

REGULAMENTUL PRIVIND ACCESUL ȘI CIRCULAȚIA PERSOANELOR ÎN SEDIUL CURȚII DE CONTURI A ROMÂNIEI

CAPITOLUL I

Accesul persoanelor în sediul Curții de Conturi a României

Secțiunea 1 Dispoziții generale

Art. 1 – Sediul Curții de Conturi a României se află în strada Lev Tolstoi nr. 22 – 24, sector 1, București; Autoritatea de Audit în strada Stavropoleos nr. 6, sector 3, București.

Art. 2 – Accesul în sediul Curții de Conturi a României și a Autorității de Audit este permis pentru categorii de persoane pe baza documentelor stabilite și aprobate prin prezentul Regulament.

Art. 3 – Categoriile de persoane care au drept de acces în sediul Curții de Conturi a României și în sediul Autorității de Audit, sunt demnitarii, secretarul general, angajații, invitații și delegațiile oficiale.

Art. 4 – Accesul în sediul Curții de Conturi din strada Lev Tolstoi nr. 22 – 24, sector 1 – corp B – se face prin cele două intrări:

- intrarea principală („B”), care reprezintă intrarea pe care au acces demnitarii, omologii străini, delegațiile oficiale și Plenul Curții de Conturi.

- intrarea „A” reprezintă intrarea pe care au acces angajații, invitații, colaboratorii, angajații instituției (I.S.U.) care are sediul în clădirea Curții de Conturi și personalul tehnic.

Art. 5 – Accesul în sediul Autorității de Audit (situată la etajul 2) se face prin cele trei intrări:

- intrarea principală în sediul Autorității de Audit este situată în apropierea celor două lifturi și a scării de acces dintre cele două lifturi și reprezintă intrarea pe care au acces președintele Plenul Curții de Conturi a României, Secretarul General, demnitarii, delegațiile oficiale, angajații, invitații și colaboratorii.

- accesul în sediul Autorității de Audit (etaj 2) se mai poate face dinspre strada Smârdan, numai în cazurile în care există activități la care participă un număr mai mare de invitați și colaboratori, în restul timpului este blocată.

- accesul pe scara de lemn, cu corespondență în cabinetul președintelui Autorității de Audit, se face doar de către președintele Autorității de Audit, în restul timpului fiind blocată.

Art. 6 - Accesul persoanelor se face pe baza documentelor care le atestă calitatea (în cazul demnitarilor) și a cartelelor magnetice de acces personalizate, permanente sau temporare, care au și rolul de ecuson și legitimație de serviciu (în cazul angajaților).

Art. 7 - În cazul în care subofițerii din posturile de control acces au dubii cu privire la identitatea persoanelor din categoriile mai sus amintite, le pot solicita acestora și alte documente de identitate (B.I., C.I., pașaport).

Secțiunea a 2 – a **Accesul demnitarilor în sediul Curții de Conturi a României**

Art. 8 – (1) În sensul prezentului Regulament categoria denumită generic **demnitari** este constituită din membrii Curții de Conturi a României (consilierii de conturi), senatori, deputați, miniștri, secretari de stat, subsecretari de stat, conducători ai organelor de specialitate ale administrației publice centrale, consilierii prezidențiali și de stat din cadrul Administrației prezidențiale, primarul general al municipiului București, prefectii și se identifică cu legitimația de serviciu al cărui model este prevăzut în Capitolul VI.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) au acces pe intrarea principală și pe oricare altă intrare și sunt exceptate de la controlul tehnic antiterorist.

(3) Identificarea acestor persoane se va face în punctul de control acces pe baza cărții de identitate, a pașaportului sau a legitimației de serviciu, eliberată de Curtea de Conturi a României, Administrația Prezidențială, de Guvern, Senat sau Camera Deputaților.

