

Aprobat prin HP nr. 80/13 iulie 2010

**STATUTUL
AUDITORULUI PUBLIC EXTERN DIN CADRUL
CURȚII DE CONTURI**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art.1. – (1) Statutul auditorului public extern, denumit în continuare „Statut” este elaborat și aprobat în baza art.58 lit. k) din Legea nr. 94/1992, privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, și reglementează cariera, drepturile și obligațiile auditorului public extern, precum și raporturile de muncă dintre acesta și Curtea de Conturi.

(2) În accepțiunea prezentului Statut, prin sintagma ”auditor public extern” se înțelege persoana care efectuează activități specifice Curții de Conturi sau îndeplinește și alte atribuții legate strict de funcția de control, cât și persoanele ce dețin funcțiile de conducere de director, director adjunct, șef serviciu și șef birou din structurile de specialitate ale Curții de Conturi și ale Autorității de Audit.

(3) În funcția de auditor public extern pot fi încadrate persoane cu studii superioare economice, juridice și de altă specialitate, necesare desfășurării activităților specifice Curții de Conturi.

Art.2. - (1) Auditorul public extern îndeplinește o funcție de interes public, de carieră, cu un statut special conferit de atribuțiile, răspunderile, complexitatea, riscurile, incompatibilitățile și interdicțiile care decurg din aplicarea Legii 94/1992, republicată, precum și din regulamentele Curții de Conturi, elaborate în baza legii.

(2) În îndeplinirea funcției, auditorul public extern este independent și nu poate fi supus niciunei îngrădiri sau presiuni de orice tip, având dreptul să-și utilizeze propriul raționament profesional în activitatea de control/audit pe care o desfășoară la entitățile supuse verificării.

Art.3 . - (1) Auditorul public extern trebuie să respecte Constituția României, Legea de organizare și funcționare a Curții de Conturi, Standardele de audit ale Curții de Conturi, Codul de conduită etică și profesională, prezentul Statut, precum și celelalte regulamente și norme interne ale Curții de Conturi.

(2) Auditorul public extern răspunde de îndeplinirea atribuțiilor specifice prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Curții de Conturi pentru structurile de specialitate din care face parte și care sunt înscrise în fișa postului.

Art.4.- Auditorii publici externi se bucură de stabilitate și protecție în condițiile legii și ale prezentului Statut.

CAPITOLUL II

Cariera auditorului public extern

Secțiunea 1

Dezvoltarea carierei de auditor public extern

Art.5. – (1) Cariera de auditor public extern cuprinde etapele profesionale parcurse de la data încheierii contractului individual de muncă dintre auditorul public extern și Curtea de Conturi până în momentul încetării acestuia, în condițiile legii.

(2) Cariera de auditor public extern începe cu recrutarea în funcția de auditor public extern corespunzătoare postului existent în statul de funcții și se dezvoltă prin parcurgerea gradelor profesionale ale funcțiilor prevăzute la art.6 din prezentul Statut.

(3) Prin *vechime în specialitate* se înțelege vechimea în funcții economice, juridice și de altă specialitate, cu studii superioare, necesară încadrării la Curtea de Conturi și la Autoritatea de Audit. La stabilirea vechimii în specialitate se va lua în calcul și jumătate din vechimea avută în funcții economice prevăzute cu studii medii, postliceale sau superioare de scurtă durată.

(4) Prin *vechime în Curtea de Conturi* se înțelege vechimea dobândită pe funcția de auditor public extern în care se recunoaște și vechimea pentru perioadele de detașare/reprezentare a Curții de Conturi a României la instituții similare din statele membre ale Uniunii Europene, Curtea de Conturi Europeană, sau la entități internaționale cu activitate similară instituțiilor supreme de audit și exercitarea unei funcții, din însărcinarea Curții de Conturi, la o altă autoritate publică din România.

Art.6. (1) Cariera de auditor public extern se dezvoltă pe funcții de conducere și funcții de execuție și în cadrul acestora pe gradele stabilite prin lege.

(2) Funcțiile de conducere sunt:

- a) director;
- b) director adjunct;
- c) șef serviciu;
- d) șef birou.

(3) Funcțiile de execuție sunt:

- a) auditor public extern superior;
- b) auditor public extern principal;
- c) auditor public extern.

(4) Fiecare auditor public extern face parte dintr-una din funcțiile de mai sus și în cadrul acestora în gradele stabilite prin lege.

Art.7- (1) Auditorii publici externi cu funcții de conducere fac parte dintr-una din funcțiile de execuție prevăzute la art.6 alin.(3) corespunzătoare vechimii în specialitate.

(2) Pentru a ocupa o funcție de conducere este nevoie de vechime în specialitate, după cum urmează:

- a) director - vechime minimă în specialitate de 10 ani;
- b) director adjunct - vechime minimă în specialitate de 8 ani;
- c) șef serviciu - vechime minimă în specialitate de 7 ani;
- d) șef birou - vechime minimă în specialitate de 6 ani.

(3) Pentru ocuparea unei funcții de conducere în cadrul Autorității de Audit, inclusiv la nivelul structurilor sale regionale, este necesară o vechime minimă de 5 ani în funcția de auditor public extern.

Art.8. - (1) Pentru urmărirea carierei profesionale, la angajare în Curtea de Conturi auditorului public extern i se constituie un dosar profesional, inclus în dosarul de personal, care cuprinde:

- a) documentul de numire în funcție și documentul de atestare a studiilor;
- b) documentele privind evaluarea anuală a activității, promovările în funcții și grade, precum și sancțiunile aplicate, ordonate cronologic și fără discontinuități;
- c) documente care atestă perfecționarea profesională pe parcursul carierei;
- d) documente privind conferirea de distincții, medalii etc.;
- e) alte documente relevante care să ateste activitatea desfășurată.

