

# **Statutul auditorului public extern din cadrul Curții de Conturi a României**

## **Cap. I. Dispoziții generale**

### **Art. 1.**

a) Prezentul statut al auditorului public extern este elaborat și aprobat în baza art. 122 lit. k) din Legea nr. 94/1992, privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, cu modificările și completările ulterioare;

b) Statutul auditorului public extern reglementează raporturile de serviciu dintre Curtea de Conturi a României și auditorii publici externi, care își desfășoară activitatea în structurile de control/audit ale Curții de Conturi și ale Autorității de Audit, ca organism independent din punct de vedere operațional față de Curtea de Conturi;

c) Potrivit prerogativelor constituționale, normelor Uniunii Europene și ale INTOSAI, Curtea de Conturi a României este instituția supremă de audit care își desfășoară activitatea în mod autonom, conform prevederilor Constituției și legii sale de organizare și funcționare;

d) Rolul de instituție supremă de audit se îndeplinește prin activitatea desfășurată de către membrii Curții de Conturi, precum și de către personalul cu atribuții de control/audit din structurile de specialitate, constituite potrivit legii;

e) Prin sintagma *auditor public extern* se înțelege persoana angajată în cadrul Curții de Conturi care desfășoară activități specifice de control/audit în sectorul public și se referă atât la funcția specifică de auditor public extern, cât și la funcțiile de director, director adjunct, șef serviciu, șef birou din structurile de control/audit ale Curții de Conturi. Personalul de control financiar încadrat la Curtea de Conturi a dobândit calitatea de auditor public extern, în temeiul legii.

Pe funcția de auditor public extern pot fi încadrate persoane cu studii superioare economice, juridice și de altă specialitate, necesare desfășurării activității Curții de Conturi.

**Art. 2.** În cuprinsul prezentului statut, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) *auditor public extern* - persoana angajată în cadrul Curții de Conturi, care desfășoară activități specifice de audit extern în sectorul public;

b) *standarde de audit* - setul de concepte, principii directoare, proceduri și metode pe baza cărora auditorul public determină ansamblul etapelor și procedurilor de verificare, care să permită atingerea obiectivului fixat;

c) *audit public extern* - activitatea de audit desfășurată de Curtea de Conturi, care cuprinde, în principal, auditul financiar și auditul performanței;

d) *control* - activitatea prin care se verifică și se urmărește modul de respectare a legii privind constituirea, administrarea și utilizarea fondurilor publice;

e) *entitate auditată* - autoritatea publică, regia autonomă, compania/societatea națională, societatea comercială la care statul sau o unitate administrativ-teritorială deține, singur sau împreună, integral sau mai mult de jumătate din capitalul social;

f) *Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit - INTOSAI* cuprinde instituțiile supreme de audit din statele membre ale Organizației Națiunilor Unite, care emite standarde de audit, metodologii și asigură instruirea în domeniul auditului public.

**Art. 3.** Funcția de auditor public extern este o funcție de interes public, cu un statut special conferit de atribuțiile, răspunderile, complexitatea, riscurile, incompatibilitățile și interdicțiile care decurg din aplicarea legii, precum și din regulamentele Curții de Conturi, elaborate în baza legii.

**Art. 4.**

(1) Auditorul public extern îndeplinește o funcție de carieră, care se exercită cu obligativitatea respectării principiilor legalității, imparțialității, obiectivității, subordonării ierarhice și neutralității politice.

(2) În exercitarea profesiei, auditorul public extern este independent și nu poate fi supus niciunei îngrădiri sau presiuni de orice tip, având dreptul la opinie profesională.

### **Art. 5.**

(1) Auditorul public extern, în exercitarea profesiei, se supune Constituției, legii de organizare și funcționare a Curții de Conturi, Codului de conduită etică și profesională aprobat de plenul Curții de Conturi, prezentului statut, precum și altor regulamente sau dispoziții interne.

(2) Auditorii publici externi îndeplinesc atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Curții de Conturi și care sunt înscrise în fișa postului, respectiv pentru funcția propriu-zisă de auditor public extern, precum și pentru funcțiile de director, director adjunct, șef serviciu, șef birou.

(3) Relația profesională dintre auditorul public extern și entitatea controlată/auditată se bazează pe onestitate, probitate, corectitudine, confidențialitate și independență față de aceasta.

**Art. 6.** În exercitarea funcției, auditorul public extern se bucură de stabilitate și protecție, în condițiile legii și ale prezentului statut.

## **Cap.II. Incompatibilități și interdicții**

### **Art. 7.**

(1) Nu pot fi auditori publici externi ai Curții de Conturi persoanele care au suferit o condamnare definitivă pentru delapidare, fals, uz de fals, bancrută frauduloasă sau alte infracțiuni.

(2) Auditorilor publici externi le este interzis :

a) să facă parte din partide politice sau organizații asimilate partidelor politice, sau să desfășoare activități publice cu caracter politic;

b) să desfășoare orice altă funcție publică sau privată, cu excepția funcțiilor didactice din învățământ. Aceste funcții se pot exercita numai cu respectarea regimului incompatibilităților și a conflictului de interese prevăzute de lege;

c) să exercite direct sau prin persoane interpușe activități de comerț;

d) să participe la administrarea sau conducerea altor entități persoane juridice;

e) să fie experți sau arbitri desemnați de părți într-un arbitraj;

f) să permită folosirea funcțiilor pe care le îndeplinesc în scop de reclamă comercială, publicitate sau propagandă de orice fel sau dobândirea de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite, pentru ei sau pentru alte persoane ;

g) să se implice în orice activitate sau manifestare care ar prejudicia imaginea și ar știrbi prestigiul Curții de Conturi sau demnitatea funcției lor;

h) să formuleze în mod public, fără temei, acuze, reclamații, calomnii și altele asemenea, colegilor, șefilor și subordonaților ierarhici.