Secțiunea a 3-a **Accesul angajaților**

Art. 9 – (1) Angajații instituției care își are sediul, conform legii, în clădirea Curții de Conturi, aflați în evidența Direcției Resurse Umane și Salarizare, se identifică cu cartela magnetică de acces (model prevăzut în Capitolul VI), au acces din Lev Tolstoi nr. 22 – 24 și sunt supuși controlului tehnic antiterorist.

(2) Pe timpul desfășurării activității în sediu, personalul din cadrul aparatului de lucru al Curții de Conturi și al Autorității de Audit, precum și celelalte persoane ce își desfășoară activitatea în Curtea de Conturi a României și Autoritatea de Audit și stabilite de Secretariatul General al Curții de Conturi, vor purta la vedere cartela de acces care va constitui elementul de identificare al acestui personal.

Secțiunea a 4 – a **Accesul colaboratorilor**

Art. 10 – În sensul prezentului regulament, prin colaboratori se înțelege categoria de personal formată din specialiști cooptați de diferite compartimente, aflați în evidența Direcției Resurse Umane și Salarizare și care își desfășoară activitatea în sediul Curții de Conturi pe o perioadă mai mare de 60 de zile. Colaboratorii se identifică cu

legitimație, cartela de acces permanentă sau temporară, au acces pe intrarea „A” și sunt supuși controlului tehnic antiterorist.

Secțiunea a 5-a Accesul invitaților

Art. 11 – (1) În sensul prezentului Regulament, **invitat** constituie categoria formată din orice persoană care se identifică cu un document de identificare (B.I., C.I. sau pașaport) și care are acordul de a fi primit în Curtea de Conturi și Autoritatea de Audit, dat de către directorii de compartimente sau șefii de cabinete abilitați și care posedă note de chemare.

(2) Accesul invitaților se face pe intrarea „A” și vor fi supuși controlului tehnic antiterorist.

(3) Compartimentul la care se prezintă invitatul/invitații întocmește notă de chemare individuală/colectivă și o depune la punctul de control acces, de regulă, cu cel puțin o oră înainte de desfășurarea activității, de unde invitatul va primi o cartelă magnetică cu acces temporar.

(4) Direcția de Resurse Umane și Salarizare propun spre aprobare Secretarului General tabele cu departamentele care pot folosi note de chemare și cu persoanele împuternicite de departamente cu drept de semnătură pe acestea.

(5) În punctele de control acces vor exista modele cu specimene de semnătură ale persoanelor împuternicite în acest sens.

(6) Însoțirea invitaților este obligatorie de la intrarea până la ieșirea din sediul Curții de Conturi a României și Autoritatea de Audit. Însoțirea va fi efectuată de către un angajat din cadrul compartimentului care face chemarea.

(7) În afara orelor de program sau în zilele nelucrătoare nota de chemare poate fi completată și de personalul care asigură serviciul de permanență, prin tabel aprobat de Secretarul general al Curții de Conturi a României, și pentru instituția care își are sediul, conform legii, în sediul Curții de Conturi a României, dar numai în cazuri bine justificate. Justificarea se face în scris pe nota de chemare.

(8) Invitații pot păstra asupra lor în interiorul clădirii telefonul mobil dacă directorii de compartimente sau șefii de cabinete abilitați să semneze notele de chemare vor face pe acestea mențiunea expresă: „se permite accesul cu telefonul mobil”.

(9) Răspunderea pentru modul în care invitații folosesc telefoanele pe durata șederii în clădire revine în exclusivitate persoanei care a făcut opțiunea exceptării de la reținerea aparatelor telefonice la punctele de control acces.

Secțiunea a 6-a Accesul corespondenților de presă

Art. 12 – (1) Accesul corespondenților de presă (redactori, reporteri, fotoreporteri, operatori și tehnicieni radio și tv) se face prin intrarea „A”, pe baza documentelor de identitate, a legitimației de presă vizată la zi, a acreditărilor permanente sau temporare

eliberate de Secretariatul General și a cartelelor de acces înmânate de personalul Serviciului de Protecție și Pază. Aceștia vor fi supuși controlului tehnic antiterorist.