(2) Auditorul public extern își poate consulta dosarul personal, iar la cerere, i se eliberează copii de pe actele existente care nu conțin informații clasificate, în condițiile legii.

Secțiunea a 2-a ***Recrutarea auditorilor publici externi***

Art.9. – (1) În structurile de specialitate ale Curții de Conturi, o persoană poate fi angajată pe o funcție vacantă de auditor public extern dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște bine limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- e) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni și se bucură de o bună reputație morală și profesională;
- f) a absolvit studiile prevăzute de lege;
- g) deține vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru funcția și gradul pe care le ocupă;
- h) a fost declarată „admis” la concursul sau examenul susținut pentru ocuparea funcției de auditor public extern.

(2) Pe lângă condițiile prevăzute la alin.(1), pentru ocuparea unei funcții de auditor public extern, pot fi stabilite prin hotărâre a Plenului și alte condiții specifice,

fără să fie îngădite drepturile și libertățile cetățenești și fără orice discriminare directă sau indirectă.

Art.10. - (1) Recrutarea auditorilor publici externi se face prin concurs sau examen, după caz.

(2) Organizarea și desfășurarea concursurilor sau examenelor pentru ocuparea funcțiilor vacante de auditori publici externi se realizează prin hotărâre a Plenului Curții de Conturi, pe baza propunerilor conducătorilor structurilor de specialitate.

(3) Plenul Curții de Conturi aprobă lista posturilor vacante de auditori publici externi, precum și tematicile și organizarea concursurilor pentru ocuparea acestora.

Art.11. – Pentru Autoritatea de Audit, criteriile specifice pentru ocuparea posturilor necesare exercitării auditului fondurilor europene și scoaterea la concurs a posturilor vacante se aprobă de către președintele Autorității de Audit

Art.12. – (1) Concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de auditor public extern se organizează în locul și la data stabilită de Plenul Curții de Conturi, în funcție de numărul posturilor vacante. Secretariatul general are obligația organizării concursului.

(2) Anunțul privind concursul se dă publicității la sediul instituției, pe site-ul Curții de Conturi, precum și printr-un cotidian de largă circulație, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului.

(3) În cazul în care președintele Curții de Conturi constată că nu sunt îndeplinite condițiile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, dispune amânarea sau suspendarea organizării și desfășurării acestuia.

(4) Dacă la concursul pentru ocuparea unei funcții vacante de auditor public extern s-a înscris un singur candidat, ocuparea acelei funcții se poate face prin examen.

(5) Comunicarea rezultatelor concursului sau examenului se face la sediul Curții de Conturi și prin publicare pe site-ul acesteia.

(6) Candidații nemulțumiți de rezultatele de la proba scrisă pot formula contestații în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

(7) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 24 de ore de la depunerea acestora.

(8) Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este irevocabilă.

Art.13. – (1) Numirea în funcția de auditor public extern pentru care s-a organizat concurs sau examen, după caz, se face prin ordin al președintelui Curții de Conturi.

(2) Numirea auditorilor publici externi în funcțiile de director, director adjunct, șef serviciu, șef birou se face prin hotărâre a plenului Curții de Conturi.

(3) Numirea în funcții de conducere la Autoritatea de Audit se face prin hotărâre a plenului Curții de Conturi cu avizul președintelui Autorității

(4) Ordinul de numire în funcție trebuie să conțină temeiul legal al numirii, numele și prenumele persoanei, denumirea funcției, data de la care urmează să exercite funcția respectivă, drepturile salariale, precum și structura în care urmează să-și desfășoare activitatea.

(5) După numirea în funcție, între auditorul public extern și Curtea de Conturi se încheie un contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată care are anexată fișa postului pe care a fost angajat.

Art.14.- (1) Prin contractul individual de muncă se stabilește o perioadă de probă de 30 de zile calendaristice pentru funcțiile de execuție și de 90 de zile calendaristice pentru funcțiile de conducere pentru verificarea aptitudinilor auditorului public extern.

(2) Pe durata sau la sfârșitul perioadei de probă, contractul individual de muncă poate înceta numai printr-o notificare scrisă, la inițiativa oricăreia dintre părți. Din partea Curții de Conturi, propunerea se inițiază de către șeful structurii de specialitate în cadrul căreia auditorul public extern își desfășoară activitatea.

(3) Pe durata perioadei de probă auditorul public extern se bucură de toate drepturile și are toate obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă.

Secțiunea a 3-a ***Evaluarea auditorilor publici externi***

Art.15. - Performanța profesională individuală obținută în activitatea auditorului public extern este evaluată anual, în conformitate cu Normele metodologice de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului de specialitate al Curții de Conturi, respectiv, în conformitate cu Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul Autorității de Audit.

Art.16. - (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale auditorului public extern trebuie să respecte următoarele principii generale:

a) *corelarea obiectivă* dintre activitatea profesională a auditorului public extern și cerințele funcției pe care o ocupă acesta;

b) *aprecierea obiectivă* a activității profesionale individuale prin compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor individuale stabilite, cu rezultatele obținute în mod efectiv pentru stabilirea performanțelor profesionale;

c) *utilizarea unui sistem motivațional*, pentru motivarea morală și materială a auditorului public extern, pentru stimularea creșterii performanțelor profesionale individuale. Instrumentele de motivare se vor acorda în limitele impuse de legislație.

d) *acces nediscriminatoriu la acțiunile de instruire* pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale și a performanțelor individuale.

(2) Criteriile de performanță utilizate pentru evaluarea activității profesionale se stabilesc prin Normele metodologice de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului de specialitate al Curții de Conturi.

