% din valoarea estimata a contractului, respectiv <b>1.260 lei</b>. Perioada de valabilitate a garantiei de participare nu trebuie sa fie mai mica decat perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile.</p>

***Dovada constituirii garanției de participare se prezintă în original, până la data și ora deschiderii ofertelor.***

**Aceasta NU VA FI INTRODUSA în plicul care conține oferta tehnică, oferta financiară sau documentele de calificare.**

Garanția de participare se constituie prin:

- Scrisoare de garanție (**Formular nr. 7**) emisă în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, și se va prezenta în original la deschidere.
- Ordin de plată în contul RO92TREZ7005005XXX000157 deschis la ATPMB, (**ordinul de plată se prezintă în original, cu confirmarea autorității emitente prin semnătură și stampilă**).

Pentru IMM-uri, valoarea garanției de participare este 50% din valoarea garanției de participare stabilită, în conformitate cu Legea nr. 346/2004.

În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la fiecare asociat în parte. Astfel, dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, aceștia pot beneficia de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției financiare de participare.

Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul garanției financiare de participare la 50% va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346/2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor. În cazul în care oferta este depusă de către o asocieră de operatori economici, declarația va trebui să fie prezentată de către fiecare membru al asocierii.

Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta se află în oricare din următoarele situații:

1. își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
2. oferta sa fiind stabilită castigatorie, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

În măsura în care CNSC respinge o eventuală contestație, autoritatea contractantă va reține contestatorului parte din garanția de participare în raport cu valoarea estimată a contractului, conform art. 278<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

**Dacă ofertantul nu prezintă garanția de participare în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, oferta va fi respinsă în cadrul ședinței de deschidere.**

Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției financiare de participare va fi prelungită în mod corespunzător.

În cazul unei asocieri, Scrisoarea de garanție financiară de participare va fi emisă în numele și pentru Liderul asocierii.

În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la fiecare asociat în parte. Astfel, dacă toți

	<p>asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, aceștia pot beneficia de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției financiare de participare.</p> <p>Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul garanției financiare de participare la 50 % va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346/ 2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.- urilor. In cazul in care oferta este depusa de către o asociere de operatori economici, declarația va trebui sa fie prezentata de către fiecare membru al asocierii.</p> <p><b>Neprezentarea garanției financiare de participare conduce la respingerea ofertei.</b></p>
<b>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<p>Ofertantul are obligatia de a prezenta propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.</p> <p><b><u>Neprezentarea propunerii tehnice are ca efect respingerea ofertantului.</u></b>  <b><u>Nerespectarea oricarei solicitari din Caietul de sarcini atrage de la sine respingerea ofertei.</u></b></p>
<b>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	<p>Ofertantul va prezenta formularul de ofertă (<b>Formular nr. 8</b>) cu elementul principal al propunerii financiare și anume prețul total contract cu și fără TVA și o Anexă (<b>Formular nr. 9</b>) cu centralizator de prețuri care să cuprindă preț lunar și total pentru curățenie, preț dezinsecție cu și fără TVA.</p> <p>Propunerea financiară și Anexa vor fi exprimate în lei (RON).</p> <p>Prețul contractului va fi exprimat în lei, va fi ferm și nu poate fi schimbat pe perioada de derulare a contractului.</p> <p>Plățile se vor face în RON, în contul de Trezorerie al ofertantului câștigător.</p> <p><b><u>Neprezentarea propunerii financiare are ca efect respingerea ofertantului.</u></b></p>
<b>VI.6. Modul de prezentare a ofertei</b>	
<b>a. Condiții generale</b>	<p>Ofertele trebuie depuse până la termenul limită specificat în Anunțul de participare, <b>26.07.2011, ora 10:00</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal, curierat rapid) către:</li> </ul> <p>CURTEA DE CONTURI A ROMANIEI, str. Lev Tolstoi, nr. 22 – 24, sector 1, Bucuresti, Registratura generala.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SAU livrate personal la sediul Autorității contractante pe baza unei Scrisori de înaintare - completată conform <b>Formularului nr. 1- Scrisoare de înaintare</b> semnată și datată.</li> </ul>

	<p><b><u>Ofertele depuse la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.</u></b></p> <p><b><u>Oferta va fi însoțită de următoarele documente:</u></b></p> <p><b>1) Scrisoarea de înaintare (Formularul 10 );</b></p> <p><b>2) Dovada constituirii garanției de participare în original, NU VA FI INTRODUSA</b> in plicurile care contin oferta tehnica, oferta financiara si documentele de calificare.</p> <p><b>3) Împuternicire</b> de participare la ședința de deschidere împreună cu o copie după un document de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul;</p> <p><b>4) Declarație pe proprie răspundere</b>, conform Anexei 1 din Legea 346 / 2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor – dacă este cazul.</p>
<p><b>b. Mod efectiv de prezentare a ofertei</b></p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte oferta în <b>ORIGINAL, dupa cum urmeaza:</b></p> <p><b>Plicul 1.</b> documente de calificare și selecție , original;</p> <p><b>Plicul 2.</b> propunerea tehnică, original;</p> <p><b>Plicul 3.</b> propunerea financiară, original.</p> <p><b>Întreaga ofertă va fi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- semnată și ștampilată pe fiecare pagină și</li> <li>- numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.</li> </ul> <p>In cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p><b><i>Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca inacceptabilă.</i></b></p>
<p><b>c. Sigilarea și marcarea ofertei</b></p>	<p>Ofertantul trebuie să sigileze plicul, marcându-l corespunzător “ORIGINAL”.</p> <p>Plicul va conține în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plicul nr. 1: documente de calificare, original;</li> <li>- plicul nr. 2: propunere tehnică, original</li> <li>- plicul nr. 3: propunere financiară, original</li> </ul> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este respinsă in sedinta de deschidere.</p> <p>Pe coletul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Curtea de Conturi a României, str. Lev Tolstoi nr. 22 – 24, sector 1, Bucuresti</li> <li>b) "OFERTA PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE CURATENIE SI DEZINSECTIE"</li> <li>c) cuvintele "<b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 26.07.2011, ora</b></li> </ul>

	<p><b>11:00”</b></p> <p>d) numele ofertantului.</p> <p><u>Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</u></p>
<b>VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Modificarea și/ sau retragerea ofertei se poate realiza înainte de data limită de depunere a ofertei, respectiv înainte de data de <b>26.07.2011</b>, ora <b>10:00</b>.</p>
<b>VI.8) Oferte întârziate</b>	<p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă, comisia de evaluare neavând obligația de a o analiza.</p> <p><b>Ofertele întârziate vor fi respinse.</b></p>
<b>VI.9) Deschiderea ofertelor</b>	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și în locul indicate în anunțul de participare (art. 33 alin. 1 din H.G. nr. 925/2006).</p> <p><b>1.Locul, data și ora deschiderii ofertelor</b> Curtea de Conturi a României, str. Lev Tolstoi nr. 22 – 24, sector 1, București, <b>26.07.2011, ora 11:00.</b></p> <p><b>2.Modul de lucru al comisiei de evaluare</b> Se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din H.G. nr. 925/2006.</p>
<b>VI.10) Stabilirea ofertei câștigătoare</b>	<p>Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit, și anume <b>"prețul cel mai scăzut"</b></p>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>VII.1) Prețul cel mai scăzut</b>	
Orice ofertant are dreptul să fie prezent la deschiderea ofertelor.	
Comisia de evaluare și persoanele împuternicite pot să asiste la desfacerea ofertelor	
<b>Evaluarea ofertelor</b>	
<b>Evaluarea ofertei tehnice</b>	Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

<b>Evaluarea ofertei financiare</b>	<p><b>Criteriu: Valoarea propunerii financiare în lei, fără TVA</b></p> <p>Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p>
<b>Desemnarea ofertei câștigătoare</b>	Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta <b>admisibilă din punct de vedere tehnic, cu prețul cel mai scăzut.</b>
<b>Informare ofertanți</b>	<p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>La încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți.</p>

### VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<b>VIII.1) Ajustarea prețului contractului</b>	<b>NU</b>
<p><b>VIII.2). Garanția de bună execuție a contractului</b></p> <p><b>DA</b></p>	<p>Quantumul garanției de bună execuție în lei: 10 % din valoarea contractului fără TVA.</p> <p>Garanția de bună execuție se va constitui sub forma <b>Scrisorii de garanție financiară de bună execuție</b> prezentată până la data semnării contractului, și va fi valabilă pe o perioadă mai mare cu 14 zile decât perioada de valabilitate a contractului</p> <p>Scrisoarea de garanție de bună execuție:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trebuie prezentată în original și în cazul în care este emisă de o bancă din străinătate va fi prezentată și în traducere legalizată, în limba română;</li> <li>- conține în clar denumirea Autorității Contractante în favoarea căreia s-a constituit și denumirea contractului,</li> <li>- conține parafa lizibilă a băncii emitente și semnătura autorizată.</li> </ul>

### IX. ALTE INFORMAȚII:

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, este Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Operatorii economici sunt **obligați** să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

**Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă/beneficiar în legătură cu acest proiect pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedură.**

**Operatorii economici sunt obligați să prezinte toate documentele solicitate atât prin fișa de date a achiziției cât și prin caietul de sarcini.**

**SECȚIUNEA II**

**CAIETUL DE SARCINI**

CAIET DE SARCINI  
serviciul de curățenie și dezinsecție pentru perioada 1.05 -31.12.2011

A. Sediul Curtii de Conturi a României, din Str. Lev Tolstoi nr. 22-24

Caracteristici spațiu:

Suprafață totală: 5902 mp.: 115 birouri, 110 grupuri sanitare, plus câte unul, comun, în fiecare corp de clădire, holuri.

**Servicii de curățenie zilnică, între orele 06<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.**

- Aspirarea pardoselilor dure, parchetului, mochetelor, tapițeriilor etc.
- Curățarea prafului de pe mobilier, birotică, calculatoare, glafuri ferestre etc.
- Eliminarea petelor de pe mochete, covoare etc.
- Spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare (chiuvete, vase wc, oglinzi, baterii, faianța și gresie) și oficiilor;
- Odorizarea și aerisirea încăperilor;
- Evacuarea conținutului coșurilor de gunoi și schimbarea sacilor menajeri în conformitate cu prevederile Legii nr.132/2010 - colectarea selectivă a deșeurilor;
- Alte servicii necesare desfășurării în bune condiții a activității.

Personalul necesar pentru efectuarea serviciilor mai sus menționate este de minim 7 persoane din care un bărbat.

**Alte servicii:**

- Spălarea mochetelor, covoarelor, tapițeriilor, jaluzelelor, geamurilor, tâmplăriei etc. - de câte ori este nevoie;
- Degresarea și lustruirea suprafețelor dure (gresie, faianță, mozaic, marmură), și din lemn (balustrade, mobilier) - de câte ori este nevoie;
- Curățarea perimetrului curții interioare - de câte ori este nevoie;
- Îngrijirea spațiului verde – de câte ori este nevoie;
- Dezăpezirea căilor de acces - de câte ori este nevoie.

Prezența în timpul săptămânii (luni-vineri), între orele 06<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> din care o persoană de la 14<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> care să asigure toate serviciile și urgențele necesare.

În zilele de vineri se va efectua curățenie generală (spălatul mochetelor, holurilor, geamurilor, jaluzelelor, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare etc.) de către tot personalul de serviciu, după ora 14,30.

Serviciile de curățenie vor fi prestate cu materialele, aparatura și consumabilele prestatorului. De asemenea, prestatorul va asigura următoarele produse:

- WC peaker pentru 113 toalete
- hârtie igienică (3 straturi, rolă) pentru 111 toalete;
- Pentru 20 de toalete hârtie prosop tratată și săpun;
- sacii de gunoi necesari;
- Glade micro spray solid pentru 20 de birouri;
- Hârtie igienică rolă și săpun lichid pentru 2 grupuri sanitare comune (corpurile de clădire A + C);
- Dezodorizant pastilă ( pisoare).

Produsele vor fi de calitate superioară, originale și ecologice, cu certificări corespunzătoare și avize sanitare emise de Ministerul Sănătății.

Se va prezenta lista cu produsele ce urmează a fi utilizate pentru curățenie (soluții, detergenți etc.).

Se vor folosi numai aparate, utilaje, ustensile și echipamente profesionale. Echipamentele tehnice folosite vor fi de ultima generație.

Se va prezenta lista cu utilajele ce vor fi folosite

Dezinsecție: de 2 ori pe an, 2 treceri la interval de 10 - 12 zile.

Ofertantul va prezenta achizitorului lista substanțelor ce vor fi folosite la dezinsecție, precum și copie a avizul Ministerului Sănătății ce atestă că substanțele pot fi folosite cu această destinație.

Persoanele care vor asigura prestarea serviciilor de dezinsecție vor fi conduse de administratorul Curții de Conturi a României. Activitatea de dezinsecție și curățenie va fi supervizată de administratorul Curții de Conturi a României. Acesta va colabora cu șeful de echipă și va lua măsuri urgente pentru rezolvarea tuturor problemelor.

Personalul ce va asigura prestarea serviciilor va fi instruit de către prestator pentru respectarea normelor de protecție a muncii dispuse de legislația în vigoare.

Răspunderea pentru orice accident de muncă produs la sediul achizitorului revine prestatorului.

***OBS: Orice propunere tehnică prezentată va îndeplini cel puțin cerințele minimale obligatorii, menționate anterior pentru a fi luată în considerare de către comisia de evaluare.***

B. Sediul Autorității de Audit din Str. Stavropoleos nr. 6

Caracteristici spațiu:

Suprafață totală: 993 mp.: 36 birouri, 4 grupuri sanitare, holuri.

Servicii de curățenie zilnică, între orele 06<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.

- Aspirarea pardoselilor dure, parchetului, mochetelor etc.
- Curățarea prafului de pe mobilier, birotică, calculatoare, glafuri ferestre etc.
- Eliminarea petelor de pe covoare etc.
- Spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare (chiuvete, vase wc, oglinzi, baterii, faianță și gresie) și officii;
- Odorizarea și aerisirea încăperilor;
- Evacuarea conținutului coșurilor de gunoi și schimbarea sacilor menajeri;
- Alte servicii necesare desfășurării în bune condiții a activității.

Personalul necesar pentru efectuarea serviciilor mai sus menționate este de minim 2 persoane.

**Alte servicii:**

- Spălarea covoarelor, jaluzelelor, geamurilor, tâmplăriei etc. - de câte ori este nevoie;
- Degresarea și lustruirea suprafețelor dure (gresie, faianță, mozaic, marmură), și din lemn (balustrade, mobilier) - de câte ori este nevoie;

Prezența în timpul săptămânii (luni-vineri) între orele 06<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> a cel puțin 2 persoane care să asigure toate serviciile de curățenie, urgențe, necesare bunei desfășurări a activității.

În zilele de vineri se va efectua curățenie generală (spălatul mochetelor, holurilor, geamurilor, jaluzelelor, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare etc.) de către tot personalul de serviciu, după ora 14.30.

Serviciile de curățenie vor fi prestate cu materialele, aparatura și consumabilele prestatorului. De asemenea, prestatorul va asigura următoarele produse:

- WC peaker pentru 9 toalete;
- Săpun lichid pentru 2 toalete;
- hârtie igienică (3 straturi) pentru 2 toalete și hârtie igienică rola pentru 7 toalete;
- hârtie prosop, hârtie prosop pentru tambur;
- Sacii de gunoi necesari;
- Glade micro spray solid pentru 7 birouri;
- Pastile deodorant pisoare.

Produsele vor fi de calitate superioară, originale și ecologice, cu certificări corespunzătoare și avize sanitare emise de Ministerul Sănătății.

Se va prezenta lista cu produsele ce urmează a fi utilizate pentru curățenie.

Se vor folosi numai aparate, utilaje, ustensile și echipamente profesionale. Echipamentele tehnice folosite vor fi de ultimă generație.

Se va prezenta lista cu utilajele ce vor fi folosite.

Personalul ce va asigura prestarea serviciilor va fi instruit de către prestator pentru respectarea normelor de protecție a muncii dispuse de legislația în vigoare.