#### **Art. 8.**

(1) Auditorii publici externi nu își pot exprima public opinia cu privire la acțiuni de control/audit efectuate sau/și în curs de desfășurare.

(2) Auditorii publici externi nu pot da consultații scrise sau verbale în probleme de competența Curții de Conturi.

**Art. 9.** Auditorilor publici externi le este interzis să se afle în relații profesionale de subordonare ierarhică directă cu alți auditori publici externi care sunt soț, soție sau rude de gradul I și II. Dacă un auditor public extern se află într-o astfel de situație, acesta este obligat s-o aducă de îndată la cunoștința conducerii Curții de Conturi, pentru luarea măsurilor care se impun.

### **Cap. III. Cariera auditorului public extern**

#### **Secțiunea I**

#### **Dezvoltarea carierei de auditor public extern**

**Art. 10.** Cariera de auditor public extern cuprinde ansamblul situațiilor juridice și efectele produse, care intervin de la data nașterii raportului de serviciu până în momentul încetării acestui raport, în condițiile legii.

**Art. 11.** Principiile care stau la baza organizării și dezvoltării carierei în funcția de auditor public extern sunt următoarele:

a) *competența*, principiul potrivit căruia persoanele care doresc să accedă la o funcție de auditor public extern trebuie să dețină și să confirme cunoștințele și aptitudinile necesare exercitării funcției respective;

b) *competiția*, principiul potrivit căruia confirmarea cunoștințelor și aptitudinilor necesare exercitării funcției de auditor public extern, se face prin concurs, examen sau interviu, după caz;

c) *egalitatea de șanse*, principiul potrivit căruia se recunoaște posibilitatea accesului la cariera de auditor public extern, a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite potrivit legii;

d) *profesionalismul*, principiul potrivit căruia în exercitarea funcției, auditorii publici externi, au obligația de a dobândi și a-și menține cunoștințele și aptitudinile profesionale permanente, care să permită asimilarea celor mai noi cunoștințe de bună practică, legislație și tehnici în domeniu, precum și cunoașterea metodelor de control/audit specifice Curții de Conturi, în vederea creșterii eficienței și calității activității desfășurate;

e) *motivarea*, principiul potrivit căruia, în vederea dezvoltării carierei, Curtea de Conturi identifică și aplică, în condițiile legii, instrumente de motivare morală și materială a auditorilor publici externi și sprijină inițiativele privind dezvoltarea profesională individuală a acestora;

f) *transparența*, principiul potrivit căruia Curtea de Conturi pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile referitoare la accesul în cariera de auditor public extern și evoluția în cadrul acesteia.

**Art. 12.** Managementul carierei de auditor public extern, se asigură de către:

a) plenul Curții de Conturi, prin exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, care au efecte asupra carierei auditorului public extern;

b) conducătorii structurilor din aparatul central și teritorial de control/audit, cu respectarea principiului egalității de șanse și motivării;

c) auditorul public extern prin aplicarea consecventă a principiilor competenței și al profesionalismului, în vederea dezvoltării profesionale individuale.

**Art. 13.**

(1) Stabilirea posibilităților de acces în carieră și ocuparea funcțiilor de auditor public extern se realizează anual prin *Strategia de resurse umane*, parte componentă a *Strategiei de dezvoltare a Curții de Conturi*.

(2) Organizarea concursurilor sau examenelor pentru ocuparea funcțiilor vacante de auditor public extern se realizează cu aprobarea plenului Curții de Conturi, pe baza propunerilor structurilor de specialitate.

**Art. 14.** Cariera de auditor public extern se dezvoltă pe categorii de funcții, pe clase și grade profesionale, conform anexei, cu îndeplinirea condițiilor de la art. 17-18, din prezentul statut.

### **Art. 15.**

(1) Pentru urmărirea carierei profesionale, la angajarea în Curtea de Conturi a auditorului public extern se constituie un *dosar profesional*, inclus în dosarul de personal, care cuprinde:

- a) documentul de numire în funcție și documentul de atestare a studiilor;
- b) documentele privind evaluarea anuală a activității, promovările în funcții, clase sau grade profesionale, precum și sancțiunile aplicate, ordonate cronologic și fără discontinuități;
- c) documente care atestă perfecționarea profesională pe parcursul carierei;
- d) documente privind conferirea de distincții, medalii, etc.;
- e) alte documente relevante care să ateste activitatea desfășurată.

(2) Auditorul public extern își poate consulta dosarul de personal, iar la cerere, i se eliberează copii după actele existente, care nu conțin informații clasificate, în condițiile legii.