Art.17. - Activitatea profesională se apreciază anual ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale de către șeful ierarhic prin acordarea de calificative: ”foarte bun”, ”bun”, ”satisfăcător” și ”nesatisfăcător”.

Art.18.- (1) Evaluarea performanțelor auditorilor publici externi din aparatul central se face de către șeful ierarhic direct, șef serviciu și/sau director și este avizată pentru corectitudine și obiectivitate, de către consilierul de conturi.

(2) Evaluarea performanțelor șefilor de serviciu din aparatul central se face de către consilierul de conturi, la propunerea directorilor și se aprobă de către vicepreședinte.

(3) Evaluarea performanțelor directorilor din aparatul central se face de către consilierul de conturi și se aprobă de vicepreședinte.

(4) Evaluarea performanțelor directorilor și șefilor de serviciu din cadrul Departamentului VI "coordonarea verificării bugetelor unităților administrativ-teritoriale" și Departamentului Juridic, se face de către consilierii de conturi, ai acestor departamente și se aprobă de către președintele Curții de Conturi.

Art.19.- (1) Evaluarea performanțelor auditorilor publici externi ai camerelor de conturi se face de către directorul adjunct la propunerea șefului de serviciu și șefului de birou, dacă este cazul, și se certifică pentru corectitudine de către directorul camerei de conturi.

(2) Evaluarea performanțelor șefilor de birou, șefilor de serviciu și directorilor adjuncți din camerele de conturi, se face de către directorul camerei și de către consilierul de conturi al Departamentului VI.

(3) Evaluarea directorilor camerelor de conturi se face de către șeful Departamentului VI și se aprobă de președintele Curții de Conturi.

(4) Verificarea modului de efectuare a evaluării de către directori la nivel teritorial în raport de rezultatele obținute de către auditorii publici externi, se face de către consilierul de conturi al Departamentului VI în raport de rezultatele obținute în activitatea desfășurată de către auditorii publici externi.

Art.20.- Rezultatul evaluării poate fi contestat de către auditorul public extern nemulțumit conform metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului de specialitate.

Art.21.- În cazul Autorității de Audit, evaluarea auditorilor publici externi se realizează în conformitate cu Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul Autorității de Audit.

Secțiunea a 4-a ***Promovarea auditorilor publici externi***

Art.22. – Promovarea constă în avansarea în grade și funcții ca urmare a recunoașterii performanțelor profesionale ale auditorului public extern.

Art.23.- (1) Auditorii publici externi promovează succesiv în gradele și funcțiile stabilite prin lege și în condițiile prevăzute de lege.

(2) Promovarea cronologică și ierarhică pe o funcție de auditor public extern se face potrivit hotărârii plenului Curții de Conturi, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) să fi obținut la evaluările din ultimii 3 ani cel puțin calificativul „ bun”;

- b) să se bucure de o bună reputație morală și profesională;
- c) să nu i se fi aplicat în ultimii 3 ani o sancțiune disciplinară;
- d) să îndeplinească și celelalte condiții prevăzute de lege;

(3) În urma promovării auditorului public extern, șeful ierarhic direct îi înmânează acestuia, sub semnătură, fișa postului conținând noile atribuții și responsabilități.

Art.24. - (1) Promovarea auditorului public extern într-o funcție vacantă de conducere se poate face pe durată nedeterminată/determinată, atunci când aceasta se ocupă prin concurs sau examen. Funcțiile vacante de conducere și condițiile de ocupare a acestora se stabilesc de plenul Curții de Conturi în conformitate cu prezentul Statut.

(2) O funcție vacantă de conducere poate fi ocupată temporar, de către un auditor public extern, cu aprobarea plenului Curții de Conturi, la propunerea șefului structurii respective, până la ocuparea prin concurs sau examen.

(3) Auditorul public extern care ocupă o funcție vacantă de conducere trebuie să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea acesteia.

(4) După expirarea perioadei ocupării temporare a funcției de conducere, auditorul public extern revine pe postul deținut anterior sau pe un post de auditor public extern corespunzător vechimii pe care o are la data încheierii mandatului.

Secțiunea a 5-a ***Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale***

Art.25. - (1) Curtea de Conturi are organizat un sistem de perfecționare continuă a pregătirii profesionale a auditorilor publici externi, care include: aprofundarea și actualizarea cunoștințelor, dezvoltarea abilităților și aptitudinilor necesare pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor de control/audit.

(2) Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale constă în:

- a) pregătirea diferențiată a personalului pe nivele de competențe și în funcție de necesitățile de pregătire identificate;
- b) accesul nediscriminatoriu la pregătirea profesională;
- c) stabilirea unui sistem unitar de evaluare a procesului de perfecționare continuă a pregătirii profesionale;

(3) Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a auditorilor publici externi contribuie la dezvoltarea abilităților în exercitarea atribuțiilor de auditor.

(4) Sistemul de perfecționare continuă a pregătirii profesionale a auditorilor publici externi se desfășoară printr-un program multianual de perfecționare a pregătirii profesionale care se detaliază pe programe anuale aprobate de plenul Curții de Conturi.

(5) După aprobare de către plenul Curții de Conturi, acestea se aduc la cunoștința auditorilor publici externi prin publicarea pe site-ului Curții de Conturi.

Art.26. – (1) Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale se realizează prin:

- a) participarea la cursuri organizate de Curtea de Conturi prin formatori proprii sau prin furnizori externi de servicii de perfecționare continuă a pregătirii profesionale;
- b) stagii de practică și specializare în țară și în străinătate;
- c) perfecționare profesională prin studiu individual;
- d) alte forme de perfecționare profesională.