Răspunderea pentru orice accident de muncă produs la sediul achizitorului revine prestatorului.

**OBS: Orice propunere tehnică prezentată va îndeplini cel puțin cerințele minimale obligatorii, menționate anterior pentru a fi luată în considerare de către comisia de evaluare.**

C. Sediul Curții de Conturi a României, din Bd. Regina Elisabeta nr. 3

Caracteristici spațiu:

Suprafața totală: 903,43 mp: 25 birouri, 9 grupuri sanitare, holuri

**Servicii de curățenie zilnică, între orele 06<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.**

- Aspirarea pardoselilor dure, parchetului, mochetelor etc.
- Curățarea prafului de pe mobilier, birotică, calculatoare, glafuri ferestre etc.
- Eliminarea petelor de pe mochete, covoare etc.
- Spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare (chiuvete, vase wc, oglinzi, baterii, faianță și gresie) și oficiilor;
- Odorizarea și aerisirea încăperilor;
- Evacuarea conținutului coșurilor de gunoi și schimbarea sacilor menajeri;
- Alte servicii necesare desfășurării în bune condiții a activității.

Personalul necesar pentru efectuarea serviciilor mai sus menționate este de minim 2 persoane.

Alte servicii:

- Spălarea mochetelor, covoarelor, jaluzelelor, geamurilor, tâmplăriei etc. - de câte ori este nevoie;
- Degresarea și lustruirea suprafețelor dure (gresie, faianță, mozaic, marmură), și din lemn (balustrade, mobilier) - de câte ori este nevoie.

Prezența în timpul săptămânii (luni-vineri) între orele 06<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> a cel puțin 2 persoane care să asigure toate serviciile de curățenie, urgente, necesare bunei desfășurări a activității.

În zilele de vineri se va efectua curățenie generală (spălarea mochetelor, holurilor, geamurilor, jaluzelelor, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare etc.) de către tot personalul de serviciu, după ora 14.30.

Serviciile de curățenie vor fi prestate cu materialele, aparatura și consumabilele prestatorului. De asemenea, prestatorul va asigura următoarele produse:

- WC peaker și hârtie igienică (3 stratouri) pentru 9 toalete;

- Pentru 2 birouri hârtie prosop tratata și săpun;
- Sacii de gunoi ;
- Glade micro spray solid pentru 2 birouri;

Produsele vor fi de calitate superioară, originale și ecologice, cu certificări corespunzătoare și avize sanitare emise de Ministerul Sănătății.

Se va prezenta lista cu produsele ce urmează a fi utilizate pentru curățenie.

Se vor folosi numai aparate, utilaje, ustensile și echipamente profesionale. Echipamentele tehnice folosite vor fi de ultima generație.

Se va prezenta lista cu utilajele ce vor fi folosite.

**Dezinsecție:** de 2 ori pe an, 2 treceri la interval de 10 – 12 zile.

Ofertantul va prezenta lista substanțelor ce vor fi folosite la dezinsecție, precum și copie a avizului Ministerului Sănătății ce atestă că substanțele pot fi folosite cu această destinație.

Persoanele care vor asigura prestarea serviciilor de dezinsecție vor fi conduse de administratorul Curții de Conturi a României. Activitatea de dezinsecție și curățenie va fi supervizată de administratorul Curții de Conturi a României. Acesta va colabora cu șeful de echipa și va lua măsuri urgente pentru rezolvarea tuturor problemelor.

Personalul ce va asigura prestarea serviciilor va fi instruit de către prestator pentru respectarea normelor de protecție a muncii dispuse de legislația în vigoare.

Răspunderea pentru orice accident de muncă produs la sediul achizitorului revine prestatorului.

***OBS: Orice propunere tehnică prezentată va îndeplini cel puțin cerințele minimale obligatorii, menționate anterior pentru a fi luată în considerare de către comisia de evaluare.***

D. Sediul Curții de Conturi a României din str. Mendeleev nr.37

Caracteristici spațiu:

Suprafața totală: 139 mp, 5 camere, un grup sanitar, 2 holuri, balcon

**Servicii de curățenie de două ori pe săptămână câte două ore.**

Personalul necesar pentru efectuarea serviciul de curățenie și dezinsecție este de minim o persoană.

**Alte servicii :**

- Spălarea covoarelor, jaluzelelor, geamurilor, tâmplăriei etc. - de câte ori este nevoie;

- Degresarea și lustruirea suprafețelor dure (gresie, faianță, mozaic, marmură), și din lemn (balustrade, mobilier) - de câte ori este nevoie.

În zilele de vineri se va efectua curățenia generală (spălarea mochetelor, holurilor, geamurilor, jaluzelelor, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare etc.) după ora 14.30.

Curățenia va fi asigurată de personalul de curățenie ce-și desfășoară activitatea la sediul central al Curții de Conturi.

Transportul va fi asigurat de Compartimentul Transporturi.

Serviciile de curățenie vor fi prestate cu materialele, aparatura și consumabilele prestatorului. De asemenea, prestatorul va asigura următoarele produse:

- WC peaker, hârtie igienică (3 straturi) și săpun pentru toaletă;
- sacii de gunoi.

Produsele vor fi de calitate superioară, originale și ecologie, cu certificări corespunzătoare și avize sanitare emise de Ministerul Sănătății.

Se va prezenta lista cu produsele ce urmează a fi utilizate pentru curățenie (soluții, detergenți etc.).

Se vor folosi numai aparate, utilaje, ustensile și echipamente profesionale. Echipamentele tehnice folosite vor fi de ultimă generație.

Se va prezenta lista cu utilajele ce vor fi folosite.

Dezinsecție: de 2 ori pe an, 2 treceri la interval de 10-12 zile.

Ofertantul va prezenta lista substanțelor ce vor fi folosite la dezinsecție, precum și copie a avizului Ministerului Sănătății ce atestă că substanțele pot fi folosite cu această destinație.

Persoanele care vor asigura prestarea serviciilor de dezinsecție vor fi conduse de administratorul Curții de Conturi a României. Activitatea de dezinsecție și curățenie va fi supervizată de administratorul Curții de Conturi a României. Acesta va colabora cu șeful de echipă și va lua măsuri urgente pentru rezolvarea tuturor problemelor.

Personalul ce va asigura prestarea serviciilor va fi instruit de către prestator pentru respectarea normelor de protecție a muncii dispuse de legislația în vigoare.

Răspunderea pentru orice accident de muncă produs la sediul achizitorului revine prestatorului.

***OBS: Orice propunere tehnică prezentată va îndeplini cel puțin cerințele minimale obligatorii, menționate anterior pentru a fi luată în considerare de către comisia de evaluare.***

NECESARUL DE CONSUMABILE  
pentru  
Sediul Curții de Conturi a României din Str. Lev Tolstoi nr. 22-24

- Hârtie igienică (3 straturi): 117 grupuri sanitare x 2 bobine/săptămână x 35 săptămâni = 8190 buc.
- Hârtie prosop: 20 birouri x 2 buc./luna x 8 luni = 320 buc.
- WC peaker: 117WC x 1 buc./luna x 8 luni = 936 buc.
- Saci gunoi pt. coș, 30-40 litri: 115 birouri x 1set./luna x 8 luni = 920 seturi.
- Saci gunoi mari de 120 l ( 70 x 108 cm): 6 saci x 22 zile x 8 luni = 1056 buc (105 set).
- Săpun: 20 birouri x 1buc./luna x 8luni = 160 buc.
- Glade micro spray solid: 20 birouri x 1buc./luna x 8 luni = 160 buc.
- Hârtie prosop rolă: 2 grupuri sanitare x 8 buc/lună x 8 luni = 128 role pentru tambur.
- Pastile deodorizant (pisoare ): 1 buc/zi x 4 pisoare x 245 zile = 980 buc.
- Săpun lichid : 4 chiuvete x 2 doze/săptămână x 35 săptămâni = 280 doze.
- Hârtie igienică rolă TORC: 4 toalete x 2 role/săptămână x 35 săptămâni = 280 role pentru tambur.