## **Secțiunea II**

### **Recrutarea, evaluarea și promovarea auditorilor publici externi**

### **Art. 16.**

(1) Funcțiile de auditor public extern se grupează astfel:

- a) *auditor superior*- funcțiile de auditor public extern clasa I, gradele 1, 2 și 3;
- b) *auditor principal I*- funcțiile de auditor public extern clasa II- gradele 1, 2 și 3;
- c) *auditor principal II*- funcțiile de auditor public extern clasa III- gradele 1,2 și 3;
- d) *auditor asistent*- funcțiile de auditor public extern asistent, gradele 1,2 și 3;

(2) Fiecare auditor public extern face parte dintr-una din grupele (categoriile) de mai sus, potrivit funcției pe care o deține;

(3) Auditorii publici externi cu funcții de conducere fac parte dintr-una din categoriile de mai sus corespunzătoare funcției de execuție care le revine potrivit vechimii în specialitate.

**Art. 17.** Poate fi încadrată într-o funcție vacantă de auditor public extern, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, domiciliul în România;
- b) cunoaște bine limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- e) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni și se bucură de o bună reputație morală și profesională;
- f) a absolvit studiile prevăzute de lege și de prezentul statut pentru funcția pe care se încadrează;
- g) deține vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru funcția, clasa și gradul profesional în care se încadrează.

### **Art. 18.**

(1) Recrutarea personalului pentru cariera de auditor public extern se face prin concurs sau examen, conform *Strategiei de resurse umane* aprobată de Plenul Curții de Conturi.

(2) Cariera de auditor public extern are la bază funcția de auditor public extern corespunzătoare vechimii în specialitate și a altor condiții prevăzute de lege și se dezvoltă prin parcurgerea funcțiilor pe categoriile, clasele și gradele profesionale prevăzute în anexă.

(3) Prin *vechime în specialitate* se înțelege vechimea în funcții economice și asimilate acestora, precum și de altă specialitate decât profil economic, cu studii superioare.

(4) Prin *vechime în Curtea de Conturi* se înțelege vechimea dobândită pe funcția de auditor public extern în care se recunoaște și vechimea în instituții similare din statele membre ale Uniunii Europene sau în Curtea de Conturi Europeană.

(5) Pe lângă condițiile prevăzute mai sus pentru ocuparea unei funcții vacante de auditor public extern pot fi stabilite prin hotărâre a plenului și alte condiții specifice, fără să fie îngădite drepturile și libertățile cetățenești și fără orice discriminare directă sau indirectă.

### **Art. 19.**

(1) Concursul de admitere se organizează în locul și la data stabilită de plenul Curții de Conturi, în funcție de numărul posturilor vacante.

Secretariatul general are obligația organizării concursului.

(2) În cazul în care președintele Curții de Conturi constată că nu sunt îndeplinite condițiile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, dispune amânarea sau suspendarea organizării și desfășurării acestuia.

(3) Organizarea și desfășurarea concursului au la bază principiile competiției deschise, publicității, transparenței, meritelor profesionale și competenței, precum și cel al egalității de șanse, pentru orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de lege.

(4) Anunțul privind concursul se face cunoscut la sediul instituției, pe pagina de Internet a Curții de Conturi, precum și printr-un cotidian de largă circulație, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului. În mod excepțional, termenul de 30 de zile poate fi redus, în baza hotărârilor penului Curții de Conturi.

(5) Dacă la concursul pentru ocuparea unei funcții vacante s-a înscris un singur candidat, ocuparea acelei funcții se poate face prin examen.

(6) Comunicarea rezultatelor concursului sau examenului se face la sediul instituției, precum și pe pagina de Internet a acesteia.

(7) Candidații nemulțumiți de rezultatele de la proba scrisă precum și de rezultatele finale, pot formula contestații, în termen de 24 de ore de la afișare.

(8) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 24 ore de la depunerea acestora.

(9) Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este irevocabilă.

#### **Art. 20.**

(1) Numirea în funcția de auditor public extern pentru care s-a organizat concurs sau examen, după caz, se face prin ordin scris emis de președintele Curții de Conturi.

(2) În urma concursurilor sau examenelor, după caz, organizate conform prevederilor prezentului statut pentru funcțiile de director, director adjunct, șef serviciu, șef birou, candidații admiși vor fi numiți de plenul Curții de Conturi prin hotărâre a acestuia.

(3) Ordinul sau hotărârea plenului de numire în funcție trebuie să conțină temeiul legal al numirii, numele persoanei, denumirea funcției, data de la care urmează să exercite funcția respectivă, precum și structura în care urmează să-și desfășoare activitatea.

(4) La încadrarea în structurile de control/audit ale Curții de Conturi se încheie un contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată.

(5) La încadrarea în Curtea de Conturi pe o funcție de auditor public extern, de execuție sau de conducere, fiecărei persoane i se înmânează fișa postului și i se cere să ia la cunoștință sub semnătură de prevederile prezentului statut, cele ale Codului de conduită etică și profesională, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Curții de Conturi și ale altor regulamente și dispoziții interne.

**Art. 21.** Performanța profesională individuală obținută în activitatea auditorului public extern este supervizată continuu și evaluată anual.