(2) Formatorii proprii sunt auditori publici externi care asigură perfecționarea pregătirii profesionale a personalului de specialitate al Curții de Conturi. Activitatea de formator este adițională celei de bază a auditorului public extern. Formatorii proprii sunt obligați să-și respecte opțiunea exprimată și prevăzută în Programul anual de perfecționare a pregătirii profesionale, aprobat de plenul Curții de Conturi .

Art.27. – (1) Structurile de specialitate în care își desfășoară activitatea formatorii proprii trebuie să coreleze Programul anual de perfecționare a pregătirii profesionale cu Programul anual de activitate.

(2) În cadrul programului de activitate va fi prevăzut un fond de timp pentru pregătirea și derularea efectivă a cursurilor, în vederea prevenirii suprapunerii cu activitatea de bază.

(3) Conducerile structurilor de specialitate împreună cu formatorii vor stabili și aloca un fond de timp pentru elaborarea suportului de curs.

(4) Prestația de formator propriu certificat va constitui un criteriu suplimentar de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale auditorului public extern.

(5) Formatorii proprii certificați și auditorii publici externi beneficiază de drepturile salariale convenite conform legii, pentru perioada participării la cursurile de perfecționare a pregătirii profesionale.

(6) Curtea de Conturi își prevede anual în buget sumele necesare pentru perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a auditorilor publici externi.

Art.28. - (1) Auditorii publici externi care au beneficiat de un curs sau stagiu de formare profesională mai mare de 60 de zile și participarea a presupus scoaterea din activitate pentru o perioadă mai mare de 25% din durata zilnică a timpului normal de lucru sau integral, nu pot avea inițiativa încetării contractului individual de muncă pe o perioadă de 3 ani de la data absolvirii cursurilor sau stagiului de perfecționare a pregătirii profesionale.

(2) Aplicarea prevederilor alin.(1) se stabilește prin act adițional la contractul individual de muncă.

(3) Nerespectarea de către auditorul public extern a duratei stabilite determină obligarea acestuia la suportarea tuturor cheltuielilor ocazionate de pregătirea sa profesională, proporțional cu perioada nelucrată din perioada stabilită conform actului adițional.

(4) Obligația prevăzută la alin.(3) revine atât auditorilor publici externi care au fost concediați din motive disciplinare în perioada stabilită prin actul adițional cât și celor cărora contractul individual de muncă a încetat urmare a arestării preventive a

condamnării printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru o infracțiune în legătură cu munca lor, precum și în cazul în care instanța penală a pronunțat interdicția de exercitare temporară sau definitivă a profesiei.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile auditorului public extern

Secțiunea 1

Drepturile auditorului public extern

Art.29. - (1) Drepturile auditorilor publici externi se stabilesc ținându-se seama de locul și rolul Curții de Conturi în statul de drept, de răspunderea, complexitatea și riscurile funcției, de interdicțiile și incompatibilitățile prevăzute de lege pentru auditorii publici externi.

(2) Auditorul public extern are libertatea în exercitarea atribuțiilor sale să își exprime raționamentul profesional în mod independent și responsabil, pentru aplicarea procedurilor privind controlul/auditul și valorificarea constatărilor aprobate de plenul Curții de Conturi.

Art.30. Auditorii publici externi au următoarele drepturi:

- a) să fie protejați conform legii, în exercitarea atribuțiilor de serviciu. La cererea motivată a auditorilor publici externi, Curtea de Conturi poate solicita organelor competente să asigure protecția acestora împotriva amenințărilor, violențelor și faptelor de ultraj apărute în timpul desfășurării misiunilor de control/audit;
- b) să fie încadrați în funcția corespunzătoare experienței, aptitudinilor personale și competenței profesionale;
- c) să fie promovați în gradele și funcțiile stabilite prin lege, în condițiile legii;
- d) să beneficieze de respectarea principiului egalității de șanse în promovarea profesională;
- e) să își exprime public opinia cu privire la acțiunile specifice efectuate sau/și în curs de desfășurare la entitățile verificate, numai cu aprobarea Curții de Conturi;
- f) la stabilitate în cadrul Curții de Conturi, în condițiile legii;
- g) să beneficieze de un tratament corect la locul de muncă, cu respectarea demnității sale;
- h) să participe la cursuri de perfecționare continuă a pregătirii profesionale;
- i) să beneficieze de un concediu pentru formare profesională, plătit de Curtea de Conturi, de până la 10 zile lucrătoare sau de până la 80 de ore, în cazul în care aceasta nu a asigurat pe cheltuiala sa participarea la formare profesională în condițiile prevăzute de lege, respectiv cel puțin o dată la doi ani;

- j) să fie sprijiniți pe linie ierarhică, în clarificarea și soluționarea oricăror divergențe izvorâte din raporturile de muncă;
- k) să le fie apărată reputația de către Curtea de Conturi pentru problemele privind activitatea profesională, prin exercitarea dreptului la replică în cazul în care prin articolele de presă sau emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor;
- l) să le fie asigurate condiții de muncă corespunzătoare care să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică, precum și spații de lucru, dotări și logistică aferente;
- m) să le fie respectată viața privată;

Art.31. - Auditorul public extern are dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care se iau în aplicarea prezentului Statut și care îl vizează în mod direct.

Art.32. - (1) Auditorii publici externi au dreptul să se constituie într-o asociație profesională în scopul promovării și dezvoltării auditului public extern, perfecționării pregătirii profesionale, creșterii prestigiului profesiei precum și asigurării cooperării cu alte organisme de specialitate din țară și similare din străinătate.

(2) În realizarea scopului precizat la alin.(1), reprezentanții asociației profesionale pot contribui la activitățile Curții de Conturi legate de recrutarea personalului, evaluarea activității profesionale, perfecționarea pregătirii profesionale, precum și la apărarea intereselor auditorilor publici externi, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul Statut.