(2) Corespondenții de presă acreditați la sediul Curții de Conturi a României au acces în spațiile Biroului de presă, precum și în spațiile amenajate pentru presă, în interiorul clădirii. Accesul în alte spații din sediul Curții de Conturi a României și Autoritatea de Audit, fără a fi invitați sau însoțiți, este interzis.

(3) Corespondenții de presă sunt obligați să poarte la vedere acreditarea și cartela de acces.

(4) Staționarea reprezentanților mass – media în fața intrării principale a Curții de Conturi și a Autorității de Audit este permisă numai cu acordul purtătorului de cuvânt al președintelui.

Secțiunea a 7 – a **Accesul personalului tehnic**

Art. 13 – (1) Accesul persoanelor care efectuează lucrări de întreținere, reparații, construcții – montaj sau alte activități în sediul Curții de Conturi a României sau Autorității de Audit, pe o perioadă limitată de timp, se va face pe baza unor tabele nominale întocmite de instituțiile respective, avizate de către conducătorii acestor instituții și/sau direcțiile resurse umane din cadrul fiecărei instituții sau departament care își desfășoară activitatea în Curtea de Conturi a României și sunt beneficiari ai acestor activități.

(2) Tabelele nominale vor cuprinde date despre persoanele pentru care se solicită accesul (nume, prenume, prenumele părinților, data nașterii, localitate, domiciliu, CNP) și vor fi înaintate spre avizare Directorului Serviciului de Protecție și Pază cu cel puțin 3 zile înainte de efectuarea accesului.

(3) Această categorie de persoane va avea acces numai pe la intrarea „A” și este supusă controlului tehnic antiterorist.

(4) Desfășurarea activității acestor persoane va avea loc numai în locul prevăzut, iar însoțirea acestora și supravegherea lucrării va fi efectuată de un angajat al compartimentului în folosul căruia se efectuează lucrarea sau al Serviciului administrativ.

Secțiunea a 8 – a **Accesul delegațiilor străine**

Art. 14 – (1) Delegațiile oficiale străine, ambasadorii, membri corpului diplomatic, precum și alte persoane oficiale străine au acces în sediul Curții de Conturi a României și al Autorității de Audit pe intrarea principală, pe baza tabelului nominal/notelor de chemare întocmite de către directorul compartimentului vizitat, cu cel puțin 3 ore înainte de a avea loc vizita.

(2) Persoanele primite de președinte vor fi însoțite de personal al compartimentului din aparatul de lucru al acestuia, iar cele primite la ceilalți demnitari,

din Curtea de Conturi și Autoritatea de Audit, de persoane de la cabinetele demnitarilor respectivi.

Secțiunea a 9 – a **Accesul angajaților altor instituții**

Art. 15 – Accesul angajaților altor instituții ce își desfășoară activitatea în Curtea de Conturi a României se va face pe la intrarea „A” pe baza cartelelor de acces permanente eliberate la solicitarea instituțiilor respective, după efectuarea controlului tehnic antiterorist.

Art. 16 – Accesul și circulația persoanelor în sediul Curții de Conturi a României și Autorității de Audit, pe baza altor documente decât cele prevăzute în prezentul regulament este interzisă. Prin document de identitate se înțelege Cartea de Identitate (Buletinul de Identitate), pașaportul de serviciu, adeverința provizorie de identitate. Poate înlocui documentul de identitate legitimația de serviciu vizată la zi eliberată de: Administrația Prezidențială, Parlament, instituții guvernamentale (ministere, prefecturi, parchete, etc.). Se interzice accesul în sediul Curții de Conturi și Autorității de Audit pe baza unor documente incomplete, expirate sau deteriorate.

Secțiunea a 10 – a **Acces zonă – Cabinet președinte**

Art. 17 – Persoanele care sunt invitate la președintele Curții de Conturi a României vor fi însoțite de personal din aparatul de lucru al acestuia sau de o persoană din cadrul Serviciului de relații externe și protocol.