#### **Art. 22.**

(1) Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale are la bază următoarele principii generale:

a) *corelarea obiectivă* dintre activitatea auditorului public extern și cerințele funcției;

b) *aprecierea obiectivă* a performanțelor profesionale individuale, prin compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor individuale stabilite, cu rezultatele obținute în mod efectiv;

c) *asigurarea unui sistem motivațional*, prin identificarea și aplicarea unor instrumente de motivare morală și materială a auditorilor publici externi, menite să determine preocuparea pentru creșterea performanțelor profesionale individuale. Instrumentele de motivare trebuie să includă atât acordarea unor drepturi bănești în condițiile prevăzute de legislația de salarizare, cât și acordarea unor facilități, avantaje de altă natură sau recunoașterea expresă a meritelor, cum ar fi: acordarea unor priorități la forme înalte de perfecționare în țară și străinătate, nominalizarea ca expert național în cadrul Curții de Conturi Europene la solicitarea acesteia, etc.;

d) *identificarea necesităților de instruire ale auditorilor publici externi* pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.

(2) Criteriile stabilite pentru evaluarea performanțelor profesionale, conform regulamentului, sunt prevăzute într-un document care garantează aplicarea uniformă și transparentă a sistemului de evaluare din partea tuturor evaluatorilor.

### **Art. 23.**

(1) Evaluarea performanțelor auditorilor publici externi din aparatul central se face de către șeful ierarhic direct (director și/sau șef serviciu) și este certificată pentru corectitudinea evaluării, de către consilierul de conturi coordonator al departamentului.

(2) Evaluarea performanțelor auditorilor publici externi din camerele de conturi teritoriale se face de către directorul adjunct la propunerea șefului de serviciu dacă este cazul, și se certifică pentru corectitudine de către directorul camerei de conturi.

(3) Evaluarea performanțelor șefilor de birou, șefilor de serviciu și directorilor adjuncți din camerele de conturi se face de către directorul camerei și se certifică pentru corectitudine de către Departamentul VI-coordonarea verificării bugetelor unităților administrativ-teritoriale.

(4) Evaluarea directorilor camerelor de conturi se face de către Departamentul VI-coordonarea verificării bugetelor unităților administrativ-teritoriale, iar evaluarea directorilor din aparatul central de către consilierul de conturi coordonator al departamentului în care aceștia își desfășoară activitatea.

(5) Verificarea modului de efectuare a evaluării la nivel teritorial în raport de rezultatele obținute, se face de către Departamentul VI-coordonarea verificării bugetelor unităților administrativ-teritoriale.

(6) Împotriva rezultatului evaluării, auditorii publici externi pot face contestație conform metodologiei de evaluare și contestare aprobată.

**Art. 24.** Statutul de auditor public extern se poate pierde în cazul obținerii unor rezultate nesatisfăcătoare, timp de 3 ani consecutivi, la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale.

**Art. 25.**

(1) Promovarea reprezintă recunoașterea performanțelor profesionale ale auditorului public extern și constituie o componentă a carierei.

(2) Auditorii publici externi promovează succesiv, în grade profesionale, la împlinirea vechimii minime prevăzute de lege și în baza rezultatelor obținute la evaluările anuale.

(3) Promovarea dintr-o funcție aferentă unei categorii, respectiv *auditor asistent, auditor principal II sau auditor principal I*, în funcția din categoria imediat următoare, respectiv *auditor principal II, auditor principal I sau auditor superior*, se face prin susținerea unui interviu cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) să aibă vechimea minimă în specialitate prevăzută în anexă pentru funcția pe care urmează a fi promovat;

b) să fi obținut la evaluările din ultimii doi ani cel puțin calificativul „bun”;

c) să se bucure de o bună reputație morală și profesională;

d) să nu i se fi aplicat în ultimii 3 ani o sancțiune disciplinară;

e) să îndeplinească și celelalte condiții prevăzute de lege, de prezentul statut și de Codul de conduită etică și profesională.

(4) În urma promovării auditorului public extern, șeful ierarhic direct îi înmânează acestuia sub semnătură, fișa postului conținând noile atribuții și responsabilități.

**Art. 26.**

(1) Promovarea auditorului public extern într-o funcție de conducere este:

a) definitivă, atunci când funcția de conducere se ocupă prin concurs sau examen, în condițiile prevăzute de prezentul statut;

b) temporară, atunci când funcția de conducere se ocupă pe perioadă determinată.

(2) Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere vacante în cadrul structurilor de specialitate se realizează prin promovarea

temporară a unui auditor public extern care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea acestei funcții de conducere.

(3) După expirarea perioadei de exercitare temporară a funcției de conducere, persoana eliberată din această funcție revine pe postul deținut anterior sau pe un post de auditor public extern corespunzător vechimii pe care o are la momentul respectiv.

(4) Prevederile alineatului precedent se aplică în mod corespunzător și auditorilor publici externi care ocupă funcții de conducere prevăzute la alin.1 litera a) și eliberați din funcție din motive neimputabile lor. În această situație, persoana eliberată din funcție își păstrează drepturile dobândite în cariera de auditor public extern.

### **Sectiunea III**

#### **Formarea profesională continuă**

##### **Art. 27.**

(1) Curtea de Conturi asigură un proces sistematic și planificat de dezvoltare profesională continuă a auditorilor publici externi, care include: aprofundarea și actualizarea cunoștințelor, dezvoltarea abilităților și modelarea aptitudinilor necesare pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor de control/audit.

(2) În procesul de formare profesională continuă, se au în vedere următoarele:

a) stabilirea formelor de pregătire a personalului pe nivele de competențe și în funcție de necesitățile de pregătire identificate;

b) asigurarea accesului nediscriminatoriu la formele de pregătire;

c) stabilirea unui sistem unitar și transparent de evaluare a procesului de formare profesională.

(3) Formarea profesională continuă a auditorilor publici externi constituie garanția competenței în exercitarea profesiei.