#### NECESARUL DE CONSUMABILE

pentru

Sediul Autorității de Audit din Str. Stavropoleos nr. 6

- Hârtie igienică (3 straturi): 2 toalete x 1 bobina / săptămână x 35 săpt. = 70 buc.
- Hârtie igienică rola: 7 toalete x 3 bobine/săptămână x 35 săpt. = 735 buc.
- Hârtie prosop: 3 birouri x 2 buc./luna x 8 luni = 48 buc.
- Hârtie prosop rola: 2 grupuri sanitare x 8 buc/ lună x 8 luni = 128 buc (rolă pentru tambur).
- WC peaker: 9 toalete x 1 buc./lună x 8 luni = 72 buc.
- Saci gunoi pt. coș, 30-40 litri: (36 birouri + 9 toalete) x 1set/lună x 8 luni = 360 seturi.
- Săpun lichid: 2 chiuvete x 2 doze / săptămână x 35 săptămâni = 140 buc.
- Glade micro spray solid: 3 birouri x 1buc./luna x 8 luni = 24 buc.
- Deodorant pastilă pisoare : 1 buc/zi x 3 pisoare x 245 zile = 735 buc.

#### NECESARUL DE CONSUMABILE

pentru

Sediul Curții de Conturi din Str. Regina Elisabeta nr. 3

- Hârtie igienică (3 straturi): 9 grupuri sanitare x 2 bobine/săptămână x 35 săpt.= 630 buc.
- Hârtie prosop: 2 birouri x 2 buc./luna x 8 luni = 32 buc.
- WC peaker: 9 toalete x 1 buc./luna x 8 luni = 72 buc.
- Saci gunoi pt. coș, 30-40 litri: 25 birouri x 1set/luna x 8 luni = 200 buc.
- Săpun: 2 birouri x 1 buc. / luna x 8luni = 16 buc.
- Glade micro spray solid: 2 birouri x 1buc./luna x 8 luni = 16 buc.

#### NECESARUL DE CONSUMABILE

Pentru Sediul Curții de Conturi din Str. Mendeleev nr.37

- Hârtie igienică (3 straturi): 1 grup sanitar x 4 bobine/săpt. X 35 săpt. = 140 buc.
- WC peaker: 1 wc x 1 buc./lună x 8 luni = 8 buc.
- Saci gunoi pt. coș, 30-40 litri: 5 birouri x 1set/luna x 8 luni = 40 set.
- Săpun: 1 toaletă x 1 buc. / luna x 8 luni = 8 buc.

**SECȚIUNEA III**

**FORMULARE**

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul .....,

reprezentant împuternicit al (denumire/numele si sediu/adresa) opeatoului econoic  
.....,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv **în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.**

De asemenea, declar că **la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant - numele reprezentantului legal, în clar  
Semnatura autorizata si stampila

Data completarii

Opeator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA  
ART. 181 DIN O.U.G. NR.34/2006**

Subsemnatul (a) ..... (numele, prenumele), reprezentant imputernicit al .....(operatorul economic - persoană juridică), în calitate de ofertant /candidat/ concurent la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică .....(se precizeaza procedura), având ca obiect ....., Cod CPV ....., la data de ....., organizată ....., declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată.....;
- c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani ..... [se insereaza dupa caz daca si-a indeplinit sau nu] in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul (a) ..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Opeator economic  
(functia)  
(nume, prenume)  
.....

Semnatua autorizata si stampila

Data completării

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA**

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației .....
- ca subcontractant al .....

( Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

ANTET BANCĂ  
(.....)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**  
**pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

**Către: Curtea de Conturi a României**

Str. Lev Tolstoi nr. 22-24, Sector 1, cod poștal 011948, București

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ( denumirea contractului ), noi ( denumirea băncii ), având sediul înregistrat la ( adresa băncii ) ne obligăm față de ( denumirea autorității contractante ) să plătim suma de ( în cifre și litere ) la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Curtea de Conturi să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul ( denumirea ) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ( denumirea ) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ( denumirea ) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;
- d) în măsura în care Consiliul de Soluționare a Contestațiilor respinge eventuala contestație a ofertantului, se va reține din valoarea garanției de participare, suma de, 1% din valoarea estimată a contractului, conform art. 278<sup>^</sup>1 alin. 1, lit. A din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ( zi/lună/an ).

Parafată de Banca ( denumirea și stampila ), în ziua ( zi ), luna ( luna ) anul ( anul ).

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

**Anexă la ofertă**

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI  
pentru servicii**

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2 x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
Euro:	..... % asociați euro:
	..... % subcontractanți euro:

.....  
(semnătura autorizată)  
L.S.

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumire / sediu )

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată )

**SECTIUNEA IV**  
**MODEL CONTRACT**

## Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... **denumirea** **autorității** **contractante**  
adresa....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare  
....., cod fiscal ....., cont trezorerie  
....., reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea** **operatorului** **economic** adresă  
.....telefon/fax .....număr de înmatriculare .....cod fiscal  
.....cont (trezorerie,  
bancă).....reprezentată prin  
.....(denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- h) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.
- i) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

j) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

k) **despăgubire generală** – suma neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;

l) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (*denumirea*)

4.3 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de

- preț lunar curățenie .....lei fara TVA, respectiv .....lei cu TVA

- preț contract curățenie .....lei fara TVA, respectiv .....lei cu TVA

- preț prestație dezinfecție .....lei fara TVA, respectiv .....lei cu TVA

- preț contract dezinfecție .....lei fara TVA, respectiv .....lei cu TVA (2 dezinfecții pe an/ 2 treceri la interval de 10 – 12 zile, conform caietului de sarcini).

4.4 Prețul total al contractului este de .....lei fara TVA, respectiv ..... lei cu TVA.

4.5 Serviciile de curățenie și dezinfecție prevăzute de prezentul contract se prestează la:

a) Curtea de Conturi a României, Bucuresti, Str. Lev Tolstoi nr. 22 – 24, sector 1

b) Curtea de Conturi a României, Bucuresti, Bd. Regina Elisabeta nr. 3,

c) Autoritatea de Audit, Bucuresti, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3,

d) Oficiului Regional de Audit Ilfov - București - Dâmbovița, Str. Mendeleev nr. 37, etaj 3, Bucuresti.

### **5. Durata contractului**

5.1 Durata prezentului contract este de 5 luni, de la 01.08.2011 – 31.12.2011.

5.2 Prezentul contract poate fi prelungit pentru o perioadă de cel mult 4 luni, conform prevederilor legale și în limita fondurilor bugetare disponibile.

### **6. Executarea contractului**

6.1 Data începerii prestării serviciilor va fi 01.08.2011.

6.2 Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea contractului, va fi prezentată la data semnării contractului.

### **7. Documentele contractului**

7.1 Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în urdinea enumerării, următoarele anexe :

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *garanția de bună execuție;*
- d) *anexa nr. 1 la contract.*

7.2 Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art.7.1.

## **8. Standarde**

Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică și solicitate de achizitor prin caietul de sarcini.

## **9. Caracterul confidențial al contractului**

9.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **10. Obligațiile principale ale prestatorului**

10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

10.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract.

10.3 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

10.4 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

10.5 Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

10.6 Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

10.7 Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.8 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul este obligat să folosească personal specializat pentru realizarea serviciilor prevăzute de prezentul contract cu respectarea normelor legale în vigoare (ex.: normele de protecție a muncii). Toate despăgubirile pentru accidente de muncă suferite de angajații prestatorului în timpul prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, sunt în sarcina prestatorului.

10.9 Prestatorul este obligat să-și instruiască personalul pentru păstrarea intactă a obiectelor aflate în dotarea Curții de Conturi a României, pentru a evita deteriorarea sau pierderea acestora.

10.10 (1) Prestatorul este obligat să prezinte în scris lista persoanelor care vor presta serviciile menționate în contract, precum și supraveghetorul acestora, la data semnării acestuia. Activitatea de dezinfecție și curățenie va fi supervizată de administratorul Curții de Conturi a României. Acesta va colabora cu șeful de echipă și va lua măsuri urgente pentru rezolvarea tuturor problemelor.

(2) Orice modificare a listei se poate face doar cu acordul scris al achizitorului.

10.11 Prestatorul este obligat să asigure secretul documentelor aparținând achizitorului cu care intră în contact în prestarea serviciilor de curățenie.