(3) Asociația profesională menționată la alin.(1) se constituie conform legislației privind înființarea și funcționarea asociațiilor și fundațiilor.

Art. 33. – (1) Auditorii publici externi, pot publica articole, studii de specialitate, lucrări literare și științifice în publicațiile de specialitate.

(2) Asociația profesională a auditorilor publici externi face parte din societatea civilă.

Art.34. - Auditorii publici externi au dreptul, în fiecare an calendaristic, la concediu de odihnă plătit și la alte concedii în condițiile Regulamentului concediilor de odihnă și a altor concedii aprobat de plenul Curții de Conturi.

Secțiunea a 2-a ***Obligațiile auditorului public extern***

Art.35. - Auditorii publici externi au obligația să îndeplinească cu profesionalism sarcinile de serviciu în conformitate cu prevederile legale și reglementările specifice profesiei.

Art.36. Auditorii publici externi au următoarele obligații:

- a) să promoveze relații bazate pe responsabilitate, loialitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional în cadrul Curții de Conturi;

- b) să îndeplinească atribuțiile de serviciu în limita competențelor și responsabilităților atribuite prin fișa postului;
- c) să se conformeze dispozițiilor primite de la șefii ierarhici și să rezolve în termenul stabilit lucrările repartizate de către aceștia;
- d) să acționeze întotdeauna astfel încât să nu fie afectată imaginea și prestigiul Curții de Conturi;
- e) să respecte reglementările interne privind întocmirea, circuitul și păstrarea documentelor și confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- f) să utilizeze toate modalitățile interne, amiabile și posibile de soluționare a conflictelor care apar între aceștia și Curtea de Conturi. Pentru aceasta se vor adresa Comitetului de etică, prevăzut în anexă la Codul de conduită etică și profesională a personalului Curții de Conturi;
- g) să nu-și exprime public opinia cu privire la acțiunile specifice efectuate sau/și în curs de desfășurare la entitățile verificate;
- h) să respecte și să îndeplinească toate celelalte obligații prevăzute atât în Regulamentul de organizare și funcționare cât și în procedurile și normele de lucru interne ale Curții de Conturi;
- i) să respecte viața privată în raporturile de muncă.

Art.37. - (1) Auditorilor publici externi în exercitarea funcției lor, le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, un avantaj material sau de orice altă natură din partea entităților verificate.

(2) Auditorilor publici externi le este interzis să primească direct cereri a căror rezolvare intră în competența Curții de Conturi ori să intervină pentru soluționarea acestor cereri, cu excepția celor cărora le sunt stabilite asemenea atribuții.

(3) La numirea în funcție, precum și la încetarea raporturilor de muncă auditorii publici externi sunt obligați să depună declarația de avere și declarația de interese, după caz, care se actualizează, potrivit legii.

Art.38. – Auditorii publici externi sunt obligați să urmeze formele de perfecționare continuă a pregătirii profesionale la care au fost desemnați.

Art.39. – (1) Dacă, în exercitarea funcțiilor lor, auditorii publici externi iau cunoștință de informații care constituie secrete de stat, de serviciu, comerciale sau individuale, aceștia sunt obligați să respecte caracterul acestora și să le facă cunoscute numai autorităților îndreptățite.

(2) Caracterul informațiilor prevăzute la alin.(1) este obligatoriu și după încetarea raporturilor de serviciu dintre auditorul public extern și Curtea de Conturi;

Secțiunea a 3- a ***Incompatibilități și interdicții***

Art. 40. - (1) Incompatibilitatea reprezintă situația în care auditorul public extern nu poate exercita alte funcții sau activități în afara celei de auditor public extern.

(2) Auditorii publici externi intră sub incidența stării de incompatibilitate atunci când:

- a) desfășoară activități publice cu caracter politic;
- b) ocupă orice altă funcție publică sau privată, cu excepția funcțiilor didactice din învățământ. Funcția de auditor public extern nu poate fi exercitată la entitatea în care își desfășoară activitatea didactică auditorul în cauză. Activitatea didactică se poate exercita numai în afara orelor de program al Curții de Conturi;
- c) exercită direct sau prin persoane interpușe activități de comerț;
- d) are calitatea de membru în organele de administrare ori conducerea ale unor societăți comerciale sau civile, companii și societăți naționale ori regii autonome, cu excepția asociației profesionale a auditorilor publici externi;
- e) sunt experți, mediatori sau arbitri desemnați de părți într-un arbitraj.

Art.41.- (1) Interdicția este prevederea legală prin care se interzice săvârșirea unor anumite fapte sau acte.

(2) Auditorii publici externi au următoarele interdicții:

- a) să facă parte din partide politice sau din organizații asimilate acestora;
- b) să răspândească informații, scrise sau verbale, nereale, defăimătoare, calomnioase și neîntemeiate, în interiorul instituției sau în public, privind Curtea de Conturi și activitățile acesteia, manifestări care au ca efect prejudicierea imaginii și a prestigiului instituției;
- c) să formuleze în mod public, fără temeii, acuze, reclamații, calomnii și altele asemenea, la adresa, șefilor, colegilor și colegilor subordonați ierarhic;
- d) să își exprime public opinia cu privire la acțiunile de verificare în curs de desfășurare;
- e) să dea consultații entității verificate în scopul contestării actelor Curții de Conturi sau să contribuie, alături de entitățile verificate, la elaborarea acestora;
- f) să permită folosirea funcțiilor pe care le îndeplinesc în scop de reclamă comercială, publicitate sau propagandă de orice fel sau dobândirea de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite pentru ei sau pentru alte persoane;
- g) să dezvăluie conducerii entității verificate identitatea persoanelor și/sau conținutul sesizărilor, adresate în scris Curții de Conturi în care sunt prezentate nereguli sau situații nelegale care sunt de competența Curții de Conturi;
- h) să oblige alți auditori publici externi să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura lor, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art.42.- (1) Auditorii publici externi care se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate din prezentul Statut au obligația să informeze, în termen de 3 zile calendaristice de la apariția acesteia, șeful structurii din care fac parte.