(4) Sistemul de formare profesională continuă trebuie să țină seama de dinamica procesului legislativ, inclusiv al Uniunii Europene, precum și a celorlalte reglementări interne ale Curții de Conturi și se materializează într-un program de pregătire profesională aprobat de plenul Curții de Conturi.

(5) După aprobare de către plenul Curții de Conturi, programul de formare și perfecționare profesională se aduce la cunoștința auditorilor publici externi.

##### **Art. 28.** Formarea și perfecționarea profesională se realizează prin:

a) participarea la cursuri organizate de Curtea de Conturi prin formatori sau prin furnizorii de servicii de formare și perfecționare

profesională specifice activității de control și audit, din țară sau din străinătate;

- b) stagii de adaptare profesională la cerințele funcției;
- c) stagii de practică și specializare în țară și în străinătate;
- d) formare și perfecționare profesională individualizată;
- e) alte forme de pregătire profesională.

#### **Art. 29.**

(1) Auditorii publici externi beneficiază de drepturile salariale cuvenite pe perioada în care urmează forme de perfecționare profesională, în situația în care acestea sunt programate și organizate la inițiativa Curții de Conturi.

(2) În bugetul anual al Curții de Conturi sunt prevăzute sumele necesare pentru cheltuielile programului de formare și perfecționare profesională a auditorilor publici externi.

#### **Art. 30.**

(1) Auditorul public extern care urmează o formă de specializare sau de perfecționare cu o durată mai mare de 60 de zile și primește pe această perioadă drepturile salariale, se obligă să lucreze minimum 3 ani în cadrul Curții de Conturi.

(2) În cazul nerespectării angajamentului, acesta este obligat să suporte cheltuielile efectuate proporțional cu timpul rămas până la împlinirea termenului.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică auditorului public extern care a fost eliberat din funcție din motive ce nu îi sunt imputabile.

### **Cap. IV. Drepturile și obligațiile auditorului public extern**

#### **Secțiunea I**

#### **Drepturile auditorului public extern**

#### **Art. 31.**

(1) Stabilirea drepturilor auditorilor publici externi se face ținându-se seama de locul și rolul Curții de Conturi în statul de drept, de răspunderea, complexitatea și riscurile funcției, precum și de interdicțiile și incompatibilitățile prevăzute de lege.

(2) Auditorul public extern are libertatea în exercitarea atribuțiilor sale să își exprime raționamentul profesional în mod independent și responsabil, respectând procedurile aprobate de plenul Curții de Conturi, privind controlul/auditul și valorificarea constatărilor.

#### **Art. 32.**

(1) Auditorul public extern are dreptul de a fi încadrat în funcția corespunzătoare pregătirii, specializării, competenței profesionale, experienței și aptitudinilor personale, corelat cu *Strategia de resurse umane* a Curții de Conturi.

(2) Auditorul public extern are dreptul de a fi promovat în grad profesional corespunzător pregătirii, experienței și rezultatelor profesionale consemnate în evaluările anuale.

(3) Auditorul public extern se bucură de stabilitate, de egalitate de șanse și de tratament la numirea și promovarea în funcție, precum și la accesul la formele de pregătire profesională.

**Art. 33.** În cazuri justificate, auditorii publici externi au dreptul să fie asistați în activitatea lor de control/audit, de personal de specialitate juridică, și de altă specialitate, de la caz la caz, dacă în activitatea lor intervin aspecte de altă natură decât cea economică.

**Art. 34.**

(1) Auditorul public extern beneficiază de un tratament corect la locul de muncă, cu respectarea demnității sale.

(2) Activitatea auditorului public extern se desfășoară în condiții de muncă de natură să-i ocrotească sănătatea și integritatea fizică.

**Art. 35.** Auditorul public extern are dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care se iau în aplicarea prezentului statut și care îl vizează în mod direct.

**Art. 36.**

(1) Auditorii publici externi au dreptul să se constituie într-o asociație profesională, în scopul promovării și dezvoltării auditului public extern, perfecționării pregătirii profesionale, creșterii prestigiului profesiei, precum și asigurării cooperării cu alte organisme similare din țară și din străinătate.

(2) În realizarea scopului precizat la alin.(1) reprezentanții asociației profesionale pot contribui la dezvoltarea activităților Curții de Conturi legate de recrutarea personalului, evaluarea activității profesionale, promovarea și formarea profesională, precum și la apărarea intereselor auditorilor publici externi, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul statut.

(3) Asociația profesională menționată la alin.(1) se constituie ca persoană juridică de drept public, autonomă, apolitică și nonprofit, reprezentând forma de organizare pe criterii profesionale a auditorilor publici externi.

**Art. 37.** Auditorii publici externi beneficiază de protecția legii, în exercitarea atribuțiilor de serviciu. La cererea motivată a auditorilor publici externi, Curtea de Conturi poate solicita organelor abilitate asigurarea protecției împotriva amenințărilor, violențelor și faptelor de ultraj.

**Art. 38.** Auditorii publici externi pot participa la elaborarea de publicații, pot publica articole, studii de specialitate, lucrări literare ori științifice.

**Art. 39.** Pentru activitatea desfășurată, auditorul public extern are dreptul la indemnizație brută lunară, precum și la celelalte drepturi prevăzute de lege.