10.12 Prestatorul este obligat să comunice în scris achizitorului persoana direct responsabilă pentru derularea prezentului contract, la data semnării acestuia.

10.13 Prestatorul are obligația de a colabora cu achizitorul pentru a pune în executare prezentul contract și a organiza cât mai bine prestarea serviciilor menționate.

10.14 Prestatorul are obligația de a ține cont de observațiile achizitorului asupra deficiențelor constatate cu privire la prestarea serviciilor de curățenie din prezentul contract și de a lua toate măsurile pentru remedierea acestora.

10.15 Prestatorul va lua măsuri urgente pentru remedierea imediată a deficiențelor majore constatate de achizitor.

10.16 Descrierea exactă a serviciilor de curățenie și dezinfecție se regăsește în Anexa 1.

10.17 Prestatorul va furniza Achizitorului orice informație în legătură cu derularea contractului, la solicitarea acestuia.

### **10.19 Codul de conduită**

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

2. În cazul în care Prestatorul sau oricare din subcontractanții/angajații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza contractului.

3. Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

4. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe durata executării contractului, inclusiv pe durata oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

5. Executarea contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul poate înceta de drept. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale :

(i) comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract;

(ii) comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime;

(iii) comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat;

(iv) comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

6. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

### **10.21. Conflictul de Interese**

1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris în termen de 2 zile de la apariția acestuia.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 2 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, care se regăsește într-o astfel de situație.

3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat. În cazul în care Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplină și cu efect imediat a contractului.

### **10.22. Despăgubiri**

1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Achizitorul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

2. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul Contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

3. Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Achizitorul, agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de servicii de către Prestator, în condițiile în care:

a) Prestatorul este notificat de către Achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Achizitorul a luat cunoștință despre acestea;

c) Răspunderea Prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neexecutării obligațiilor în baza contractului de servicii și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, produse ca și consecințe indirecte ale unei asemenea neexecutări.

4. Prevederile paragrafului 3, se vor aplica în măsura în care sunt compatibile cu legea aplicabilă Contractului de servicii. Cu toate acestea, limitarea responsabilității conform paragrafului 3, nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor;

5. Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:

- a) omisiunea Achizitorului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului;
- b) solicitarea achizitorului de a implementa o decizie ori recomandare cu care prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve;
- c) executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai achizitorului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Achizitorului, caz în care prevederile subparagrafului a) se vor aplica.

### **10.23 Asigurări medicale și securitatea muncii**

1. Achizitorul poate solicita Prestatorului și/sau personalului acestuia care derulează serviciile ce fac obiectul prezentului contract să se supună unui control medical efectuat de către un cadru medical calificat și să înainteze cât mai curând posibil Achizitorului raportul medical rezultat.
2. Prestatorul este răspunzător în mod exclusiv de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în legislația în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
3. Pe durata executării contractului de servicii, Prestatorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza contractului, facand dovada acesteia. Achizitorul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Prestatorului ori ale personalului salariat sau contractant.
4. Prestatorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat și de informarea continuă a Achizitorului cu privire la acest aspect. Dacă Achizitorul ori Prestatorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat, ori contractat, Prestatorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Prestator, ele vor fi comunicate de urgență achizitorului și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii.

### **10.24. Personalul și echipamentul**

1. Prestatorul trebuie să informeze Achizitorul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea contractului pana la data semnării acestuia. Se va specifica nivelul minim de pregătire, calificare și experiență al personalului și, acolo unde e cazul, specializarea cerută. Achizitorul își rezervă dreptul să respingă personalul ales de către Prestator, justificat și motivat:
2. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.
3. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

### **10.25. Înlocuirea personalului**

1. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului.
2. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:
  - a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
  - b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).
3. Pe parcursul derulării executării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contract.
4. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare. În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Achizitorul poate, să decidă încetarea Contractului de Servicii dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol.
5. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului.

## **11. Obligațiile principale ale achizitorului**

11.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

11.2 Achizitorul, prin administrator, are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și /sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.3 Achizitorul, prin administrator, are obligația de a organiza împreună cu prestatorul desfășurarea serviciilor de curățenie, astfel încât să nu existe întârzieri și deficiențe în prestarea serviciilor. Activitatea de curățenie și dezinsecție va fi supervizată de administratorul Curții de Conturi a României.

11.4 Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

## **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea contractului fara TVA, în condițiile legii în conformitate cu prevederile contractuale și prevederile legale în vigoare. Garanția de buna executie a contractului se va constitui de o societate bancară sau de o societate de asigurări și se va depune la data semnării prezentului contract.

12.2 Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.5 Garanția de buna executie a contractului va avea o perioada de valabilitate cu 14 zile mai mare fata de durata de valabilitate a contractului.

12.6 În situația în care durata contractului se va prelungi, Prestatorul are obligația de prelungire a garanției de valabilitate, pentru o perioadă mai mare cu 14 zile fata de durata de prelungire a contractului. În această situație va prezenta durata prelungirii valabilității garanției de buna executie la data semnării actului adițional.

## **13. Recepție și verificări**

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

13.2. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3. Într-un registru special, administratorul Curții de Conturi a României va trece zilnic observațiile privind deficiențele constatate. Supraveghetorul echipei va semna în ziua imediat următoare de luare la cunoștință a deficiențelor constatate și va lua imediat măsuri pentru remedierea acestora. Lunar se va încheia un proces verbal de recepție a serviciilor, în care se vor trece toate observațiile administratorului Curții de Conturi.

13.4. Achizitorul poate sesiza prestatorul printr-o adresă scrisă orice alte observații (deficiențe majore) pe care le are cu privire la prestarea serviciilor de curățenie, imediat după constatarea acestora. În urma unei astfel de sesizări, prestatorul va lua imediat, toate măsurile care se impun pentru remedierea situației.

## **14. Subcontractare**

14.1 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

14.2 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care el și subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

14.3 Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de servicii către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

14.4 Nici un subcontractant nu poate fi implicat în executarea Contractului fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

14.5 Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract de servicii.

14.6 Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de 2 zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

14.7 Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

14.8 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

14.9 Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor.

14.10 Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului de servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea serviciilor nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul Contract de servicii.

## **15. Cesiunea**

15.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

15.2 Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

15.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art.15.2.

## **16. Modalități de plată**

16.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii la Registratura generală a Curții de Conturi a României, pentru serviciile efectuate în luna anterioară, în baza unui proces verbal de recepție a serviciilor întocmit, semnat și însoțit de administratorul Curții de Conturi a României, cu avizul directorului Direcției Tehnice Administrative .

16.2 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

16.3 Plata se efectuează în contul prestatorului deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică în raza căruia își are sediul. În acest scop prestatorul va comunica achizitorului acest cont.

16.4 Prețul contractului este ferm și nu poate fi modificat.

## **17. Amendamente**

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni prin act adițional la prelungirea contractului, conform legislației în vigoare și în limita fondurilor bugetare disponibile.

17.2 Suplimentarea serviciilor prestate, se face cu acordul părților, prin act adițional.

## **18. Penalități, daune-interese**

18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% pe zi de întârziere din prețul contractului.

18.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile lucrătoare de la expirarea termenului de plata, achizitorul are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% pe zi de întârziere din plata neefectuată.

18.3 Prestatorul are obligația să-l despăgubească integral pe achizitor pentru pagubele suferite ca urmare a desfășurării activității de către prestator (distrugerea unor obiecte, deteriorarea acestora, și alte situații asemănătoare).

18.4 Despăgubirile vor fi integrale pentru prejudiciile suferite și vor fi stabilite prin acordul părților, iar în caz de neînțelegere de către instanțele judecătorești competente. Existența unui litigiu între părți privind cuantumul despăgubirilor nu dă dreptul prestatorului de a întrerupe prestarea serviciilor.

18.5 Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

18.6 - Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute, în completare, părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

### **18.7 Penalități pentru întârziere în execuție**

1. Dacă prestatorul nu execută serviciile în perioada de execuție specificată în contractul de servicii, achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități contractuale pentru fiecare zi, cuprinsă între data specificată în contract și data finalizării prestațiilor.

2. Achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități de 0,05 % din prețul contractului de servicii pentru fiecare zi de întârziere.