În zona Cabinetului președintelui Curții de Conturi a României este interzisă staționarea oricărei persoane.

CAPITOLUL II

Accesul autovehiculelor în spațiile aferente sediului Curții de Conturi a României

Art. 18 - Accesul autovehiculelor în Curtea de Conturi a României se va efectua în modul următor:

- accesul prin intrarea principală se face numai pe baza ecusonului de acces auto al cărui model este prevăzut în capitolul VI și numai pentru Plenul Curții de Conturi, demnitari, secretarul general și delegațiile oficiale.

- accesul prin intrarea „A” și al autovehiculelor care nu posedă ecuson se va face numai în baza notelor de chemare pentru persoane (pe care sunt înscrise numerele de înmatriculare ale autovehiculelor cu care vin persoanele invitate), în baza notelor de

chemare auto sau a comunicării telefonice la șeful obiectivului Curții de Conturi (înlocuitorul legal).

Ecusonul de acces auto se eliberează numai pentru autovehiculele instituțiilor de stat.

Art. 19 – Autovehiculele care au acces în această zonă nu pot staționa în fața intrării principale, fiind dirijate către locurile de parcare.

Art. 20 – Ecusoanele auto pentru Curtea de Conturi și Autoritatea de Audit sunt eliberate cu aprobarea Secretarului General, în baza unei cereri scrise. Cererea trebuie vizată de cabinetul pe care îl deservește și trebuie însoțită de copia talonului autoturismului pentru care se solicită accesul.

CAPITOLUL III

Atribuții ale compartimentelor direct implicate în aplicarea prezentului Regulament

Art. 21 – (1) Notele de chemare și celelalte documente prevăzute la capitolul I, după caz, pot fi anulate sau suspendate de către conducătorul compartimentului care a făcut chemarea. Măsură de anulare sau suspendare a acestor documente va fi anunțată șefului de obiectiv, înlocuitorului legal sau șefului turei pază, după caz.

(2) Notele de chemare individuale și colective, notele de chemare auto și tabelele nominale de acces păstrate la structura care asigură paza, vor fi distruse prin ardere după o perioadă de 6 luni.

Art. 22 – Personalul Serviciului de Protecție și Pază care asigură accesul în sediul Curții de Conturi sau a Autorității de Audit are obligația de a aplica întocmai prevederile prezentului Regulament. Neregulile constatate vor fi aduse la cunoștința președintelui și conducătorilor celorlalte instituții. Legitimarea și controlul tehnic antiterorist sunt obligatorii în conformitate cu prevederile Capitolului I.

CAPITOLUL IV

Prevederi speciale

Art. 23 – (1) Este interzis accesul în incinta sediului Curții de Conturi și Autorității de Audit cu arme de foc, arme albe sau materiale inflamabile ori explozibile și substanțe radioactive.

(2) Este interzis accesul în incinta sediului Curții de Conturi și Autorității de Audit a invitaților cu tehnică audio-video (camere de luat vederi, aparate foto) sau telefoane mobile, **fără acordul scris al departamentului la care aceștia se deplasează.**

Art. 24 – Este interzisă manipularea sau stocarea de materiale explozibile în incinta clădirii, iar când acest lucru se impune, aceasta se va face numai sub supravegherea nemijlocită a organelor competente cu, atribuții de pază și apărare a clădirii și a reprezentantului Direcției Tehnice Administrative în locuri special amenajate. Manipularea și stocarea de materiale inflamabile se va face numai de către persoane

autorizate, cu acordul formațiunii de pompieri și numai în afara clădirii, în locuri amenajate.

Art. 25 – (1) În caz de incendiu și în alte situații de forță majoră în timpul orelor de program, personalul va fi evacuat pe căile de acces prevăzute în acest scop și afișate grafic, sub îndrumarea personalului de specialitate cu atribuțiuni de prevenire a incendiilor (Serviciul Situații de Urgență, Securitate, PSI și Sănătate Publică).