**Art. 40.** Auditorii publici externi au dreptul, în fiecare an calendaristic, la concediu de odihnă plătit, în condițiile Regulamentului concediilor de odihnă și al altor concedii, aprobat de plenul Curții de Conturi.

**Art. 41.** Auditorii publici externi au dreptul la concedii medicale și la alte concedii, în condițiile prevăzute de Regulamentului concediilor de odihnă și al altor concedii, aprobat de plenul Curții de Conturi.

**Art. 42.** Pentru merite deosebite în activitate, auditorii publici externi care au obținut numai calificativul „excepțional” în ultimii 3 ani pot fi recompensați material și/sau moral prin modalitățile stabilite de plenul Curții de Conturi.

## **Secțiunea II**

### **Obligațiile auditorului public extern**

#### **Art. 43.**

(1) Auditorii publici externi au obligația să îndeplinească cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea, îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice controlate/auditate, ori Curții de Conturi.

(2) În îndeplinirea sarcinilor de serviciu auditorii publici externi trebuie să manifeste obiectivitate, profesionalism și integritate.

**Art. 44.** Auditorii publici externi au obligația să nu știrbească, prin activitatea desfășurată și conduita personală, prestigiul funcției și al Curții de Conturi.

#### **Art. 45.**

(1) Auditorii publici externi sunt obligați să îndeplinească atribuțiile ce revin postului pe care îl ocupă.

(2) Auditorii publici externi sunt obligați să se conformeze dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici și să rezolve în termenul stabilit lucrările repartizate de către aceștia.

(3) În caz de imposibilitate a exercitării funcției, auditorii publici externi sunt obligați să anunțe, de îndată, șefii ierarhici.

#### **Art. 46.**

(1) Auditorilor publici externi le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în exercitarea funcției lor, daruri sau alte avantaje.

(2) Auditorilor publici externi le este interzis să primească direct cereri a căror rezolvare intră în competența Curții de Conturi ori să intervină pentru soluționarea acestor cereri, cu excepția celor cărora le sunt stabilite asemenea atribuții.

(3) La numirea în funcție, precum și la încetarea raporturilor de serviciu, auditorii publici externi sunt obligați să depună declarația de avere și declarația de interese, după caz, care se actualizează, potrivit legii.

**Art. 47.** Auditorii publici externi au obligația să se conformeze întocmai prevederilor Codului de conduită etică și profesională, incompatibilităților și interdicțiilor prevăzute de acesta.

**Art. 48.** Auditorii publici externi sunt obligați să urmeze formele de pregătire și perfecționare profesională la care au fost desemnați.

**Art. 49.** Auditorii publici externi au obligația de a păstra secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor dobândite în exercitarea atribuțiilor de serviciu, cu excepția informațiilor pentru care există o obligație legală sau profesională de informare.

## **CAPITOLUL V. Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu**

### **Secțiunea I**

#### **Modificarea raportului de serviciu**

##### **Art. 50.**

(1) Auditorii publici externi sunt supuși mobilității în cadrul aceleiași categorii profesionale, prin modificarea raporturilor de serviciu. Mobilitatea se realizează pentru eficientizarea activității Curții de Conturi și/sau în interesul auditorilor publici externi, pentru dezvoltarea carierei profesionale.

(2) Deciziile care vizează mobilitatea auditorilor publici externi sunt luate prin hotărâri ale plenului Curții de Conturi.

(3) Mobilitatea auditorilor publici externi cuprinde ansamblul activităților și deciziilor generatoare de modificări ale raporturilor de serviciu ale auditorilor publici externi, de la data intrării în această categorie, până în momentul încetării raporturilor de serviciu în condițiile legii.

(4) Modificarea raporturilor de serviciu ale auditorilor publici externi are loc prin:

- a) promovare în condițiile prevăzute la art. 25-26 din prezentul statut;
- b) delegare;
- c) detașare;
- d) mutarea în cadrul structurilor Curții de Conturi.

##### **Art. 51.**

(1) *Delegarea* se dispune în interesul Curții de Conturi, pe o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice într-un an.

(2) Auditorul public extern poate refuza delegarea, dacă se află într-una din următoarele situații:

- a) graviditate;
- b) își crește singur copilul minor;
- c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată delegarea;
- d) este singurul întreținător de familie;
- e) motive familiale temeinice.

(3) Delegarea pe o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice în cursul unui an se poate dispune numai cu acordul scris al auditorului public extern. Prelungirea se poate dispune pentru o perioadă de cel mult 60

de zile calendaristice într-un an.

(4) Pe timpul delegării, auditorul public extern își păstrează funcția și indemnizația avute și are dreptul la plata cheltuielilor ocazionate de aceasta, potrivit legii.

#### **Art. 52.**

(1) *Detașarea* se poate face în cadrul structurilor Curții de Conturi precum și în interesul altor instituții, pe o perioadă de cel mult 1 an. Detașarea se poate prelungi în mod excepțional cu acordul ambelor părți, din 6 în 6 luni.

(2) Detașarea se poate dispune doar dacă pregătirea profesională a auditorului public extern corespunde atribuțiilor și responsabilităților funcției pe care urmează să fie detașat.

(3) Auditorul public extern poate refuza detașarea dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) graviditate;
- b) își crește singur copilul minor;
- c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată detașarea;
- d) este singurul întreținător de familie;
- e) motive familiale temeinice.