3. Dacă penalitățile depășesc mai mult de \_\_\_% din prețul contractului, achizitorul după notificarea prestatorului, poate:

- a) să dispună încetarea contractului;
- b) să finalizeze Serviciile pe riscul și cheltuiala Prestatorului.

### **18.8 Execuția prestațiilor pe cheltuiala și riscul prestatorului**

1. În condițiile în care clauze ale contractului prevăd iar decizia de reziliere menționează expres, achizitorul poate proceda la finalizarea prestațiilor de către o terță parte, pe riscul și cheltuiala prestatorului, ori de câte ori prestatorul nu execută prestațiile care datorită naturii lor, nu permit întârzieri în executare și dacă potrivit înștiințării privind rezilierea, vina aparține exclusiv prestatorului.

2. Prestatorul, parte a contractului reziliat, nu are dreptul de a participa direct sau indirect la executarea prestațiilor efectuate pe cheltuiala și riscul său. Acesta va furniza totuși toate informațiile colectate și mijloacele utilizate în execuția contractului inițial și care devin necesare pentru prestarea serviciilor de către terță parte stabilită de achizitor.

3. Prestatorul, parte a contractului reziliat, va suporta și eventualele majorări ale prețului contractului, rezultate din executarea prestațiilor de către terță parte. În cazul diminuării prețului contractului, prestatorul parte a contractului reziliat nu va beneficia de aceasta.

### **19. Încetarea contractului**

19.1 Contractul încetează prin :

- a) Împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) Acordul părților;
- c) Reziliere;
- d) Alte cazuri conform dreptului comun.

19.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are

dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **18. Rezilierea contractului**

18.1 Prezentul contract încetează de plin drept fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești în cazul în care una dintre părți nu și-a executat, în totalitate sau în parte, ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.

18.2 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract, o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care urmează să și producă efectele.

### **18.3 Recuperarea pe cale judiciară a creanțelor sau lichidarea judiciară**

1. În cazul în care prestatorul face obiectul unei proceduri de recuperare pe cale judiciară a creanțelor, achizitorul poate rezilia contractul dacă după notificarea de către administratorul judiciar, acesta transmite că nu preia obligațiile prestatorului.

2. În cazul deschiderii procedurii insolvenței (lichidare judiciară) împotriva prestatorului, achizitorul își rezervă dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul cu privire la intenția de denunțare a prezentului contract; la data expirării unui termen de 30 de zile de la recepționarea solicitării achizitorului de denunțare a contractului și dacă administratorul judiciar/lichidatorul nu răspunde, contractul se consideră denunțat fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului în condițiile prezentului articol sau până la data exprimării acordului de către administratorul judiciar/lichidatorul cu privire la încetarea acestuia.

### **18.4 Incapacitatea fizică a prestatorului**

1. Achizitorul are dreptul de a denunța contractul în caz de incapacitate fizică clară și durabilă a prestatorului, situație care poate compromite buna executare a prestațiilor ce fac obiectul contractului de servicii.

2. Denunțarea nu creează prestatorului, dreptul la o compensație.

### **18.5 Rezilierea din motive ce țin de execuția contractului**

#### **1. Dificultăți în prestarea serviciilor**

- În cazul în care pe parcursul derulării contractului prestatorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de prestare și a căror pondere în contract este semnificativă, achizitorul poate rezilia contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea prestatorului.

- Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a executa contractul de servicii din motive asimilate forței majore, contractul va înceta la inițiativa oricărei părți prin transmiterea unei notificări către cealaltă parte.

#### **2. Rezilierea contractului din vina prestatorului**

- Suplimentar față de cauzele de încetare definite mai sus, Achizitorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de \_\_\_zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută serviciile cu respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de muncă și de protecție a mediului înconjurător;
- b) prestatorul încalcă obligațiile cu privire la utilizarea mijloacelor de prestare puse la dispoziție de achizitor, prevăzute la art. \_\_\_\_\_
- c) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în graficul de timp (perioadele stabilite) al contractului;
- d) prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către Managerul de Proiect care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contractul de servicii, care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;

- e) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispoziții sau instrucțiuni emise de către Managerul de Proiect;
- f) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- g) prestatorul declară, independent de cazurile prevăzute la art.19.1 pct.1, că nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale;
- h) după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- i) după semnarea contractului, se constată că documentele prestatorului depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, se dovedesc a fi (inexacte) ;
- j) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- k) prestatorul nu transmite achizitorului modificările care au avut loc în structura organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la Contractul de Servicii;
- l) prestatorul nu respectă obligațiile referitoare la confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal și a măsurilor privind securitatea (în cazul în care prestațiile se execută într-un perimetru unde se aplică măsuri de securitate în virtutea unor dispoziții legale privind apărarea țării și securității naționale);
- m) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- n) valorificarea de către achizitor a rezultatelor prestațiilor este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului;
- o) prestatorul nu execută sau execută în mod necorespunzător orice altă obligație prevăzută în prezentul contract
- p) prestatorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic

- Cu excepția situațiilor prevăzute la pct.h, i, j ale art.\_\_\_\_(de mai sus) , achizitorul va înștiința prestatorul în legătură cu motivul rezilierii și va comunica acestuia sancțiunile prevăzute. Prestatorul este invitat să prezinte observațiile sale cu privire la sancțiunile notificate.

- Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal

### **19. Înștiințarea privind rezilierea contractului**

19.1 Decizia de reziliere face obiectul unei înștiințări pe care achizitorul are obligația de a o transmite prestatorului.

19.2 Înștiințarea deciziei de reziliere include după caz:

a.Sumele ce urmează a fi debitate prestatorului (avans, decontări parțiale, finale, valoarea stabilită prin contract, pentru eventuale aprobări/verificări ale mijloacelor de prestare încredințate, după caz valoarea de înlocuire a acestora în caz de distrugere, suma penalităților datorate, alte sume fixate prin contract);

b.Sumele ce urmează a fi achitate prestatorului, (valoarea prestațiilor executate și recepționate inclusiv a penalităților de întârziere datorate după caz, valoarea eventualelor prestații executate la cererea achizitorului precum depozitarea de bunuri)

19.3 În oricare din situații, penalitățile de întârziere se calculează până la data efectivă a rezilierii.

19.4 Achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite prestatorului, la data rezilierii.

### **19. Forța majoră**

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19.7 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de servicii de către părți.

19.8 Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

19.9 Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata estimată și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Managerului de Proiect.

19.10 Dacă Prestatorul suportă cheltuieli suplimentare ca urmare a conformării cu instrucțiunile Managerului de Proiect sau a utilizării de mijloace alternative potrivit art.21.8. totalul sumelor corespunzătoare acestor cheltuieli va fi certificat de către Managerul de Proiect.

## **20. Soluționarea litigiilor**

20.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

## **21. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

## **22. Comunicări**

22.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **23. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.  
(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

.....  
(semnătură autorizată)

Prestator,

.....  
(semnătură autorizată) LS  
LS

**Anexa nr. 1 la contractual nr. .... / .....**

**B. Sediul Curtii de Conturi a României, din Str. Lev Tolstoi nr. 22-24**

Caracteristici spațiu:

Suprafață totală: 5902 mp.: 115 birouri, 110 grupuri sanitare, plus câte unul, comun, în fiecare corp de clădire, holuri.