(2) În termen de 10 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin.(1) auditorii publici externi sunt obligați să opteze pentru una dintre funcții, demisionând, în condițiile legii, din funcția la care renunță.

(3) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin.(1) și (2) se consideră abatere disciplinară gravă.

Art.43. – Obligațiile și interdicțiile prevăzute în prezentul Statut se completează cu prevederile Legii 94/1992, republicată, ale Codului de conduită etică și profesională a personalului Curții de Conturi, precum și cu celelalte regulamente și norme interne ale Curții de Conturi

CAPITOLUL IV

Modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al auditorului public extern

Secțiunea 1

Modificarea contractului individual de muncă

Art.44. - (1) Auditorii publici externi, inclusiv cei cu funcții de conducere, sunt supuși mobilității în cadrul aceleiași categorii profesionale, prin modificarea raporturilor de serviciu. Mobilitatea se realizează pentru eficientizarea activității Curții de Conturi și/sau în interesul auditorilor publici externi, pentru dezvoltarea carierei profesionale.

(2) Locul muncii poate fi modificat unilateral de către Curtea de Conturi într-un alt loc de muncă decât cel prevăzut în contractul individual de muncă, prin:

- a) delegare;
- b) detașare;
- c) mutare în cadrul structurilor Curții de Conturi.

(3) Deciziile care vizează mobilitatea auditorilor publici externi sunt luate prin hotărâri ale plenului Curții de Conturi.

Art.45. - (1) Delegarea reprezintă exercitarea temporară din dispoziția plenului Curții de Conturi, de către auditorul public extern a sarcinilor corespunzătoare atribuțiilor de serviciu în afara locului său de muncă.

(2) Delegarea se poate dispune pe o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice într-un an și se poate prelungi, cu acordul auditorului public extern, cu cel mult 60 de zile.

(3) Auditorul public extern poate refuza delegarea, dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) graviditate;
- b) își crește singur copilul minor;
- c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată delegarea;
- d) este singurul întreținător de familie;
- e) alte motive familiale temeinice.

(4) Pe timpul delegării, auditorul public extern își păstrează funcția și salariul avute la locul său de muncă și are dreptul la plata cheltuielilor de transport și cazare, precum și la o indemnizație de delegare, în condițiile prevăzute de lege.

Art.46. – (1) Detașarea este actul prin care se dispune schimbarea temporară a locului de muncă, din dispoziția plenului Curții de Conturi, la o altă instituție, în scopul desfășurării unor activități în interesul instituției respective. În mod excepțional, prin detașare se poate modifica și felul muncii, dar numai cu consimțământul scris al auditorului public extern.

(2) Detașarea se poate dispune pe o perioadă de cel mult 1 an. În mod excepțional, perioada detașării poate fi prelungită pentru motive obiective ce impun prezența auditorului public extern la instituția la care s-a dispus detașarea, cu acordul ambelor părți, din 6 în 6 luni.

(3) Detașarea se poate dispune doar dacă pregătirea profesională a auditorului public extern corespunde atribuțiilor și responsabilităților funcției pe care urmează să fie detașat.

(4) Auditorul public extern poate refuza detașarea dacă se află în una dintre situațiile prevăzute la art.45 alin.(3) din prezentul Statut.

Art.47. – (1) Auditorul public extern are dreptul la plata cheltuielilor de transport și cazare, precum și la o indemnizație de detașare, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Drepturile cuvenite auditorului public extern detașat se acordă de către instituția la care s-a dispus detașarea.

(3) Pe durata detașării auditorul public extern beneficiază de drepturile care îi sunt mai favorabile, fie drepturile de la Curtea de Conturi, care a dispus detașarea, fie drepturile de la instituția la care este detașat.

(4) După încetarea detașării, auditorii publici externi revin la postul deținut anterior.

Art.48. - Auditorii publici externi, care se deplasează în interesul serviciului în altă localitate din țară alta decât cea în care-și desfășoară activitatea sau în străinătate, la misiuni cu caracter temporar, beneficiază, pe toată durata deplasării, de drepturile prevăzute de lege pentru personalul bugetar.

Art.49. – (1) Mutarea pe o altă funcție de auditor public extern în cadrul structurilor Curții de Conturi poate fi definitivă sau temporară.

(2) Mutarea definitivă pe o altă funcție vacantă de auditor public extern poate avea loc în următoarele situații:

- a) când se dispune de către plenul Curții de Conturi, pe o funcție echivalentă de auditor public extern pentru care sunt îndeplinite condițiile de studii și de vechime în specialitatea studiilor prevăzute în fișa postului;
- b) la solicitarea justificată a auditorului public extern, cu aprobarea plenului Curții de Conturi, pe o funcție vacantă echivalentă sau de un nivel inferior, pentru care sunt îndeplinite condițiile de studii și de vechime în specialitatea studiilor prevăzute în fișa postului;

(3) Mutarea temporară pe o altă funcție de auditor public extern, se dispune motivat, în interesul Curții de Conturi, de către Plenul acesteia pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, cu respectarea pregătirii profesionale și păstrarea salariului pe care îl are auditorul public extern.

(4) Mutarea temporară sau definitivă pe o altă funcție vacantă de auditor public extern poate fi solicitată de auditorul public extern în cazul în care starea sănătății, dovedită cu certificat medical, nu îi mai permite desfășurarea activității în structura din care face parte dar este apt profesional să îndeplinească noile atribuții ce îi revin.