#### **Art. 53.**

(1) Pe perioada detașării, auditorii publici externi beneficiază de toate drepturile prevăzute de lege pentru funcția în care sunt detașați.

(2) După încetarea detașării auditorii publici externi revin la postul deținut anterior.

**Art. 54.** Auditorii publici externi care se deplasează în interesul serviciului în altă localitate din țară decât cea în care-și desfășoară activitatea, sau în străinătate, la misiuni cu caracter temporar, beneficiază, pe toată durata deplasării, de drepturile prevăzute de lege pentru personalul bugetar.

**Art. 55.** *Mutarea*, în cadrul structurilor Curții de Conturi, poate fi definitivă sau temporară și poate avea loc într-una din următoarele situații:

a) când se dispune de către Plenul Curții de Conturi pe o funcție din aceeași categorie, clasă și grad profesional, cu păstrarea drepturilor salariale;

b) la solicitarea justificată a auditorului public extern, cu aprobarea președintelui Curții de Conturi, pe o funcție din aceeași categorie, clasă și grad profesional;

- c) în cazul în care au loc schimbări ale structurii organizatorice, în limita posturilor aferente noii structuri;
- d) pe o funcție de conducere, pe perioadă determinată.

## **Sectiunea II**

### **Suspendarea raportului de serviciu**

#### **Art. 56.**

(1) Raportul de serviciu se suspendă de drept atunci când auditorul public extern se află într-una din următoarele situații:

a) este numit sau ales pe durată determinată într-o altă funcție în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, inclusiv ca membru al Curții de Conturi; perioada de exercitare a acelei funcții se consideră vechime în specialitate în Curtea de Conturi;

b) este desemnat de președintele Curții de Conturi să desfășoare activități în cadrul unor organisme sau instituții internaționale, pentru perioada respectivă;

c) este trimis în judecată penală;

d) alte cazuri expres prevăzute de lege.

(2) Cu 5 zile calendaristice înainte de data încetării motivului de suspendare de drept, auditorul public extern este obligat să informeze în scris președintele Curții de Conturi despre acest fapt.

(3) În termen de 5 zile de la comunicarea încetării motivului de suspendare, Curtea de Conturi asigură condițiile necesare reluării activității.

#### **Art. 57.**

(1) Raportul de serviciu se suspendă la inițiativa auditorului public extern în următoarele situații:

a) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, în condițiile legii;

b) concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap pentru afecțiunile intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;

c) desfășurarea unei activități în cadrul unor organisme sau instituții internaționale în alte situații decât cele prevăzute la art. 56 alin. (1) litera b);

d) tratament medical în străinătate, dacă auditorul public extern nu se află în concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă, precum și pentru însoțirea soțului sau, după caz, a soției, ori a unei rude până la gradul I inclusiv, în condițiile legii;

e) concedii fără plată pentru studii sau pentru alte interese personale, cu acordul instituției.

(2) Cererea de suspendare a raportului de serviciu se face în scris, motivat, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data pentru care se solicită suspendarea.

**Art. 58.** Pe perioada suspendării raportului de serviciu, Curtea de Conturi trebuie să rezerve postul. Numirea altei persoane pe postul devenit vacant ca urmare a suspendării raportului de serviciu, se face pe o perioadă determinată.

### **Secțiunea III**

#### **Încetarea raportului de serviciu**

**Art. 59.** Încetarea raportului de serviciu al auditorului public extern are loc în următoarele condiții:

- a) prin demisie;
- b) prin eliberare din funcție din motive neimputabile;
- c) prin destituire din funcție;
- d) prin pensionare;
- e) prin acordul părților, consemnat în scris;
- f) de drept;

**Art. 60.** Auditorul public extern poate demisiona din funcție, cu obligația înaintării demisiei președintelui Curții de Conturi. Demisia nu trebuie motivată și produce efecte la 15 zile calendaristice de la înregistrare, în cazul funcțiilor de execuție și respectiv 30 de zile calendaristice, în cazul funcțiilor de conducere.

#### **Art. 61.**

(1) Președintele Curții de Conturi, dispune *eliberarea din funcție* prin ordin, care se comunică auditorului public extern în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, pentru motive neimputabile acestuia, în cazul reducerii personalului, ca urmare a reorganizării activității, prin desființarea postului ocupat de auditorul public extern și cu condiția ca desființarea să nu aibă legătură cu persoana acestuia.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), președintele Curții de Conturi acordă auditorului public extern ce urmează a fi eliberat din funcție, un preaviz de 30 de zile calendaristice.

**Art. 62.** Desfacerea contractului de muncă al auditorului public extern din motive imputabile acestuia se dispune, prin ordin, de președintele Curții de Conturi, și se comunică auditorului public extern în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii, în următoarele cazuri:

- a) obținerea de rezultate nesatisfăcătoare timp de 3 ani consecutivi la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale;
- b) desfacerea disciplinară a contractului de muncă, drept sancțiune disciplinară prevăzută de Codul de conduită etică și profesională.

**Art. 63.** Raportul de serviciu încetează *de drept* în următoarele situații:

- a) ca urmare a constatării nulității absolute a actului administrativ de numire în funcție, de la data la care nulitatea a fost constatată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- b) când auditorul public extern a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni;
- c) la data decesului.

**Art. 64.** Raportul de serviciu poate înceta la data comunicării deciziei de pensionare a auditorului public extern.

**Art. 65.** La încetarea raportului de serviciu, auditorul public extern are obligația de a preda lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu.