**Servicii de curățenie zilnică, între orele 06<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.**

- **Aspirarea pardoselilor dure, parchetului, mochetelor, tapițeriilor etc.**
- **Curățarea prafului de pe mobilier, birotică, calculatoare, glafuri ferestre etc.**
- **Eliminarea petelor de pe mochete, covoare etc.**
- **Spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare (chiuvete, vase wc, oglinzi, baterii, faianța și gresie) și oficiilor;**
- **Odorizarea și aerisirea încăperilor;**
- **Evacuarea conținutului coșurilor de gunoi și schimbarea sacilor menajeri în conformitate cu prevederile Legii nr.132/2010 - colectarea selectivă a deșeurilor;**
- **Alte servicii necesare desfășurării în bune condiții a activității.**

**Personalul necesar pentru efectuarea serviciilor mai sus menționate este de minim 7 persoane din care un bărbat.**

**Alte servicii:**

- **Spălarea mochetelor, covoarelor, tapițeriilor, jaluzelelor, geamurilor, tâmplăriei etc. - de câte ori este nevoie;**
- **Degresarea și lustruirea suprafețelor dure (gresie, faianță, mozaic, marmură), și din lemn (balustrade, mobilier) - de câte ori este nevoie;**
- **Curățarea perimetrului curții interioare - de câte ori este nevoie;**
- **Îngrijirea spațiului verde – de câte ori este nevoie;**
- **Deszăpezirea căilor de acces - de câte ori este nevoie.**

**Prezența în timpul săptămânii (luni-vineri), între orele 06<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> din care o persoană de la 14<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> care să asigure toate serviciile și urgențele necesare.**

**În zilele de vineri se va efectua curățenie generală (spălatul mochetelor, holurilor, geamurilor, jaluzelelor, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare etc.) de către tot personalul de serviciu, după ora 14,30.**

**Serviciile de curățenie vor fi prestate cu materialele, aparatura și consumabilele prestatorului. De asemenea, prestatorul va asigura următoarele produse:**

- WC peaker pentru 113 toalete
- hârtie igienică (3 straturi, rolă) pentru 111 toalete;
- Pentru 20 de toalete hârtie prosop tratată și săpun;
- sacii de gunoi necesari;
- Glade micro spray solid pentru 20 de birouri;
- Hârtie igienică rolă și săpun lichid pentru 2 grupuri sanitare comune (corpurile de clădire A + C);
- Dezodorizant pastilă ( pisoare).

Produsele vor fi de calitate superioară, originale și ecologice, cu certificări corespunzătoare și avize sanitare emise de Ministerul Sănătății.

Se va prezenta lista cu produsele ce urmează a fi utilizate pentru curățenie (soluții, detergenți etc.).

Se vor folosi numai aparate, utilaje, ustensile și echipamente profesionale. Echipamentele tehnice folosite vor fi de ultima generație.

Se va prezenta lista cu utilajele ce vor fi folosite

Dezinsecție: de 2 ori pe an, 2 treceri la interval de 10 - 12 zile.

Ofertantul va prezenta achizitorului lista substanțelor ce vor fi folosite la dezinsecție, precum și copie a avizul Ministerului Sănătății ce atestă că substanțele pot fi folosite cu această destinație.

Persoanele care vor asigura prestarea serviciilor de dezinsecție vor fi conduse de administratorul Curții de Conturi a României. Activitatea de dezinsecție și curățenie va fi supervizată de administratorul Curții de Conturi a României. Acesta va colabora cu șeful de echipă și va lua măsuri urgente pentru rezolvarea tuturor problemelor.

Personalul ce va asigura prestarea serviciilor va fi instruit de către prestator pentru respectarea normelor de protecție a muncii dispuse de legislația în vigoare.

Răspunderea pentru orice accident de muncă produs la sediul achizitorului revine prestatorului.

***OBS: Orice propunere tehnică prezentată va îndeplini cel puțin cerințele minimale obligatorii, menționate anterior pentru a fi luată în considerare de către comisia de evaluare.***

B. Sediul Autorității de Audit din Str. Stavropoleos nr. 6

Caracteristici spațiu:

Suprafață totală: 993 mp.: 36 birouri, 4 grupuri sanitare, holuri.

**Servicii de curățenie zilnică, între orele 06<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.**

- Aspirarea pardoselilor dure, parchetului, mochetelor etc.
- Curățarea prafului de pe mobilier, birotică, calculatoare, glafuri ferestre etc.

- Eliminarea petelor de pe covoare etc.
- Spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare (chiuvete, vase wc, oglinzi, baterii, faianță și gresie) și officii;
- Odorizarea și aerisirea încăperilor;
- Evacuarea conținutului coșurilor de gunoi și schimbarea sacilor menajeri;
- Alte servicii necesare desfășurării în bune condiții a activității.

Personalul necesar pentru efectuarea serviciilor mai sus menționate este de minim 2 persoane.

**Alte servicii:**

- Spălarea covoarelor, jaluzelelor, geamurilor, tâmplăriei etc. - de câte ori este nevoie;
- Degresarea și lustruirea suprafețelor dure (gresie, faianță, mozaic, marmură), și din lemn (balustrade, mobilier) - de câte ori este nevoie;

Prezența în timpul săptămânii (luni-vineri) între orele 06<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> a cel puțin 2 persoane care să asigure toate serviciile de curățenie, urgențe, necesare bunei desfășurări a activității.

În zilele de vineri se va efectua curățenie generală (spălatul mochetelor, holurilor, geamurilor, jaluzelelor, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare etc.) de către tot personalul de serviciu, după ora 14.30.

Serviciile de curățenie vor fi prestate cu materialele, aparatura și consumabilele prestatorului. De asemenea, prestatorul va asigura următoarele produse:

- WC peaker pentru 9 toalete;
- Săpun lichid pentru 2 toalete;
- hârtie igienică (3 straturi) pentru 2 toalete și hârtie igienică rola pentru 7 toalete;
- hârtie prosop, hârtie prosop pentru tambur;
- Sacii de gunoi necesari;
- Glade micro spray solid pentru 7 birouri;
- Pastile deodorant pisoare.

Produsele vor fi de calitate superioară, originale și ecologice, cu certificări corespunzătoare și avize sanitare emise de Ministerul Sănătății.

Se va prezenta lista cu produsele ce urmează a fi utilizate pentru curățenie.

Se vor folosi numai aparate, utilaje, ustensile și echipamente profesionale. Echipamentele tehnice folosite vor fi de ultimă generație.

Se va prezenta lista cu utilajele ce vor fi folosite.

Personalul ce va asigura prestarea serviciilor va fi instruit de către prestator pentru respectarea normelor de protecție a muncii dispuse de legislația în vigoare.

Răspunderea pentru orice accident de muncă produs la sediul achizitorului revine prestatorului.

**OBS: Orice propunere tehnică prezentată va îndeplini cel puțin cerințele minimale obligatorii, menționate anterior pentru a fi luată în considerare de către comisia de evaluare.**

D. Sediul Curtii de Conturi a României, din Bd. Regina Elisabeta nr. 3

Caracteristici spațiu:

Suprafața totală: 903,43 mp: 25 birouri, 9 grupuri sanitare, holuri

**Servicii de curățenie zilnică, între orele 06<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.**

- Aspirarea pardoselilor dure, parchetului, mochetelor etc.
- Curățarea prafului de pe mobilier, birotică, calculatoare, glafuri ferestre etc.
- Eliminarea petelor de pe mochete, covoare etc.
- Spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare (chiuvete, vase wc, oglinzi, baterii, faianță și gresie) și oficiilor;
- Odorizarea și aerisirea încăperilor;
- Evacuarea conținutului coșurilor de gunoi și schimbarea sacilor menajeri;
- Alte servicii necesare desfășurării în bune condiții a activității.

Personalul necesar pentru efectuarea serviciilor mai sus menționate este de minim 2 persoane.

Alte servicii:

- Spălarea mochetelor, covoarelor, jaluzelelor, geamurilor, tâmplăriei etc. - de câte ori este nevoie;
- Degresarea și lustruirea suprafețelor dure (gresie, faianță, mozaic, marmură), și din lemn (balustrade, mobilier) - de câte ori este nevoie.

Prezența în timpul săptămânii (luni-vineri) între orele 06<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> a cel puțin 2 persoane care să asigure toate serviciile de curățenie, urgente, necesare bunei desfășurări a activității.

În zilele de vineri se va efectua curățenie generală (spălarea mochetelor, holurilor, geamurilor, jaluzelelor, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare etc.) de către tot personalul de serviciu, după ora 14.30.

Serviciile de curățenie vor fi prestate cu materialele, aparatura și consumabilele prestatorului. De asemenea, prestatorul va asigura următoarele produse:

- WC peaker și hârtie igienică (3 straturi) pentru 9 toalete;
- Pentru 2 birouri hârtie prosop tratată și săpun;
- Sacii de gunoi ;

- Glade micro spray solid pentru 2 birouri;

Produsele vor fi de calitate superioară, originale și ecologice, cu certificări corespunzătoare și avize sanitare emise de Ministerul Sănătății.