(2) În afara orelor de program, serviciile de permanență organizate vor sesiza imediat organele de intervenție prin punctul de comandă operativ (telefon.....) și vor lua măsuri pe plan local pentru protejarea personalului aflat în clădire și a documentelor.

(3) Personalul destinat pentru paza și apărarea obiectivului cooperează atât în timpul programului, cât și în afara acestuia, cu ofițerii serviciilor de permanență, cât și cu cealaltă instituție care are sediul în sediul Curții de Conturi a României, conform legii, pentru anunțarea operativă a eventualelor incendii sau în alte situații de forță majoră.

Art. 26 Pentru a ușura accesul în caz de evenimente, conducătorii compartimentelor de specialitate ce ocupă încăperi în care se află documente sau alte valori importante, Biroul Informații Clasificate din cadrul Curții de Conturi, vor lua măsuri de a lăsa în afara orelor de program, precum și în zilele nelucrătoare, cheile ușilor de acces persoanei care asigură serviciul de permanență (ofițerul de serviciu).

CAPITOLUL V

Alte prevederi

Art. 27 - Introducerea sau scoaterea de bunuri sau materiale în/din sediul Curții de Conturi și ai Autorității de Audit se va face numai după verificarea acestora de către personalul Serviciului de Protecție și Pază, în baza bonurilor de poartă pentru materialele respective, întocmite de Serviciul Tehnic Administrativ.

Art. 28 – Accesul angajaților și invitaților spre încăperile de la parterul sediului Curții se va face prin intrarea A.

Art. 29- Conducătorii compartimentelor de specialitate au drept de control asupra modului cum se respectă prezentul regulament de către angajații din subordine și de a sancționa, conform prevederilor legale.

Art. 30 – Alte tipuri de controale efectuate de persoane autorizate se execută numai în prezența șefului de obiectiv .

Art. 31- Șeful de obiectiv este obligat să sesizeze Secretarul general de orice încălcare a prevederilor prezentului Regulament, cu implicații asupra securității obiectivului.

Art. 32 – Respectarea prezentului Regulament de către angajații Curții de Conturi și ai Autorității de Audit constituie obligație de serviciu, iar încălcarea dispozițiilor Regulamentului atrage răspunderea disciplinară, materială sau penală, după caz, potrivit legilor în vigoare.

Art. 33 – Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament de către corespondenții de presă se sancționează cu anularea acreditărilor permanente sau temporare eliberate de către Departamentul Purtătorului de Cuvânt-----

Art. 34 – Compartimentele cu atribuții de control pe linia prezentului Regulament, împreună cu șeful de obiectiv, pot face propuneri pentru îmbunătățirea lui.

Art. 35 – Conducătorii locurilor de muncă sunt obligați să efectueze instructaje, pe bază de semnătură, privind însușirea și aplicarea prezentului Regulament cu personalul din subordine.

CAPITOLUL VI

Modele de cartele pentru acces permanent sau temporar, note de chemare individuale și colective, ecusoane de acces auto și tabele nominale de acces în obiectivul Curții de Conturi și al Autorității de Audit

1. Legitimații pentru demnitari
2. Cartele pentru acces permanent sau temporar cu funcții de:
 - legitimație de serviciu (acreditare);
 - document de acces pentru:
 - angajații Curții de Conturi și ai Autorității de Audit și ai celorlalte instituții care își desfășoară activitatea în Curtea de Conturi și Autoritatea de Audit și în clădirile anexe A, B, C;
 - corespondenții de presă, însoțite de acreditările eliberate de .
.....Departamentul Purtătorul de Cuvânt.
 - ecuson pentru:
 - consilieri;
 - invitați;
3. Ecusoane acces auto:
 - pentru curțile interioare;
 - pentru parcurile laterale exterioare a corpurilor B și C ale Curții de Conturi a României;
4. Notă de chemare individuală;
5. Notă de chemare colectivă;
6. Tabel nominal;
7. Notă de chemare auto;
8. Bon de poartă pentru materiale;
9. Acreditări presă – permanente;
 - temporare.