(5) Dacă mutarea se dispune în altă localitate, auditorul public extern beneficiază de drepturile prevăzute la art.45 alin.(4) din prezentul Statut.

(6) Auditorul public extern poate refuza mutarea în cadrul unei structuri a Curții de Conturi în altă localitate, dacă se află în una dintre situațiile prevăzute la art.45 alin.(3) din prezentul Statut.

Secțiunea a 2-a ***Suspendarea contractului individual de muncă***

Art.50. – (1) Suspendarea contractului individual de muncă al auditorului public extern poate interveni de drept, prin acordul părților sau prin actul unilateral al unei părți.

(2) Suspendarea contractului individual de muncă are ca efect suspendarea prestării muncii de către auditorul public extern și a plății drepturilor salariale de către Curtea de Conturi.

Art.51. - (1) Contractul individual de muncă se suspendă de drept atunci când auditorul public extern:

- a) este numit sau ales pe durată determinată într-o funcție de demnitate publică în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, inclusiv ca membru al Curții de Conturi. Perioada de exercitare a acelei funcții, inclusiv cea de membru al Curții de Conturi, se consideră vechime în specialitate și în Curtea de Conturi;
- b) este desemnat de către Curtea de Conturi să desfășoare activități în cadrul unor organisme sau instituții internaționale, pentru perioada desfășurării activității respective;
- c) este trimis în judecată penală;
- d) este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală;
- e) se află în concediu de maternitate, în condițiile legii;
- f) este în concediu pentru incapacitate temporară de muncă;
- g) se află în alte cazuri expres prevăzute de lege.

(2) Cu 5 zile calendaristice înainte de data încetării motivului de suspendare de drept a contractului individual de muncă, auditorul public extern este obligat să informeze în scris președintele Curții de Conturi despre acest fapt.

(3) În termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea încetării motivului de suspendare, Curtea de Conturi asigură condițiile necesare reluării activității.

Art.52. - (1) Contractul individual de muncă poate fi suspendat la inițiativa auditorului public extern în următoarele situații:

a) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, în condițiile legii;

b) concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap pentru afecțiunile intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;

c) desfășurarea unei activități în cadrul unor organisme sau instituții internaționale în alte situații decât cele prevăzute la art. 52 alin. (1) litera b) din prezentul statut;

d) tratament medical în străinătate, dacă auditorul public extern nu se află în concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă, precum și pentru însoțirea soțului sau, după caz, a soției, ori a unei rude până la gradul I inclusiv, în condițiile legii;

f) concediu paternal;

h) exercitarea unor funcții electivă în cadrul organismelor profesionale constituite la nivel central sau local, pe toată durata mandatului;

i) alte situații prevăzute de lege.

(2) Cererea de suspendare a contractului individual de muncă a auditorului public extern se face în scris, motivat și se supune aprobării șefului structurii, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data pentru care se solicită suspendarea.

Art.53.- Contractul individual de muncă al auditorului public extern poate fi suspendat din inițiativa Curții de Conturi în următoarele situații:

a) pe durata cercetării disciplinare prealabile, în condițiile legii;

b) ca sancțiune disciplinară;

c) în cazul în care Curtea de Conturi a formulat o plângere penală împotriva auditorului public extern;

d) în cazul întreruperii temporare a activității, fără încetarea raportului de muncă, în special din motive economice, structurale sau similare;

e) pe durata detașării.

Art.54.- În cazurile prevăzute la art.53 lit. a) – c), dacă se constată nevinovăția auditorului public extern, acesta își reia activitatea anterioară, plătindu-i-se, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, o despăgubire egală cu salariul și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării.

Secțiunea a 3-a

Încetarea contractului individual de muncă

Art.55. - Încetarea contractului individual de muncă al auditorului public extern are loc în următoarele condiții:

a) de drept;

b) ca urmare a acordului părților, la data convenită de acestea;

- c) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți, în cazurile și în condițiile limitativ prevăzute de lege.

Art.56.- Contractul individual de muncă al auditorului public extern încetează de drept:

- a) la data decesului;
- b) la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de declarare a morții sau a punerii sub interdicție a acestuia;
- c) dacă nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art. 9 lit.a), c) și f) din prezentul statut;
- d) la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare;
- e) ca urmare a constatării nulității absolute a contractului individual de muncă, de la data la care nulitatea a fost constatată prin acordul părților sau hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- f) ca urmare a condamnării la executarea unei pedepse privative de libertate, de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii de condamnare;
- g) la data expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durata determinată;
- h) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția ocupată a unui auditor public extern concediat nelegal sau pentru motive neîntemeiate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de reintegrare.

(2) Pentru situațiile prevăzute la alin.(1) lit.d) – h), constatarea cazului de încetare de drept a contractului individual de muncă se face în termen de 5 zile lucrătoare de la intervenirea acestuia, în scris, prin ordin al președintelui Curții de Conturi, și se comunică auditorilor publici externi aflați în situațiile respective în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.57.- Concedierea auditorului public extern reprezintă încetarea raporturilor de muncă din inițiativa Curții de Conturi. Aceasta se poate face din motive care țin de persoana auditorului public extern sau pentru motive care nu țin de persoana acestuia.

Art.58.- (1) Concedierea auditorului public extern nu poate fi dispusă:

- a) pe durata incapacității temporare de muncă, stabilită prin certificatul medical, conform legii;
- b) pe durata concediului pentru carantină;
- c) pe durata în care femeia, auditor public extern, este gravidă, în măsura în care Curtea de Conturi a luat cunoștință de acest fapt anterior emiterii deciziei de concediere;
- d) pe durata concediului de maternitate;
- e) pe durata concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani;

f) pe durata concediului pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani, sau în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiuni intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;

g) pe durata efectuării concediului de odihnă.