Se va prezenta lista cu produsele ce urmează a fi utilizate pentru curățenie.

Se vor folosi numai aparate, utilaje, ustensile și echipamente profesionale. Echipamentele tehnice folosite vor fi de ultima generație.

Se va prezenta lista cu utilajele ce vor fi folosite.

**Dezinsecție:** de 2 ori pe an, 2 treceri la interval de 10 – 12 zile.

Ofertantul va prezenta lista substanțelor ce vor fi folosite la dezinsecție, precum și copie a avizului Ministerului Sănătății ce atestă că substanțele pot fi folosite cu această destinație.

Persoanele care vor asigura prestarea serviciilor de dezinsecție vor fi conduse de administratorul Curții de Conturi a României. Activitatea de dezinsecție și curățenie va fi supervizată de administratorul Curții de Conturi a României. Acesta va colabora cu șeful de echipa și va lua măsuri urgente pentru rezolvarea tuturor problemelor.

Personalul ce va asigura prestarea serviciilor va fi instruit de către prestator pentru respectarea normelor de protecție a muncii dispuse de legislația în vigoare.

Răspunderea pentru orice accident de muncă produs la sediul achizitorului revine prestatorului.

***OBS: Orice propunere tehnică prezentată va îndeplini cel puțin cerințele minimale obligatorii, menționate anterior pentru a fi luată în considerare de către comisia de evaluare.***

D. Sediul Curții de Conturi a României din str. Mendeleev nr.37

Caracteristici spațiu:

Suprafața totală: 139 mp, 5 camere, un grup sanitar, 2 holuri, balcon

**Servicii de curățenie de două ori pe săptămână câte două ore.**

Personalul necesar pentru efectuarea serviciului de curățenie și dezinsecție este de minim o persoană.

**Alte servicii :**

- Spălarea covoarelor, jaluzelelor, geamurilor, tâmplăriei etc. - de câte ori este nevoie;

- Degresarea și lustruirea suprafețelor dure (gresie, faianță, mozaic, marmură), și din lemn (balustrade, mobilier) - de câte ori este nevoie.

În zilele de vineri se va efectua curățenia generală (spălarea mochetelor, holurilor, geamurilor, jaluzelelor, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare etc.) după ora 14.30.

Curățenia va fi asigurată de personalul de curățenie ce-și desfășoară activitatea la sediul central al Curții de Conturi.

Transportul va fi asigurat de Compartimentul Transporturi.

Serviciile de curățenie vor fi prestate cu materialele, aparatura și consumabilele prestatorului. De asemenea, prestatorul va asigura următoarele produse:

- WC peaker, hârtie igienică (3 straturi) și săpun pentru toaletă;
- sacii de gunoi.

Produsele vor fi de calitate superioară, originale și ecologie, cu certificări corespunzătoare și avize sanitare emise de Ministerul Sănătății.

Se va prezenta lista cu produsele ce urmează a fi utilizate pentru curățenie (soluții, detergenți etc.).

Se vor folosi numai aparate, utilaje, ustensile și echipamente profesionale. Echipamentele tehnice folosite vor fi de ultimă generație.

Se va prezenta lista cu utilajele ce vor fi folosite.

Dezinsecție: de 2 ori pe an, 2 treceri la interval de 10-12 zile.

Ofertantul va prezenta lista substanțelor ce vor fi folosite la dezinsecție, precum și copie a avizului Ministerului Sănătății ce atestă că substanțele pot fi folosite cu această destinație.

Persoanele care vor asigura prestarea serviciilor de dezinsecție vor fi conduse de administratorul Curții de Conturi a României. Activitatea de dezinsecție și curățenie va fi supervizată de administratorul Curții de Conturi a României. Acesta va colabora cu șeful de echipă și va lua măsuri urgente pentru rezolvarea tuturor problemelor.

Personalul ce va asigura prestarea serviciilor va fi instruit de către prestator pentru respectarea normelor de protecție a muncii dispuse de legislația în vigoare.

Răspunderea pentru orice accident de muncă produs la sediul achizitorului revine prestatorului.

***OBS: Orice propunere tehnică prezentată va îndeplini cel puțin cerințele minimale obligatorii, menționate anterior pentru a fi luată în considerare de către comisia de evaluare.***

#### NECESARUL DE CONSUMABILE

pentru

Sediul Curții de Conturi a României din Str. Lev Tolstoi nr. 22-24

- Hârtie igienică (3 straturi): 117 grupuri sanitare x 2 bobine/săptămână 35 săptămâni = 8190 buc.
- Hârtie prosop: 20 birouri x 2 buc./luna x 8 luni = 320 buc.
- WC peaker: 117WC x 1 buc./luna x 8 luni = 936 buc.

- Saci gunoi pt. coș, 30-40 litri: 115 birouri x 1set./luna x 8 luni = 920 seturi.
- Saci gunoi mari de 120 l ( 70 x 108 cm): 6 saci x 22 zile x 8 luni = 1056 buc (105 set).
- Săpun: 20 birouri x 1buc./luna x 8luni = 160 buc.
- Glade micro spray solid: 20 birouri x 1buc./luna x 8 luni = 160 buc.
- Hârtie prosop rolă: 2 grupuri sanitare x 8 buc/lună x 8 luni = 128 role pentru tambur.
- Pastile deodorizant (pisoare ): 1 buc/zi x 4 pisoare x 245 zile = 980 buc.
- Săpun lichid : 4 chiuvete x 2 doze/săptămână x 35 săptămâni = 280 doze.
- Hârtie igienică rolă TORC: 4 toalete x 2 role/săptămână x 35 săptămâni = 280 role pentru tambur.

#### NECESARUL DE CONSUMABILE

pentru

Sediul Autorității de Audit din Str. Stavropoleos nr. 6

- Hârtie igienică (3 straturi): 2 toalete x 1 bobina / săptămână x 35 săpt. = 70 buc.
- Hârtie igienică rola: 7 toalete x 3 bobine/săptămână x 35 săpt. = 735 buc.
- Hârtie prosop: 3 birouri x 2 buc./luna x 8 luni = 48 buc.
- Hârtie prosop rola: 2 grupuri sanitare x 8 buc/ lună x 8 luni = 128 buc (rolă pentru tambur).
- WC peaker: 9 toalete x 1 buc./lună x 8 luni = 72 buc.
- Saci gunoi pt. coș, 30-40 litri: (36 birouri + 9 toalete) x 1set/lună x 8 luni = 360 seturi.
- Săpun lichid: 2 chiuvete x 2 doze / săptămână x 35 săptămâni = 140 buc.
- Glade micro spray solid: 3 birouri x 1buc./luna x 8 luni = 24 buc.
- Deodorant pastilă pisoare : 1 buc/zi x 3 pisoare x 245 zile = 735 buc.

#### NECESARUL DE CONSUMABILE

pentru

Sediul Curții de Conturi din Str. Regina Elisabeta nr. 3

- Hârtie igienică (3 straturi): 9 grupuri sanitare x 2 bobine/săptămână x 35 săpt.= 630 buc.
- Hârtie prosop: 2 birouri x 2 buc./luna x 8 luni = 32 buc.
- WC peaker: 9 toalete x 1 buc./luna x 8 luni = 72 buc.
- Saci gunoi pt. coș, 30-40 litri: 25 birouri x 1set/luna x 8 luni = 200 buc.
- Săpun: 2 birouri x 1 buc. / luna x 8luni = 16 buc.
- Glade micro spray solid: 2 birouri x 1buc./luna x 8 luni = 16 buc.

#### NECESARUL DE CONSUMABILE

Pentru Sediul Curții de Conturi din Str. Mendeleev nr.37

- Hârtie igienică (3 straturi): 1 grup sanitar x 4 bobine/săpt. X 35 săpt. = 140 buc.
- WC peaker: 1 wc x 1 buc/lună x 8 luni = 8 buc.
- Saci gunoi pt. coș, 30-40 litri: 5 birouri x 1set/luna x 8 luni = 40 set.
- Săpun: 1 toaletă x 1 buc. / luna x 8 luni = 8 buc.