**Art. 66.** În cazul în care raportul de serviciu a încetat din motive pe care auditorul public extern le consideră neîntemeiate, acesta poate cere instanței de contencios administrativ anularea actului administrativ prin care s-a constatat sau s-a dispus încetarea raportului de serviciu, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare.

**Art. 67.**

(1) Auditorii publici externi din structurile de specialitate ale Curții de Conturi au dreptul la asigurări sociale, în condițiile legii.

(2) Persoanele care au îndeplinit funcția de controlor financiar sau auditor public extern pe o durată de cel puțin 14 ani în cadrul Curții de Conturi beneficiază la data pensionării de pensii de serviciu, în condițiile prevăzute de lege pentru funcționarul public parlamentar.

## **CAPITOLUL VI. Răspunderea disciplinară a auditorilor publici externi**

**Art. 68.**

(1) Auditorii publici externi răspund disciplinar pentru abaterile de la îndatoririle de serviciu, pentru faptele care afectează prestigiul Curții de Conturi.

(2) Constituie abateri disciplinare:

- a) întârzierea sistematică sau neglijența repetată, în efectuarea la termen și de calitate a lucrărilor;
- b) absențe nemotivate de la serviciu;
- c) exercitarea atribuțiilor în afara cadrului legal sau omisiunea de a le îndeplini;
- d) nerespectarea secretului profesional și respectiv al caracterului confidențial al informațiilor obținute în exercitarea funcției și divulgarea acestora altor persoane decât celor îndreptățite potrivit legii sau folosirea acestora într-o manieră contrară legii;
- e) manifestările care aduc atingere prestigiului și autorității instituției sau onoarei/probității profesionale;
- f) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor probleme în afara cadrului legal;
- g) refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile de serviciu;
- h) superficialitate în rezolvarea lucrărilor repartizate;
- i) încălcarea ordinii și disciplinei la locul de muncă;
- j) încălcarea principiilor ce stau la baza exercitării atribuțiilor profesiei de auditor public extern;
- k) exprimarea publică a unor opinii sau convingeri politice, precum și participarea la activități sau manifestații publice cu caracter politic;
- l) încălcarea altor obligații ale profesiei stabilite prin prezentul statut.

**Art. 69.** Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate în cazul săvârșirii uneia dintre abaterile mai sus menționate, în funcție de gravitatea acesteia, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea indemnizației corespunzătoare funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 zile;
- d) reducerea cu 5- 10 % a indemnizației lunare, pe o perioadă de 1- 3 luni;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

**Art. 70.** Răspunderea disciplinară, condițiile și procedura de aplicare a sancțiunilor disciplinare sunt prevăzute de *Codul de conduită etică și profesională* aprobat de plenul Curții de Conturi.

## **Cap VII. Dispozitii finale**

**Art. 71.** Auditorii publici externi răspund contravențional, civil și penal, în condițiile legii.

**Art. 72.** Prezentul statut se completează, în mod corespunzător, cu prevederile Codului Muncii, precum și cu orice alte dispozitii legale aplicabile.

## ANEXA

**STRUCTURA PERSONALULUI DE  
SPECIALITATE (auditori publici externi)  
DIN CADRUL  
CURTII DE CONTURI**

**A. FUNCȚII DE EXECUȚIE**

Nr. crt.	Denumirea funcției deținute	Nivelul studiilor	Clasa/ Gradul
<b>I. Auditor superior</b>			
1.	<b>Auditor public extern</b> cu vechime minima în specialitate de 12-14 ani	S	I/1
		S	I/2
		S	I/3
<b>II. Auditor principal I</b>			
2.	<b>Auditor public extern</b> cu vechime minima în specialitate de 9-11 ani	S	II/1
		S	II/2
		S	II/3
<b>III. Auditor principal II</b>			
3.	<b>Auditor public extern</b> cu vechime minima în specialitate de 7-8 ani	S	III/1
		S	III/2
		S	III/3

Nr. crt.	Denumirea funcției deținute	Nivelul studiilor	Clasa/ Gradul
<b>IV. Auditor asistent</b>			

1.	<b>Auditor public extern- asistent</b> cu vechime minima în specialitate de 5-6 ani	S	-/1
2.	cu vechime minima în specialitate de 3-4 ani	S	-/2
3.	cu vechime minima în specialitate de până la 2 ani	S	-/3

### ***B. FUNCȚII DE CONDUCERE***

Nr. crt.	Denumirea funcției	Nivelul studiilor	Clasa/ Gradul
1.	<b>Director:</b> cu vechime minima în specialitate de 10 ani	S	-/1
		S	-/2
		S	- /3
2.	<b>Director adjunct:</b> cu vechime minima în specialitate de 8 ani	S	-/1
3.	<b>Șef serviciu</b> cu vechime minima în specialitate de 7 ani	S	-/1
4.	<b>Șef birou:</b> cu vechime minima în specialitate de 6 ani	S	-/1

Notă:

- Pentru ocuparea unei funcții de conducere în cadrul Autorității de Audit, inclusiv la nivelul structurilor sale regionale, este necesară o vechime minimă de 5 ani în funcția de auditor public extern.
- La stabilirea vechimii în specialitate se va lua în calcul și 1/2 din vechimea avută în funcții economice prevăzute cu studii medii, postliceale sau superioare de scurtă durată