(2) Prevederile alin.(1) nu se aplică în cazul concedierii pentru motive ce intervin ca urmare a reorganizării Curții de Conturi, în condițiile legii.

Art. 59. – (1) Concedierea auditorului public extern din motive care țin de persoana acestuia, se dispune, prin ordin, emis de președintele Curții de Conturi în următoarele situații:

a) în cazul în care auditorul public extern a săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplina muncii ori de la cele stabilite prin contractul individual de muncă sau regulamentele interne, ca sancțiune disciplinară;

b) în cazul în care este arestat preventiv pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, în condițiile Codului de procedură penală;

c) atunci când, prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, se constată inaptitudinea fizică și/sau psihică a auditorului public extern, fapt ce nu permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției ocupate;

(2) Concedierea auditorului public extern prevăzută la art.59 alin.(1) lit.a) din prezentul statut, poate fi dispusă numai după îndeplinirea de către Curtea de Conturi a cercetării disciplinare prealabile, cu respectarea dispozițiilor referitoare la răspunderea disciplinară prevăzute de Codul de conduită etică și profesională a personalului Curții de Conturi.

(3) În cazul în care concedierea intervine pentru motivele prevăzute la art.59 alin.(1) lit.b) și c) din prezentul statut, ordinul de concediere se emite în termen de 30 de zile calendaristice de la data constatării cauzei concedierii. Ordinul de concediere se emite în scris și sub sancțiunea nulității absolute, trebuie motivat în fapt și drept și trebuie să cuprindă precizări cu privire la termenul în care poate fi contestat la instanța judecătorească la care se poate contesta.

(4) În cazul în care concedierea se dispune pentru motivul prevăzut la art.59 alin.(1) lit.c) din prezentul statut, Curtea de Conturi are obligația de a-i propune auditorului public extern alte locuri de muncă vacante compatibile cu pregătirea profesională și cu capacitatea de muncă stabilită de organele medicale competente.

Art.60. – (1) Prin ordin emis de președintele Curții de Conturi un auditor public extern poate fi concediat, în condițiile legii, pentru motive care nu țin de persoana acestuia în cazul desființării locului de muncă.

(2) Desființarea unui loc de muncă ocupat de către un auditor public extern trebuie să fie temeinic justificată și fundamentată și efectiv realizată.

Art.61.- (1) Ordinul prin care auditorul public extern este concediat se comunică acestuia în termen de 5 zile de la emitere.

(2) Auditorii publici externi concediați în temeiul art.59 lit.c) și al art.60 din prezentul statut beneficiază de dreptul la un preaviz ce nu poate fi mai mic de 15 zile lucrătoare.

Art.62. - Auditorul public extern poate demisiona din funcție, cu obligația înaintării demisiei președintelui Curții de Conturi. Termenul de preaviz nu poate fi mai mare de 15 de zile calendaristice de la înregistrare, pentru auditorii publici externi cu funcții de execuție, respectiv de 30 de zile calendaristice, pentru auditorii publici externi cu funcții de conducere.

Art.63. - La încetarea contractului individual de muncă, auditorul public extern are obligația de a preda lucrările și bunurile Curții de Conturi care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu.

Art.64. – Răspunderea auditorilor publici externi și sancțiunile disciplinare precum și condițiile, procedura de aplicare și persoanele care aplică sancțiunea disciplinară sunt prevăzute în Codul de conduită etică și profesională a personalului Curții de Conturi.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art.65.- Auditorii publici externi răspund contravențional, civil și penal, în condițiile legii.

Art.66.- Prevederile Statutului auditorului public extern sunt aplicabile și următoarelor categorii de personal din cadrul Curții de Conturi: consilier juridic asimilat auditorului public extern, specialist informatică asimilat auditorului public extern și consilierilor președintelui Curții de Conturi a României.

Art.67.- Prezentul Statut se completează, în mod corespunzător, cu prevederile Legii 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare precum și cu orice alte dispoziții legale aplicabile.

Art.68.- Prezentul Statut intră în vigoare la data de 1 septembrie 2010.

Art.69.- (1) În termen de 10 zile de la data intrării în vigoare, prezentul Statut va fi adus la cunoștința auditorilor publici externi din cadrul Curții de Conturi, prin difuzarea de către Departamentul I ”coordonare, metodologie, evaluarea sistemelor de control și audit public intern, controlul calității auditului public extern, pregătire profesională, IT și raportare”, la toate departamentele de specialitate și structurile teritoriale ale Curții de Conturi.

(2) Conducătorii departamentelor de specialitate și cei ai structurilor teritoriale, vor dezbate conținutul prezentului Statut cu auditorii publici externi din subordine, în termen de 20 zile de la data primirii.

(3) În termen de 3 zile de la data expirării termenului prevăzut la alin.(2), fiecare departament de specialitate și structură teritorială a Curții de Conturi, va transmite la Departamentul I, listele cu personalul din subordine și semnătura fiecăruia angajat, prin care se confirmă luarea la cunoștință și însușirea conținutului Statutului. Copii

ale listelor cu semnături vor fi transmise de către Departamentul I la Secretariatul general – Direcția resurse umane și salarizare.

(4) Nedepunerea listei cu semnături în termen, ori refuzul unei persoane de a semna luarea la cunoștință, în termenele stabilite, constituie abatere disciplinară care va fi sancționată potrivit prevederilor Codului de conduită etică și profesională a personalului Curții de Conturi.

Art.70.- (1) În termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut la art.69 alin.(3) din prezentul statut, Departamentul I va informa Plenul Curții de Conturi despre modul de aducere la îndeplinire a obligațiilor de difuzare, dezbateri și luare la cunoștință a prevederilor Statutului de către auditorii publici externi din cadrul Curții de Conturi.

oOo